



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0002279/2025

SCADENZA: 17/04/2025 ORE 12:00

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI

Assunzioni già programmate:

- n. 4 posti a tempo pieno per il Comune di Anzola dell'Emilia;
- n. 3 posti a tempo pieno per il Comune di Sala Bolognese (Istruttore amministrativo);
- n. 3 posti a tempo pieno per il Comune di San Giovanni in Persiceto (da destinare inizialmente al Servizio Sport - Unità di Direzione Servizi alla Persona - Servizio SUAP);
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Sant'Agata Bolognese (da destinare inizialmente al Servizio Tributi);

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI (PER EFFETTUARE SUCCESSIVI AVVISI DI INTERPELLO) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PRESSO L'UNIONE TERRED'ACQUA E COMUNI ADERENTI (ANZOLA DELL'EMILIA, CALDERARA DI RENO, CREVALCORE, SALA BOLOGNESE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO, SANT'AGATA BOLOGNESE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019;
- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 10/2024 col quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Anzola dell'Emilia n. 25 del 18/02/2025 relativa, tra gli altri, all'approvazione della Programmazione Triennale di Fabbisogno di personale 2025/2027;
- la comunicazione del Segretario del Comune di Anzola, prot. Unione Terred'Acqua n. 2042/2025;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Sala Bolognese n. 11 del 23/01/2025 relativa all'approvazione della Programmazione Triennale di Fabbisogno di personale 2025/2027;
- la comunicazione del Segretario del Comune di Sala Bolognese, prot. Unione Terred'Acqua n. 2042/2025;
- la deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 95 del 19/07/2024 relativa alla modifica del P.T.F.P. 2024/2026, ove è previsto il ripristino dell'organico;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- la nota protocollo dell'Unione Terred'Acqua n. 1577/2025 del Comune di San Giovanni in Persiceto e le comunicazioni pervenute, per le vie brevi, in data 10/03/2025 e 14/03/2025 con le quali l'Ente chiede il ripristino dell'organico di n. 3 posti;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Sant'Agata n. 19 del 20/02/2024, relativa, tra gli altri, all'approvazione della Programmazione Triennale di Fabbisogno di personale 2024/2026, nella quale è previsto il ripristino di organico;
- la comunicazione del Segretario del Comune di Sant'Agata Bolognese, prot. Unione Terred'Acqua n. 549/2025 con il quale l'Ente chiede il ripristino dell'organico di n. 1 posto;

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 18/03/2025;

RENDE NOTO

che sono indette le seguenti procedure:

- 1) **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI**
Assunzioni già programmate:
 - n. 4 posti a tempo pieno per il Comune di Anzola dell'Emilia;
 - n. 3 posti a tempo pieno per il Comune di Sala Bolognese (Istruttore amministrativo);
 - n. 3 posti a tempo pieno per il Comune di San Giovanni in Persiceto (da destinare inizialmente al Servizio Sport - Unità di Direzione Servizi alla Persona - Servizio SUAP);
 - n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Sant'Agata Bolognese (da destinare inizialmente al Servizio Tributi);

L'elenco degli idonei di cui alla procedura 1) potrà essere utilizzato dall'Unione Terred'Acqua e dai Comuni aderenti all'Unione per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato se non richieste tramite Avviso per interpellato.

- 2) **AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI (PER EFFETTUARE SUCCESSIVI AVVISI DI INTERPELLO) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PRESSO L'UNIONE TERRED'ACQUA E COMUNI ADERENTI (ANZOLA DELL'EMILIA, CALDERARA DI RENO, CREVALCORE, SALA BOLOGNESE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO, SANT'AGATA BOLOGNESE)**

La presente selezione è finalizzata alla formazione di un elenco di idonei senza ordine di merito. I candidati inseriti nell'elenco degli idonei (procedura 2), che sarà approvato all'esito della prova scritta di cui alla procedura 1), possono partecipare a eventuali specifici avvisi di interpellato (indirizzati solo agli idonei inseriti nell'elenco); gli avvisi di interpellato saranno promossi, dagli Enti aderenti alla presente procedura, per la copertura di posti di istruttore amministrativo/contabile da destinare a servizi specifici; i vincitori dell'avviso di interpellato, potranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato.

Nei singoli avvisi di interpellato gli Enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste per lo specifico ruolo ricercato, nonché le modalità di svolgimento della prova selettiva prevista.

L'applicazione delle riserve di cui alle normative vigenti sarà indicata all'interno dei singoli "Avvisi di interpellato", finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato, che verranno banditi dall'Unione Terred'Acqua (assunzioni per Unione Terred'Acqua, Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese).

In occasione della partecipazione agli interpellati i candidati interessati e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare di una riserva dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpellato.

Sarà possibile partecipare alla procedura 1) ed optare anche per la procedura 2). Non è possibile il contrario.

RISERVE FORZE ARMATE – PROCEDURA 1)

Per i Comuni di Anzola dell'Emilia, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti programmati all'assunzione per ciascun ente, è riservato



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire delle riserve sopraindicate, dovranno fornire espressamente la dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, allegare nella domanda di ammissione il certificato dal quale risulta la Forza Armata e il Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – PROCEDURA 1)

Per il Comune di Anzola dell'Emilia

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, un posto del Comune di Anzola dell'Emilia è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Per i Comuni di Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO – PROCEDURA 1) e PROCEDURA 2)

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali "Area degli istruttori" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2).

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni, anche specifiche nessuna esclusa, corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinvitata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO utile per accesso universitario.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono allegare alla domanda documentazione relativa all'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>

- patente di guida categoria B;
- conoscenza scolastica della lingua straniera inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

3) POSIZIONE DI LAVORO – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica ex C- Area degli istruttori:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Declaratoria specifica:

- Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- Capacità di lavorare con gli altri.

Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo amministrativo, ed economico-finanziario, le attività di rilascio certificazioni e documenti.

Tale posizione di lavoro implica attività amministrative/contabili che richiedono:

- la predisposizione, anche mediante la raccolta e l'elaborazione di dati ed informazioni, di atti e provvedimenti;
- l'eventuale diretta trascrizione dattilografica od informatica del materiale prodotto in adempimento alle mansioni di competenza.
- la capacità di produrre atti e documenti, nonché l'espletamento di operazioni con carattere non ricorrente;
- comporta autonomia operativa da esercitarsi sulla base di prescrizioni generali la cui applicazione richiede un apprezzabile grado di iniziativa ed il possesso di conoscenze teorico-pratiche di buon contenuto professionale;
- l'esecuzione delle predette attività richiede inoltre la collaborazione sia con addetti di settori diversi, sia con titolari di posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale per la trattazione di pratiche complesse;
- comporta, altresì, il mantenimento di rapporti diretti, interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare pratiche di importanza apprezzabile.

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte e non esaustive.

Le declaratorie specifiche inoltre sono indicate nella deliberazione dell'applicazione del Nuovo Ordinamento di ogni Ente.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
- di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
- patente di guida categoria B;
- il titolo di studio posseduto. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
- l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza/preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 10 del presente bando);
- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti nonché le clausole previste dal presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 13;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili a richiesta dell'Unione Terred'Acqua o degli Enti aderenti



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

alla procedura;

- il consenso o “non consenso” alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto (E' necessario indicare chiaramente quali ausili sono necessari, al fine di permettere a questo Ente di reperirli);
- I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (la richiesta dovrà pervenire con separata comunicazione alla PEC dell'Unione Terred'Acqua al seguente indirizzo unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it), secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (E' necessario indicare chiaramente quali ausili sono necessari, al fine di permettere a questo Ente di reperirli);
- rispetto alla tipologia 1), indicare per quale/i Ente/i si chiede di partecipare;
- la tipologia o le tipologie di procedura per cui si chiede di partecipare – PROCEDURA 1) ED EVENTUALMENTE PROCEDURA 2) ;

Sarà possibile partecipare alla procedura 1) ed optare anche per la procedura 2). Non è possibile il contrario.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché specifiche dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii, al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, al D.Lgs. n. 39/20213 e ss.mm.ii. E al codice di comportamento di ciascun Ente.

L'Unione Terred'acqua si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente che deve provvedere all'assunzione, si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA' - PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Alla prima prova saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti, limitatamente agli idonei alla prova scritta. L'Unione Terred'acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni, mediante p.e.c. o raccomandata A.R.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/ ammessi con riserva / esclusi alla prova scritta (relativamente agli esclusi indicando la relativa motivazione) sarà pubblicato altresì all'Albo pretorio online, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale “inPA”, facendo riferimento al



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

numero identificativo della domanda di concorso, entro il 07/05/2025.

Tale pubblicazione all'albo pretorio online sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del codice identificativo della domanda presentata e di controllare giornalmente il sito dell'Unione Terred'Acqua.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sul sito dell'Unione Terred'Acqua, all'Albo Pretorio on line e sul portale "inPA". Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

I candidati per partecipare ad una o ad entrambe le procedure di cui al presente avviso devono inoltrare domanda, esclusivamente online, mediante la compilazione del form di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" ("<https://www.inpa.gov.it>"), **entro le ore 12:00 del 17/04/2025.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per presentare la domanda è necessario che il candidato:

- si registri o sia già registrato sul portale inPA (la registrazione è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003);
- sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- sia in possesso di uno dei seguenti strumenti di identificazione:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
 - Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Istruzioni per la compilazione

Il candidato dovrà:

- 1) Accedere al sito di "inPA" e autenticarsi attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 2) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
- 3) Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- 4) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima;
- 5) Prima di inviare la domanda si consiglia di controllare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
- 6) Per inviare l'istanza di partecipazione cliccare su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
Non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
- 7) La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico legata alla compilazione della domanda su inPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda e le relative FAQ presenti sul sito di "inPA" oppure cliccare in basso a destra sul contact form "Richiedi supporto".

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.
E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

6BIS) TASSA DI CONCORSO – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondere all'Unione Terred'Acqua che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://terredacqua.unione.pluginpay.it>. Successivamente si dovrà cliccare sulla voce "Pagamento spontaneo", scegliendo quindi "tassa di concorso" dalla lista dei servizi proposti.

Nella stringa "**nominativo**" si dovrà inserire il proprio cognome e nome e nella stringa "**Riferimento concorso**" si dovrà inserire la dicitura "**Tassa per concorso 2025-11**".

Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

Al momento dell'interpello potrà essere richiesta la tassa di concorso (interpello) sulla base delle modalità di svolgimento della prova orale.

7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata :

1. **copia scanner o immagine PDF (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (documento necessario ai fini dell'identificazione).**

2. **copia scanner o immagine PDF (leggibile) di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero**, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

3. **copia scanner o immagine PDF (leggibile) della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame** (compreso quanto indicato al punto 4 del presente avviso in merito alla DSA), in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 3 co. 4 D.L. 80/21 e che intendono avvalersi nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari.

La mancata **produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.**

(È necessario indicare esattamente quali ausili sono necessari al fine di permettere all'Ente di reperirli.)

4. **copia scanner o immagine PDF (leggibile) del pagamento della tassa di concorso.**

SI CHIEDE DI ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM VITAE, precisando che lo stesso non sarà oggetto di valutazione.

8) PROGRAMMA, PROVA D'ESAME E PUNTEGGI

PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2).

La prova, da svolgere mediante l'utilizzo di PC, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, e/o quiz, e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o simulazione di uno o più casi pratici.

La prova scritta/teorico pratica verterà sulle materie generali e precisamente:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- Cenni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (L.241/1990);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Trasparenza dell'attività amministrativa, accesso agli atti e accesso civico e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
- Trattamento e tutela dei dati personali (GDPR 679/2016, D.Lgs. 101/2018);
- Cenni sull'attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.36/2023);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 81/2023);
- Cenni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'idoneità della prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE – PROCEDURA 1)

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta/teorico pratica.

Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. La Commissione potrà essere integrata con uno Psicologo o figura analoga.

PUNTEGGI – PROCEDURA 1)

L'idoneità alla prova orale sostenuta si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dal punteggio della prova scritta (max 30/30) e della prova orale (max 30/30).

Al termine della giornata relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa nei locali in cui verrà sostenuta la prova orale.

Il candidato, prima dell'effettuazione delle prove, dovrà verificare eventuali comunicazioni riportate nell'apposita sezione del sito.

PUNTEGGI – PROCEDURA 2)

I candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta/teorico pratica e che in sede di compilazione della domanda abbiano selezionato la partecipazione anche alla procedura 2), verranno inseriti nell'elenco degli idonei (per avvisi per interpello) – elenco alfabetico, che sarà approvato con specifica determinazione.

L'Unione Terred'Acqua, su richiesta delle Amministrazioni, pubblicheranno l'avviso di interpello per assunzione in uno specifico servizio di istruttore amministrativo/contabile, e tale avviso sarà indirizzato all'elenco degli idonei di cui alla procedura 2).

I candidati partecipando agli specifici avvisi di interpello, se vincitori, potranno essere assunti a tempo indeterminato. L'avviso di interpello può essere altresì utilizzato per assunzioni a tempo determinato.

Nei singoli avvisi di interpello gli Enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste per lo specifico ruolo ricercato, nonché delle modalità di svolgimento della prova orale.

9) CALENDARIO D'ESAME

PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Il calendario della prova scritta/teorico pratica, sarà comunicato con pubblicazione sul sito dell'Unione Terred'Acqua, con un preavviso di almeno 15 giorni.

PROVA ORALE – PROCEDURA 1)

Il calendario della prova orale della PROCEDURA 1) sarà comunicato con pubblicazione sul sito dell'Unione Terred'Acqua, con un preavviso di almeno 20 giorni.

10) FORMAZIONE GRADUATORIA - PRECEDENZE/PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ – PROCEDURA 1)



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria dei candidati che hanno superato la prova concorsuale, in ordine di punteggio e provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle precedenze/preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, la preferenza è determinata come segue:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilativi civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma e rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2012, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2012, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) Per

- appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Anzola dell'Emilia in relazione all'Area degli Istruttori per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.
Al 31/12/2024 per l'Area Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: uomo 18,42% - donna 81,58% = preferenza uomo;
- appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Sala Bolognese in relazione all'Area degli Istruttori per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.
Al 31/12/2024 per l'Area Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: uomo 21,21% - donna 78,79% = preferenza uomo;
- appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di San Giovanni in Persiceto in relazione all'Area degli Istruttori per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.
Al 31/12/2024 per l'Area Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: uomo 28,73% - donna 71,26% = preferenza uomo;
- appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Sant'Agata Bolognese in relazione all'Area degli Istruttori per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.
Al 31/12/2024 per l'Area Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: uomo 14,81% - donna 85,18% = preferenza uomo;

quindi la preferenza sarà uomo;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta, dovranno far pervenire all'Unione Terred'acqua, via PEC al seguente indirizzo unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/preferenza già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. In mancanza di presentazione di detti documenti non sarà applicata la precedenza/preferenza.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva dell'Unione Terred'Acqua, applicate le precedenze/preferenze, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, rimane vigente per 3 anni dalla data di approvazione della determinazione, salvo diverse disposizioni normative, e potrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti l'Unione Terred'Acqua per assunzioni a tempo indeterminato pieno e parziale (salvo che l'Ente, per specifiche motivazioni non richieda l'avviso per interpello), nonché da altri Enti previo accordo.

In caso di rinuncia ad una proposta di assunzione, il candidato decadrà dalla graduatoria.

Entro 20 giorni dalla data della prova orale, i candidati risultanti vincitori, saranno chiamati ad un incontro e dovranno consegnare apposita dichiarazione in ordine alla preferenza rispetto alle Amministrazioni di cui al presente avviso. L'ordine di scelta rispetto all'Ente sarà del candidato in ragione della posizione in graduatoria.

L'Unione Terred'Acqua ed i comuni ad essa aderenti potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni straordinarie a tempo determinato.

Nel caso in cui un candidato venga assunto a tempo determinato per straordinari motivi per l'Unione Terred'Acqua o per un Ente ad esso aderente, non verrà richiamato per eventuali altre assunzioni a tempo determinato per straordinari motivi nell'Unione Terred'Acqua o Enti aderenti, sino al termine dell'incarico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti (previo accordo con l'Unione Terred'Acqua). In tal caso, in caso di rinuncia, il candidato non decadrà dalla graduatoria.

11) FORMAZIONE ELENCO IDONEI PER AVVISI DI INTERPELLO – PROCEDURA 2)

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, la stessa inoltrerà i verbali al Servizio Personale e Organizzazione dai quali risulterà l'elenco di idonei della prova scritta/teorico pratica.

L'elenco degli idonei, sviluppato in ordine alfabetico, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

L'elenco degli idonei avrà validità triennale dalla determinazione di approvazione atti, e potrà essere aggiornato annualmente.

Tale elenco potrà essere utilizzato per avvisi di interpello per l'Unione e per i Comuni aderenti la stessa. Tale elenco altresì potrà essere utilizzato da altre pubbliche amministrazioni, se autorizzato dall'Unione Terred'Acqua e nel rispetto del Regolamento sull'accesso all'impiego vigente al momento dell'autorizzazione.

12) MODALITÀ DI ASSUNZIONE – PROCEDURA 1)

Le assunzioni per ciascun Ente dell'Unione Terred'Acqua, sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le assunzioni già programmate opereranno nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, e fatta salva l'applicazione del diritto di precedenza/a di cui all'art. 10 del presente avviso (caso di parità di punteggio).

Il Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua inviterà i vincitori della procedura 1) a presentarsi a specifico incontro, al fine di determinare l'Ente di assunzione. La scelta è del candidato, secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Nel caso in cui il neo assunto abbia carichi pendenti che permettano assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, è facoltà dell'Amministrazione che deve procedere all'assunzione verificare la gravità dei carichi pendenti e la relazione con le mansioni da svolgere.

13) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Responsabile del servizio Personale e organizzazione dell'Unione Terred'Acqua (con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto) con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è titolare il presidente della commissione selezionatrice.

L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@terredacqua.net o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terred'Acqua con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto.

14) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90 – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2).

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prova scritta.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Cinzia Artioli, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/68.12.749 – 051/68.12.724 – 051/68.12.721 – 051/68.12.934).

15) INFORMAZIONI VARIE – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando può essere reperito sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net)"- Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

16) DISPOSIZIONI FINALI – PROCEDURA 1) E PROCEDURA 2)

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'acqua si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e Regolamento sull'accesso.

San Giovanni in Persiceto, 18/03/2025

Il Responsabile del
Servizio Personale ed Organizzazione
Artioli Cinzia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.