



**Comune di Leggiuno**  
Area Affari Generali e Finanziari  
*Servizio Personale e Organizzazione*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 2 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER ESIGENZE STAGIONALI E TEMPORANEE**

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari**

Visto il decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 Giugno 2023, n. 82, recante «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 Febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 Dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Leggiuno n. 21 in data 21.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente il documento di Programmazione dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

Richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, che prevede, tra l'altro, la l'assunzione di n. 2 figure con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", con inquadramento nell'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL 2019-2021 (ex. cat. C1), con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, per particolari esigenze di carattere temporaneo e stagionale, dal 14.06.2025 al 14.09.2025;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2025-2027;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;

Visto e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui articolo 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 51, reg. gen. n. 123, in data 17.03.2025, con la quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando;

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di **n. 2 figure** con profilo professionale di "**Agente di Polizia Locale**", Area degli istruttori (ex categoria C1), con contratto di lavoro a **tempo parziale (18 ore settimanali)** e determinato, per esigenze stagionali e temporanee, per una durata complessiva di mesi 3, **dal 14.06.2025 al 14.09.2025**, salvo diverse esigenze, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### Articolo 1

##### Categorie riservatarie

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di **n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.** (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, è prevista, la riserva di **n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che le riserve sopra indicate comporteranno, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che le hanno determinate e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il **Comune di Leggiuno** dichiara che, alla data del 31 Dicembre 2024, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 4 unità, di cui 2 donne e 2 uomini.

La percentuale di donne è, quindi, di 50%, quella degli uomini di 50%; pertanto, essendo il **differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%**, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che avranno superato la prova dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

#### Articolo 2

##### Trattamento economico

Ai titolari dei posti di cui al presente bando compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. Competenti.

#### Articolo 3

##### Profilo professionale

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con assegnazione all'Area Polizia Locale del Comune di Leggiuno.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie - allegato A - del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

La figura professionale è adibita allo svolgimento, in via generale ed esemplificativa, delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti;

- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa;
- istruzione e predisposizione di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliare di pubblica sicurezza, secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio ed alla programmazione degli interventi, nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il differimento dell'avvio del rapporto di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

#### Articolo 4

##### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 1092/1973, è, attualmente, di 65 anni;
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 7 Febbraio 1994, n. 174;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 1, comma 1 della Legge 2 Agosto 2007, n. 130;
- i) conoscenza della lingua inglese, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;

- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- k) per i soli cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- **Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato **ovvero analogo titolo conseguito all'estero** e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di II grado, ovvero a un Ateneo italiano, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso universitario.

I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il modulo per la richiesta di equivalenza e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equipollenza/equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, dovrà dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul portale inPA.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare la documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo straniero, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

A pena di decadenza, i candidati che abbiano presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni;

- m) patente di guida di categoria B;

- n) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- o) idoneità psico-fisica che sarà accertata dal competente Organo Sanitario al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1997, n. 120;
- p) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- q) ai sensi dell'articolo 5 della Legge 07.03.1986, n. 65, dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- r) disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio Polizia Locale.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente ai candidati che avranno superato la prova, fermo restando la facoltà di fare controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti richiesti - salvo quanto precisato alla lettera o) - devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 5

##### Domande di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sullo stesso portale.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) a lui intestato.

**Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio.**

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI LEGGIUNO - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE DI N. 2 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER ESIGENZE STAGIONALI E TEMPORANEE.

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00;
- titolo di studio, solo se conseguito all'estero, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema PagoPA presente sul sito comunale [www.comune.leggiuno.va.it](http://www.comune.leggiuno.va.it), sezione Pagamenti PagoPA, indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Nella suddetta sezione è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione. La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la



non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (articolo 75 del citato D.P.R.).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo dell'istanza presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura online, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.leggiuno.va.it](mailto:personale@comune.leggiuno.va.it). L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente bando.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, il candidato deve riportare:

- cognome (per le donne coniugate quello da nubile), nome, codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- la cittadinanza di appartenenza;
- di non avere alcuna limitazione psico - fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello

Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 1, comma 1 della Legge 2 Agosto 2007, n. 130;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera l) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equipollenza o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento;
- di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico - fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 65/86;
- la disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione del servizio di Polizia Locale;
- la conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'articolo 678, comma 9 e dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze

Armata). La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Requisiti generici" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;

- il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.Lgs n. 40/2017, così come modificato dall'articolo 1, comma 9-bis del DL n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 Giugno 2023, n. 74, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Requisiti generici" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, commi 4-5- del DPR n. 487/199. La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Titoli di preferenza" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;

Si fa presente che ciascun candidato deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato.

Sarà cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'albo pretorio online dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Leggiuno a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Leggiuno, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali il Comune di Leggiuno ha sottoscritto o sottoscriverà accordi per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.leggiuno.va.it](mailto:personale@comune.leggiuno.va.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

#### Articolo 6

##### Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: Presidente e due esperti, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione di Leggiuno, ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Alla Commissione Esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati sarà effettuata dal Servizio Personale.

#### Articolo 7

##### Procedura selettiva - Modalità di svolgimento

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di una **prova scritta**, che si svolgerà in presenza e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si svolgerà, in presenza, **il giorno 30 Aprile 2025, alle ore 14.00.**

**La sede di svolgimento della prova scritta è individuata presso la Sala Consiliare del Comune di Leggiuno sita a Leggiuno in Piazza Marconi n.1**

Con almeno 72 ore di anticipo, ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Leggiuno, alla pagina della selezione, degli **eventuali turni**, dell'eventuale **modifica della sede**, nonché delle modalità operative di svolgimento della prova scritta.

Nella stessa forma, verrà, altresì, data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La commissione esprimerà una valutazione in trentesimi. La prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

**La mancata presentazione nel giorno ed orario stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà, pertanto l'esclusione, del candidato dalla presente procedura.**

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in

corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel corso della prova ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima. Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

#### Articolo 8

##### Programma d'esame

Alla luce delle attività proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta sarà finalizzata a valutare:

#### 1. LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- Codice di Procedura penale, limitatamente a: Parte I (Libro I, III e IV) e Parte II (Libro V);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente a: Titolo III e Titolo IV;
- Elementi in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese

#### 2. LE SEGUENTI CAPACITA' E ABILITA':

- Problem solving;
- Gestione dello stress;

- Capacità di lavorare in gruppo;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico - numerico).

Ai sensi dell'articolo 7, comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

#### Articolo 9

##### Preferenze

Ai fini dell'assunzione a seguito della presente procedura selettiva, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

#### Articolo 10

##### Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato la prova d'esame, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.

La graduatoria è pubblicata su InPa, all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente;

La graduatoria avrà una validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni nel corso della validità ove previsto nella programmazione delle assunzioni del personale;

Ai fini dell'assunzione in servizio, si procederà come segue:

- a) sarà proposta l'assunzione ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel numero previsto dal piano del fabbisogno del personale del Comune di Leggiuno nell'anno di riferimento, secondo l'ordine di merito della graduatoria, partendo dal primo;
- b) ove un avente diritto utilmente collocato nella graduatoria di merito, a seguito di proposta di assunzione, dovesse rinunciare, si procederà allo scorrimento richiedendo la disponibilità

all'assunzione agli idonei posti nelle posizioni immediatamente successive, sino a ricoprire tutte le posizioni previste;

- c) ove durante il periodo di espletamento del servizio, un soggetto dovesse cessare il rapporto di lavoro e divenisse possibile e necessario ricoprire la posizione divenuta vacante, si provvederà a scorrere la graduatoria partendo dal soggetto collocato nella prima posizione successiva all'ultimo degli idonei già assunti.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Leggiano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;  
b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Verranno assunti i soli candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito, in base al numero di posti messi a bando.

I candidati vincitori potranno essere assunti secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

#### Articolo 11

##### Accesso agli atti

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### Articolo 12

##### Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.



Qualora l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si dovessero presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, potranno essere invitati dall'Amministrazione, previo accertamento del possesso dell'idoneità psico - fisica, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

#### Articolo 13

##### Stipulazione del contratto

Il Comune di Leggiuno procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Con il contratto di lavoro individuale si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato per tre mesi, dal 14.06.2025 al 14.09.2025, salvo diverse esigenze, con orario di lavoro a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali, **con prevalente impegno nelle giornate di Sabato e Domenica.**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego che potrà svolgersi in costanza del rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

#### Articolo 14

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Leggiuno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Leggiuno, Servizio Personale, titolare del trattamento.

#### Articolo 15

##### Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul portale

del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Leggiuno. <http://www.comune.Leggiuno.va.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 30 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Leggiuno <http://www.comune.Leggiuno.va.it> e all'Albo Pretorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito, è Clarissa Sartori, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Leggiuno:

PEO: [personale@comune.leggiuno.va.it](mailto:personale@comune.leggiuno.va.it)

PEC: [comune.leggiuno.va@halleycert.it](mailto:comune.leggiuno.va@halleycert.it)

TELEFONO: 0332 647110 (interno 3)

#### Articolo 16

##### Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Leggiuno, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leggiuno.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 60 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Area Affari Generali e Finanziari è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Clarissa Sartori - personale@comune.leggiuno.va.it - Telefono: 0332 647110 - interno 3).

Leggiuno, 17.03.2025

Protocollo n. 2308-III/1

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari

Clarissa Sartori (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Leggiuno, [www.comune.leggiuno.va.it](http://www.comune.leggiuno.va.it), in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi e Concorsi".