

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, DA ASSEGNARE AI COMUNI DI PORTICO E SAN BENEDETTO, ROCCA SAN CASCIANO E TREDOZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI

Richiamati:

- l'art. 20 septies, comma 8 bis, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61 "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.";
- l'Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall'ordinanza n. 34/2024;
- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati, sottoscritto in data 31 luglio 2023;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Portico e San Benedetto;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca San Casciano;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Tredozio;
- la Convenzione rep. 49/2020 per la gestione associata della funzione Personale fra l'Unione di Comuni della Romagna forlivese e i Comuni aderenti all'Unione;
- la determinazione n. 193 del 19/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è attivata una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall'ordinanza n. 34/2024, per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di n. 3 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori, presso l'Unione di Comuni della Romagna forlivese, da assegnare ai Comuni di Portico e San Benedetto, Rocca San Casciano e Tredozio.

Si precisa che le 3 assunzioni sono previste per la gestione dei procedimenti legati all'emergenza alluvione ed alla ricostruzione di cui al D.L. 1° giugno 2023, n. 61 "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.", con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2025 (con eventuale proroga sino al raggiungimento di 24 mesi a contratto qualora venga garantita la copertura finanziaria dell'ordinanza n. 18/2024 anche per gli anni 2026/2027), con l'assegnazione di seguito dettagliata:

- n. 1 posto presso il Comune di Portico e San Benedetto;
- n. 1 posto presso il Comune di Rocca San Casciano;
- n. 1 posto presso il Comune di Tredozio.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul Portale del Reclutamento "InPa".

ART. 1 – RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

L'istruttore amministrativo supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico ed amministrativo – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.

In particolare:

- svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali;
- contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione.
- Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza.
- Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.
- Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza.
- Tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze specialistiche

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
- performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee ed alle procedure di scelta del contraente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Competenze comportamentali comuni ai profili di riferimento:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici

- Patente di guida Cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre l'aspirante prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica esplicitata al successivo art. 5, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati al colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 – APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Con la presente procedura si determinano inoltre le riserve previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che verranno applicate a scorrimento di graduatoria, nel quale tuttavia saranno applicate in via prioritaria le riserve a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 e a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge.

Con la presente procedura selettiva si determinano infine le riserve previste ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verranno applicate a scorrimento di graduatoria, nel quale tuttavia saranno applicate in via prioritaria le riserve a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 e a favore dei soggetti

appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione.pubblica.it.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno

2 aprile 2025

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge di cui al precedente art. 4 e delle preferenze di legge a parità di merito (art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, allegando scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle

procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, la Provincia invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

La Provincia si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza l'Unione di Comuni della Romagna forlivese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

ART. 6 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla presente selezione con riserva, tranne che dalla verifica della domanda non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato sul portale "InPA" come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esito della prova, ecc.) sul Portale "InPA", accessibile al seguente link:

La pubblicazione delle informazioni sul Portale "InPA" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese quale ente promotore della procedura di selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 8 - SELEZIONE

La presente procedura, bandita ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall'ordinanza n. 34/2024, prevede una selezione per soli titoli e colloquio, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella presente procedura il punteggio complessivo attribuibile ai titoli è pari a punti 3 (corrispondente al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nel colloquio come previsto dall'apposito regolamento). Costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sotto indicati, con suddivisione dei punti a disposizione come segue:

Titoli culturali PUNTI 2,00

Rientrano nella categoria: la Laurea vecchio ordinamento, la Laurea specialistica o magistrale specifica.

Altri Titoli PUNTI 1,00

La Commissione esaminatrice appositamente costituita **procederà alla valutazione dei titoli**, secondo i criteri già predeterminati dal presente avviso, **solo al termine di tutti i colloqui, e nei confronti dei soli candidati che avranno superato il colloquio.**

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura consisterà in una prova orale che potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Alla selezione procederà una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

ART. 9 – CALENDARIO DELLA PROVA

**La prova orale si svolgerà il giorno
Mercoledì 9 aprile 2025
alle ore 9:30
presso la sede dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese
Via IV Novembre n. 12 Predappio (FC)**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul Portale "InPA" **entro il 4 aprile 2025.**

Qualora il numero dei partecipanti lo richiedesse, la prova orale potrà proseguire nei giorni seguenti e sarà pubblicato il calendario delle convocazioni sul Portale "InPA" **entro il 4 aprile 2025.**

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui

sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: personale@romagnafortlivese.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 10 – GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova selettiva, sommando il punteggio conseguito nel colloquio e nei titoli, e provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compresi i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve. I candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato al precedente art. 8.

La graduatoria definitiva, che sarà formata con l'applicazione delle eventuali riserve previste al precedente art. 4 e l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, sul sito web dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul portale "InPA".

Dalla data di tale pubblicazione sul portale "InPA" decorrono i termini per l'impugnativa.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese per la sostituzione dei vincitori in caso di mancato superamento del periodo di prova o di cessazione dal servizio, nonché per altre assunzioni a tempo determinato di figure nel medesimo profilo professionale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso uno degli Enti che hanno messo a bando dei posti con il presente avviso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

- d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso uno degli enti che ha messo a bando dei posti con il presente avviso: è considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2022 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

Si precisa inoltre che, come previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, nella presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si procederà all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, dei vincitori della presente selezione compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, specificando se sono disponibili ad un'assunzione a tempo pieno o a tempo parziale. A seguito di ricognizione delle risposte pervenute verrà presa in considerazione la preferenza espressa in base al collocamento del candidato in graduatoria.

Si specifica che, qualora i candidati che in sede di presentazione della domanda abbiano dichiarato di essere in possesso del requisito di cui all'art. 4. del presente avviso (riserve L. 68/99), dovessero risultare idonei e quindi vincitori della presente selezione per l'applicazione della relativa riserva, potranno esprimere la propria preferenza solo in relazione agli Enti che hanno riservato il posto messo a bando per la categoria di cui all'1, comma 1, della L. 68/99 e di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo determinato proposta per i posti messi a bando e/o anche per successivi scorrimenti o che non assume servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, è escluso dalla graduatoria del presente interpello.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'ente che procede all'assunzione.

Al candidato da assumere - tenuto conto anche dell'applicazione delle eventuali riserve così come formulate all'art. 4 del presente avviso - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di partecipazione alla presente selezione, l'assunzione a tempo determinato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente che procede all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: protocollo@pec.romagnafortlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni – Dott. Filippo Cioni.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni a partire dal 10/02/2025 sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede amministrativa distaccata di Predappio, tel. 0543/926020 - 0543/926019 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Predappio, 19 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Filippo Cioni
firmato digitalmente