



Decreto n. 51 del 24/02/2025

OGGETTO **selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati Amministrativi livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio-Imprese e Lavoro Portuale.**

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6, comma 5, a mente del quale l'Autorità di Sistema Portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;

VISTO l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;

VISTO il Decreto Ministeriale 15 marzo 2022, n. 55, del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;



- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., il dott. Salvatore Minervino, quale Segretario Generale di questa Autorità di Sistema Portuale, formalmente immesso in servizio a decorrere dal 6 settembre 2022;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 1 del 31 gennaio 2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - annualità 2025 – ed in particolare la sezione “Organizzazione e capitale umano”;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. 28145 del 19/10/2017 come integrato ai sensi della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 29 del 27/04/2018 e della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 11 del 29/04/2022;
- VISTA** la Deliberazione n. 54 del 17 dicembre 2019 di approvazione della modifica della Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e la Deliberazione Presidenziale n. 35 del 26 febbraio 2020 di esecutività della Pianta Organica della Segreteria Tecnico - Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, nonché la nuova Pianta Organica di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 20 luglio 2023 approvata con nota del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 28115 del 13/09/2023 e acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0015366/2023 del 14/09/2023;
- VISTO** il seguente posto vacante della Pianta organica vigente di n. 2 Impiegati amministrativi livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio Imprese e Lavoro;
- RITENUTO** di procedere a termini del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale all'espletamento della procedura selettiva, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei



Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio Imprese e Lavoro;

- RITENUTO** quindi necessario procedere alla copertura della sopracitata posizione vacante;
- VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti applicato al personale dipendente di questo Ente;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria per il contratto in questione relativamente all'annualità 2025;
- VISTO** il parere favorevole del Segretario Generale;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DECRETA

Art. 1

È autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per n. 2 Impiegati amministrativi livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio- Imprese e lavoro portuale.

Art. 2

È approvato lo schema di Avviso Pubblico relativo alla sopracitata procedura selettiva allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 3

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Ancona, li 24 febbraio 2025

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

V.to
Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati Amministrativi livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio Imprese e Lavoro Portuale.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (di seguito AdSP MAC), in esecuzione del Decreto Presidenziale n. ____ del _____, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, presso la Direzione Demanio, Imprese e Lavoro portuale livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni prevedono l'espletamento di tutte le attività istruttorie inerenti alla gestione dei procedimenti amministrativi presidiati dalla Direzione sopra richiamata nonché ogni attività amministrativa connessa e conseguente.

Completano il profilo del candidato le seguenti competenze:

- capacità di approfondimento, di correlazione e di sintesi, orientata alla definizione di specifiche procedure amministrative e alla risoluzione di problemi di natura giuridico-amministrativa;
- attitudine al rapporto con terzi e capacità di operare e relazionarsi all'interno di un gruppo di lavoro;
- autonomia di iniziativa, orientamento al risultato, capacità di coordinamento e controllo della correttezza amministrativa delle attività assegnate.

Dovrà altresì assicurare lo svolgimento delle attività di competenza dell'AdSP MAC, interfacciandosi, se necessario, con gli altri uffici dell'Ente, in coerenza con le disposizioni del personale dirigenziale.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

L'AdSP MAC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro. La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP MAC.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti generali e specifici di seguito indicati, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato dopo l'approvazione della graduatoria finale; i candidati, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. Nel caso di accertata mancanza di uno o più requisiti la graduatoria finale verrà rettificata. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in ogni caso e in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Il candidato dovrà specificare nel curriculum vitae le proprie esperienze lavorative, purché attinenti alle mansioni richieste dal presente bando, indicando per ciascuna di esse il dettaglio delle attività espletate e specificando anche il periodo temporale di svolgimento.

1.1 REQUISITI GENERALI

1. Per accedere alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana. (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).

Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) disponibilità immediata all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di office automation e di internet;
- j) non essere posti in quiescenza.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-Diploma di Laurea Triennale o Laurea di Primo Livello in:

- Scienze dei Servizi Giuridici;
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
- Scienze Economiche;
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento a ciclo unico in Giurisprudenza o Economia Commercio o Scienze Politiche o Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equipollenti.

Si evidenzia che sul sito web del MIUR, area Università, sezione equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>, sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai pubblici concorsi le equipollenze tra lauree del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile d'interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. Il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo il modello allegato e pubblicato nel sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: www.porto.ancona.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso – alla sezione appositamente dedicata alla “Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori Dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio Imprese e Lavoro Portuale”.

1. La domanda deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta. Deve essere altresì allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.
2. La domanda deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it

I candidati dovranno inserire nel testo dell'oggetto del messaggio di trasmissione la seguente dicitura: **“Selezione per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, livello inquadramento 2° presso la Direzione Demanio- Imprese e Lavoro Portuale”**.

Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- il possesso degli altri requisiti, così come specificati alla precedente voce requisiti generali;
- il possesso degli altri requisiti, così come specificati alla precedente voce requisiti specifici;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria inabilità nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;¹
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

¹ Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: – di sostituire la prova scritta con un colloquio orale; – di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; – di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto)



- la presentazione della domanda di ammissione priva di firma;
- l'assenza di uno o più requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nei documenti presentati;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza degli allegati previsti (curriculum e domanda con dichiarazione DPR 445/2000);
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Così come disposto dall'art. 65 del vigente D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale) si prescinde dalla firma – la cui mancanza non costituisce in tal caso motivo di esclusione – qualora la domanda sia inviata a mezzo PEC con casella di posta di cui risulti titolare lo stesso candidato.

3. L'AdSP MAC non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito di comunicazioni, da parte dell'AdSP MAC, dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione di modifica dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla sospensione, all'annullamento o alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione nonché di non procedere all'assunzione nei casi previsti dalla normativa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva altresì la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio e per l'esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **15/100** come di seguito specificato.

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, devono:

- a) dichiararli nel curriculum allegato alla domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;



- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Sarà valutata la documentata attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A) Per i titoli di studio: punteggio massimo attribuibile **2 punti**

- Diploma di Laurea (DL c.d. vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS o LM) - ulteriore rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione alla presente procedura **2 punti**;

B) Ulteriori titoli: punteggio massimo attribuibile **8 punti**

- Possesso attestato/i di partecipazione a corsi, con superamento di un esame finale, attinenti alle materie della prova scritta: punti 0,5 per ogni attestato (**max 2 punti**);
- Possesso di diploma di Master Universitari I, II livello sulle materie della prova scritta: punti 0.5 per ogni attestato (**max 2 punti**);
- Conseguimento di dottorato di ricerca, e/o diploma di specializzazione ad esso equiparato, specifico sulle materie della prova scritta (**punti 2**);
- Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato in materie giuridiche, amministrative economiche (**punti 2**).

C) Per l'esperienza professionale: pregressa esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o società partecipate dalle PP.AA., imprese private, studi professionali, nell'ambito della gestione delle procedure demaniali, e/o del patrimonio e/o dei contratti pubblici: punteggio massimo attribuibile **5 punti nelle modalità di seguito specificate:**

0,5 punti per ogni periodo continuativo di 6 mesi (**max 5 punti**).

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro);
- data contratto di incarico professionale (lavoratore autonomo).

L'istruttoria relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate secondo la disciplina del presente avviso, nonché la valutazione delle stesse, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale della AdSP MAC Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, presso la Direzione Demanio- imprese e lavoro portuale, livello inquadramento 2° CCNL, con contratto a tempo pieno e indeterminato. La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della AdSP MAC Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, presso la Direzione Demanio- imprese e lavoro portuale livello inquadramento 2° CCNL, con contratto a tempo pieno e indeterminato. I candidati, che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco generale di valutazione titoli ed esperienza professionale. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP MAC può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove di esame. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP MAC potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.



5. PROVE DI ESAME

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione, della data e della sede di esame (anche con riguardo all'eventuale prova preselettiva), almeno 20 (venti) giorni prima delle prove stesse, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, livello inquadramento 2° CCNL, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio- Imprese e Lavoro Portuale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato agli esami equivale a rinuncia.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale volte ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e operative necessarie ai fini dell'esecuzione delle mansioni attinenti al posto messo a selezione con il presente avviso.

5.1. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Per la prova scritta teorico-pratica è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100.

La prova scritta potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di un caso pratico e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti inerenti alle seguenti materie d'esame:

- Elementi in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.);
- Demanio marittimo, regime delle concessioni demaniali e normativa di riferimento;
- Elementi di lavoro portuale con particolare riferimento agli artt. 16, 17 e 18 legge 84/1994 e il Decreto interministeriale n. 202/2022;
- Elementi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo;



- elementi in materia di anticorruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.), in materia di trasparenza (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e ss.mm.ii.) e in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento 2016/679).

La prova scritta è volta valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 24/40.

5.2. PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 45/100.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, già oggetto di prova scritta.

Potranno essere oggetto di prova orale anche le seguenti materie/competenze:

- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti dell'AdSP MAC;
- Capacità di esame e soluzione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, la motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale, e la capacità di ragionamento oltre che le competenze in materia di problem solving, iniziativa, orientamento al risultato, approccio comunicativo e comportamento organizzativo.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione Esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica dell'utilizzo degli applicativi. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata con una votazione ad almeno 27/45.

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la data e la sede della prova selettiva con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni con apposito avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati

amministrativi, presso la Direzione demanio imprese e lavoro portuale livello inquadramento 2° CCNL, con contratto a tempo pieno e indeterminato e nell'Albo pretorio dell'AdSP MAC.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla prova orale equivale a rinuncia alla selezione.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e nelle prove di esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale (www.porto.ancona.it) dell'AdSP MAC.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni salvo modifiche della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet (www.porto.ancona.it) dell'AdSP MAC. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria, come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato, mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso l'AdSP MAC.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione deve sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato verrà instaurato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal pertinente livello di inquadramento del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti € 30.837,49 lordi annuali oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, presso la Direzione Demanio, Imprese e Lavoro portuale livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale. I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/page/133245>.

10. **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di concorso.

11. **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP MAC e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP MAC e nell'Albo pretorio (www.porto.ancona.it);
- affissione negli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- pubblicazione per estratto in n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e in n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

12. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Paoletti (indirizzo e-mail: paoletti@porto.ancona.it). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a sette giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ancona, _____

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo



FACSIMILE DI DOMANDA *(da compilarsi su carta libera)*

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Molo S. Maria – Porto 60121 – Ancona (AN)

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)

_____ (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi, livello inquadramento 2° del CCNL lavoratori dei porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Demanio- Imprese e Lavoro Portuale, di cui all'Avviso Pubblico del ___/___/2025.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

✓ di essere nato/a a _____
il _____

✓ di avere la residenza in _____
(Cap. _____), Via _____ n° _____

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in _____
(Cap. _____), Via _____ n° _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ pec _____

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio mediante PEC riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

✓ di (barrare la casella che interessa):

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino/a dello stato _____

e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:



- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non essere iscritto per il seguente motivo:
-
- ✓ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2025;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2025;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- _____
- conseguito presso _____
- nell'anno _____ con la votazione di _____;
- ✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ di non essere stato licenziato/a dispensato/a e destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
- non avere riportato condanne penali;
 - aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate;



vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

-
-
-
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - non avere procedimenti penali in corso;
 - aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

-
-
- ✓ di non essere posto in quiescenza;
 - ✓ di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
 - ✓ se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

-
- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____
CAP _____ Provincia (____) Telefono _____
e-mail _____ Pec _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

- ✓ di avere ricevuto l'informativa di cui al Reg. UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del ___/___/2025;
- ✓ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.



Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, corredato dalla dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso.

Data, _____

FIRMA _____