

## AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 3 FUNZIONARI DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO DEL CCNL DEGLI E.P.R. A VALERE SU DUE PROFILI.**

**PROFILO A) GIURIDICO – ECONOMICO: 2 POSIZIONI.**

**PROFILO B) ECONOMICO - CONTABILE: 1 POSIZIONE.**

### **RIFERIMENTO BANDO TD1/2025**

#### **Art. 1 - Posti messi a selezione**

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica - Area Science Park indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di **n. 3 Funzionari di Amministrazione di V livello** del C.C.N.L. degli Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione, ambito giuridico a valere sul **Profilo A) Giuridico - Economico (2 posizioni) e Profilo B) Economico - contabile (1 posizione). Riferimento bando TD1/2025.**

Relativamente al profilo A) le due posizioni saranno assegnate rispettivamente all'Ufficio Appalti e all'Ufficio Controllo di Gestione e Partecipate.

La posizione a valere sul profilo B) sarà assegnata all'Ufficio Contabilità e Finanza.

Per ciascun profilo sono indicati nell'allegato di riferimento: il codice identificativo, il numero di posizioni, le classi di laurea richieste per l'ammissione, la descrizione delle attività che i funzionari saranno chiamati svolgere, gli argomenti oggetto di valutazione delle prove e la sede di lavoro.

La durata del contratto sarà di 36 mesi.

I candidati, purché in possesso degli specifici requisiti di ammissione, possono presentare la propria candidatura per entrambi i profili.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni generali di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione di cui al presente bando sarà subordinata a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione, per entrambi i profili, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) Diploma di Laurea, **come dettagliato nella scheda profilo di riferimento allegata**, o Diploma di Laurea allo stesso dichiarato equipollente o equiparato ai fini della partecipazione a concorsi pubblici o analogo titolo di studio estero. Le equiparazioni sono consultabili sul sito MUR

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>.

In caso di titolo di studio estero, la domanda dovrà essere accompagnata dal riconoscimento del predetto titolo (informazioni sul sito <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>). In mancanza del riconoscimento, posto quanto prescritto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, è possibile partecipare alla selezione producendo la ricevuta di avvenuta consegna della domanda di equivalenza. Il provvedimento di riconoscimento del titolo estero dovrà in ogni caso essere prodotto all'Amministrazione non appena disponibile;

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) conoscenza della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio dalla Commissione esaminatrice;
- f) accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365);
- g) per i soli candidati stranieri avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi mediante le prove concorsuali previste;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.

I candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

**Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

La verifica del possesso dei requisiti dalla lettera a) alla lettera d), è effettuata dal Responsabile del procedimento.

La verifica delle lettere e), f) e g) è effettuata dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale unico del Reclutamento, di seguito denominato "Portale" e disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), compilando il modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione, che sarà pubblicato anche sull'Albo informatico e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del bando sul Portale inPA, sull'Albo informatico e sul sito internet dell'Ente.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

È possibilità del candidato modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima versione presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento sarà a cura di Area Science Park e un avviso della proroga sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale.

Area Science Park non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti la selezione sono effettuate attraverso il Portale.

Tutte le informazioni relative alla selezione, inoltre, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/>, riferimento bando TD1/2025.

I candidati sono pertanto invitati a monitorare il Portale e la suddetta pagina web per verificare la pubblicazione di eventuali comunicazioni.

**Per eventuali ulteriori informazioni e/o richieste di supporto informatico scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@areasciencepark.it](mailto:concorsi@areasciencepark.it).**

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno indicare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di essere in possesso dello specifico Diploma di Laurea Triennale, o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Diploma di Laurea allo stesso dichiarato equipollente o equiparato o analogo titolo di studio estero come richiesto all'art. 2 del presente bando e precisato nella scheda profilo di riferimento. In caso di titolo di studio estero, la domanda dovrà essere accompagnata dal riconoscimento già ottenuto, ovvero, in mancanza del riconoscimento, dalla ricevuta di avvenuta consegna della domanda di equivalenza;
- h) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui al successivo art. 6;
- i) di avere conoscenza della lingua inglese, da accertare in sede di prove;
- j) di avere conoscenza dei principali applicativi informatici (Office 365);
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
- l) l'eventuale necessità di ausili, in relazione al proprio handicap, nell'espletamento delle prove concorsuali, e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari secondo quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica, che il candidato deve caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive", sottosezione "Allegati";
- m) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link: [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo » Sezioni » Area Science Park](#); [Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice » Sezioni » Area Science Park](#); [Titolari di incarichi dirigenziali » Sezioni » Area Science Park](#));
- n) di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione personale inerente al presente sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC o a un domicilio digitale a sé intestato;
- o) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo PEC o di domicilio digitale a sé intestato o delle altre modalità di contatto.
- p) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, da far valere a parità di valutazione, così come indicato al successivo art. 9.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda. Area Science Park non si assume alcuna

responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti personali.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'eventuale documentazione da allegare alla domanda dovrà essere in formato PDF e la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB.

#### **Art. 4 – Cause di esclusione dalla selezione**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste;
- b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- d) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di riserva, preferenza e precedenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Al sussistere di una delle predette cause, il Direttore Generale di Area Science Park disporrà in qualunque momento l'esclusione del candidato dalla selezione. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti effettivi (presidente e due componenti) e da due supplenti.

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa/digitale.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione e titoli valutabili**

La selezione è per titoli ed esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20** punti per la valutazione dei titoli di merito;
- **80** punti per le prove d'esame.

I titoli di merito valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **20 punti**, ripartiti tra **titoli di studio (massimo 6,00 punti)** e **altri titoli (massimo 14,00 punti)**.

La Commissione attribuirà i punteggi con i criteri di seguito riportati:

- a) **Titoli di studio**, fino a un massimo di **6,00 punti**, secondo i seguenti criteri:

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	
	voto laurea	punteggio
a.1 votazione da 100 a 110 lode con riferimento al voto di laurea * - <b>sino a un massimo di 1,50 punti</b>	100	<b>0,10</b>
	101	<b>0,20</b>
	102	<b>0,30</b>
	103	<b>0,40</b>
	104	<b>0,50</b>
	105	<b>0,60</b>
	106	<b>0,70</b>
	107	<b>0,80</b>
	108	<b>0,90</b>
	109	<b>1,00</b>
	110	<b>1,30</b>
	110 E LODE	<b>1,50</b>
a.2 per ogni master di primo livello pertinente con la scheda profilo di riferimento - <b>sino a un massimo di 1,00 punto</b>	<b>1,00</b>	
a.3 per ogni master di secondo livello pertinente con la scheda profilo di riferimento - <b>sino a un massimo di 1,50 punti</b>	<b>1,50</b>	
a.4 per ogni dottorato di ricerca pertinente con la scheda profilo di riferimento - <b>sino a un massimo di 2,00 punti</b>	<b>2,00</b>	

b) **Altri titoli**, fino a un massimo di **14,00 punti**, secondo i seguenti criteri:

DESCRIZIONE DEL TITOLO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
b.1 attività professionali, maturate presso uffici di pubbliche amministrazioni e corrispondenti al profilo e professionalità della posizione messa a selezione - <b>sino a un massimo di 10,00 punti</b>	<b>0,25</b> per ogni mese di attività
b.2 altre attività professionali maturate presso privati o come liberi professionisti corrispondenti al profilo e professionalità della posizione messa a selezione, a esclusione di attività svolte nell'ambito di corsi di laurea e dottorati/PhD e del praticantato per abilitazioni professionali - <b>sino a un massimo di 4,00 punti</b>	<b>0,20</b> per ogni mese di attività

\*Qualora venissero dichiarati come titoli di studio sia la laurea triennale che la laurea specialistica o magistrale conseguite nell'ambito del medesimo percorso di studi, verrà preso in considerazione quale unico titolo la laurea specialistica o magistrale, in quanto la laurea triennale viene considerata assorbita dal successivo completamento del percorso di studi.

Per la valutazione dei titoli professionali di cui alla precedente tabella, si applicheranno i seguenti principi:

- 1) il computo dei mesi di esperienza professionale sarà dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi;
- 2) le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
- 3) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si conteranno una sola volta;
- 4) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine dell'esperienza professionale, in mancanza dell'indicazione del giorno di inizio o di fine sarà conteggiato un solo giorno per mese e in mancanza dell'indicazione del mese di inizio o di fine sarà conteggiato un solo mese per anno;
- 5) i rapporti di lavoro/attività professionali in corso saranno presi in considerazione e valutati sino alla data di compilazione della domanda.

La Commissione esaminatrice determinerà o dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito previsti dal presente articolo prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi, in ogni caso prima dello svolgimento della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale sui soli candidati dichiarati idonei.

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione e che la Commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

**Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione alla selezione.**

#### **Art. 7 - Prove d'esame**

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale finalizzate ad accertare la preparazione professionale e il possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle attività descritte nelle schede profilo di riferimento allegate al presente bando.

Sede, data, orario della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> riferimento **bando TD1/2025**, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova.

Nel caso non ci fossero candidature comuni tra i due profili la prova scritta si potrà tenere contemporaneamente, fermo restando la specificità della stessa e la disponibilità adeguata degli spazi dell'aula concorsuale.

Nel caso ci fossero candidature comuni tra i due profili la prova scritta si terrà in orari diversi.

I riferimenti dei candidati non ammessi alla prova non saranno pubblicati.

**SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI AMMESSI MA SOLO IL CODICE CANDIDATURA GENERATO DAL PORTALE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI SUGGERISCE DI PRENDERE NOTA DI TALE IDENTIFICATIVO.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**La prova scritta**, che sarà redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente, consisterà nello svolgimento di un tema, eventualmente di carattere teorico/pratico e/o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla vertenti sulle tematiche descritte nelle schede profilo di riferimento e allegate al presente bando.

Nell'ambito della prova scritta verrà assolto l'accertamento della conoscenza dell'informatica di base (pacchetto Office 365).

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice e gli incaricati alla vigilanza.

È assolutamente vietata, a pena di esclusione, l'introduzione nella sede di esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. Area Science Park organizzerà, presso la sede di svolgimento della prova, idoneo servizio di custodia delle apparecchiature.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di **30 punti**.

La prova si intenderà superata con una votazione minima di 7/10 o equivalente del punteggio a essa riservato e tale punteggio consentirà l'ammissione alla prova orale.

L'indicazione della data, dell'ora e la sede di svolgimento della prova orale sarà pubblicata quindici giorni prima della data stabilita.

L'ELENCO DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, con l'evidenza del punteggio riportato nella prova scritta, saranno pubblicati sul Portale e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> riferimento **bando TD1/2025**.

I riferimenti dei candidati non ammessi alla prova orale non saranno pubblicati.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività descritte nelle schede profilo di riferimento e allegate al presente bando, nonché sulla prova scritta e sul curriculum professionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della lingua inglese.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **50 punti**.

Su indicazione della Commissione esaminatrice, la prova orale potrà svolgersi on line attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I candidati in fase di registrazione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno da ogni diritto alla partecipazione, ad eccezione di quanto previsto all'art. 8 secondo paragrafo del presente bando.

**SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL PORTALE inPA E IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE.**

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

La prova orale sarà superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 7/10 o equivalente del punteggio a essa riservato.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso,

redatta secondo l'ordine della votazione complessiva derivante dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale del concorso, per ciascun profilo, elaborata dalla Commissione esaminatrice, riporterà il codice candidatura ad eccezione dei nomi dei vincitori e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, mentre sul Portale verrà dato apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

**SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI MA SOLO IL CODICE CANDIDATURA GENERATO DAL PORTALE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI SUGGERISCE DI PRENDERE NOTA DI TALE IDENTIFICATIVO.**

#### **Art. 8 - Modalità speciali di svolgimento delle prove**

Ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione a tutte le prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@areasciencepark.it](mailto:concorsi@areasciencepark.it) o all'indirizzo PEC dell'Ente: [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it).

#### **Art. 9 - Applicazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa, all'indirizzo PEC dell'Ente: [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it) indicando come oggetto “**Bando TD1/2025 - titoli di preferenza**”, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione con apposito avviso pubblicato sul Portale.

L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre<sup>1</sup>;
- n) minore età anagrafica.

#### **Art. 10 - Approvazione graduatoria di merito e nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito e dei vincitori di ciascun profilo verrà compilata dagli Uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza delle nomine.

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, considerati i titoli di precedenza/preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 9, approverà la graduatoria di merito della selezione e dei vincitori per ciascun profilo.

La graduatoria di merito e dei vincitori per ciascun profilo sarà pubblicata sul Portale e sul sito internet dell'Ente <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito e dei vincitori riporterà il codice candidatura ad eccezione del nome dei vincitori.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio e sede di prima destinazione**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati da Area Science Park ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

---

<sup>1</sup> La percentuale di rappresentatività in Area Science Park nel profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente: uomini 21%, donne 79%.

Il vincitore o gli idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I vincitori verranno invitati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con patto di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del personale degli Enti Pubblici di Ricerca. L'inquadramento verrà effettuato nel profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Per la sottoscrizione del contratto di lavoro è richiesta la firma digitale.

La sede di prima destinazione verrà stabilita presso la sede di Area Science Park in Padriciano 99, Trieste.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

#### **Art. 12 - Accertamenti sanitari**

L'Amministrazione farà sottoporre i vincitori della selezione a visita medica, al fine di accertare se siano effettivamente idonei al servizio nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito “GDPR”) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

##### **1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. La persona alla quale si riferiscono i dati personali trattati, in qualità di interessato, può rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [urp@areasciencepark.it](mailto:urp@areasciencepark.it) PEC [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it).

##### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati (in inglese, “Data Protection Officer” – DPO), nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@areasciencepark.it](mailto:rpd@areasciencepark.it).

##### **3. ORIGINE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono forniti dall'interessato ovvero estratti da documenti elaborati o trasmessi da terzi.

##### **4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono dati comuni, dati appartenenti a categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati.

##### **5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali dell'interessato sono trattati da Area Science Park per finalità di espletamento delle attività concorsuali. Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR);
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR);
- l'assolvimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR);
- motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd del D. Lgs. 196/2003;
- autorizzazione ad opera del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 10 del GDPR);
- adempimento di obblighi ed esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 2 octies, co. 3, lett. a del D. Lgs. 196/2003.

## 6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in adempimento di obblighi di legge o per ordine dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, ai sensi di legge, sono tenuti a o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park nonché dal personale dei responsabili del trattamento eventualmente nominati da Area Science Park stessa, tutti autorizzati al trattamento e appositamente istruiti. Un elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei responsabili del trattamento è a disposizione dell'interessato presso gli Uffici di Area Science Park.

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

Qualora Area Science Park debba trasferire i dati personali dell'interessato in Paesi extra UE, il trasferimento sarà effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46, 47 o 49 del GDPR.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di 3 anni a partire dalla scadenza del termine per l'impugnazione dell'atto finale e conclusivo della procedura concorsuale.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con riferimento ai propri dati personali, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- b) di rettifica degli stessi (art. 16 del GDPR);
- c) di cancellazione degli stessi (art. 17 del GDPR);
- d) di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR);
- e) alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), qualora il trattamento si basi sull'esecuzione di un contratto o sul consenso dell'interessato e sia effettuato mediante strumenti informatici;
- f) di opposizione al trattamento (art. 21 del GDPR);
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo, ossia al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR).

Per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a f), l'interessato può inviare un'e-mail al seguente indirizzo: [rpd@areasciencepark.it](mailto:rpd@areasciencepark.it). Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta stessa. Ove necessario, il Titolare del trattamento porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali

dell'interessato siano stati comunicati l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato medesimo, a eccezione di specifici casi (ad esempio, quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

#### 10. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali di cui alla presente informativa è facoltativo, ma necessario per il perseguimento della finalità di cui al punto 5 dell'informativa stessa. Il mancato conferimento dei dati citati è, pertanto, preclusivo di tale attività.

#### 11. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per il trattamento dei dati personali dell'interessato, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR. Tuttavia, le operazioni di correzione dell'eventuale prova preselettiva potranno essere effettuate anche attraverso procedimenti informatizzati automatizzati.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando di selezione è il dott. Andrea Leghissa dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it), specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero all'indirizzo e-mail [concorsi@areasciencepark.it](mailto:concorsi@areasciencepark.it).

#### **Art. 15 – Pubblicità e norme finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si osserva, in quanto applicabile, la normativa vigente in materia.

<b>CODICE</b>	<b>PROFILO A) GIURIDICO - ECONOMICO</b>
<b>POSIZIONI MESSE A SELEZIONE</b>	<b>2 FUNZIONARI</b>
<b>SEDE DI LAVORO</b>	Area Science Park - Padriciano 99, Trieste
<b>CLASSE DI LAUREA RICHIESTA PER L'AMMISSIONE</b>	<p>Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Giurisprudenza</li> </ul> <p>Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento (L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Classe L-14: Scienze dei servizi giuridici</li> </ul> <p>Diploma di laurea specialistica (LS) - DM 509/99</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Classe 22/S: Giurisprudenza</li> <li>– Classe 102/S: Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica</li> </ul> <p>Diploma di laurea magistrale (LM) - DM 270/04</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Classe LMG/01: Giurisprudenza</li> </ul>
<b>ARGOMENTI SUI QUALI VERTERANNO LE PROVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti, alla tutela del diritto di accesso e alla normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;</li> <li>– diritto civile con particolare riferimento alle norme in materia di obbligazioni e contratti;</li> <li>– nozioni in materia di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);</li> <li>– disciplina relativa alle società a partecipazione pubblica prevista ai sensi del D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).</li> </ul>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<p>I Funzionari svolgeranno con un adeguato livello di autonomia le seguenti attività:</p> <p>Per quanto riguarda l'<b>Ufficio Appalti</b>, attività specialistiche connesse alla gestione degli appalti e concessioni pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento alla fase di affidamento, a titolo semplificativo di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– redazione della documentazione e avvio di indagini e consultazioni di mercato, procedure negoziate anche mediante mercati elettronici, procedure aperte e ristrette, sia sopra che sotto la soglia comunitaria, in tutte le loro fasi, con mansioni sia operative che di studio e analisi della normativa e giurisprudenza di settore;</li> <li>– supporto agli uffici dell'Ente mediante consulenza e predisposizione di modelli di utilità;</li> <li>– predisposizione di atti e provvedimenti correlati all'attività dell'ufficio.</li> </ul>

	<p>Nell'ambito delle attività attribuite all'<b>Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni</b>, il Funzionario svolgerà con un adeguato livello di autonomia le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– supporto tecnico-giuridico nella gestione delle società partecipate dell'Ente;</li><li>– supporto nella stipula e gestione delle polizze assicurative a copertura dei rischi dell'Ente;</li><li>– gestione dei sinistri a carico dell'Ente;</li><li>– supporto giuridico nel monitoraggio e recupero dei crediti vantati dall'Ente.</li></ul>
--	--

<b>CODICE</b>	<b>PROFILO B) ECONOMICO - CONTABILE</b>
<b>POSIZIONE MESSA A SELEZIONE</b>	<b>1 FUNZIONARIO</b>
<b>SEDE DI LAVORO</b>	Area Science Park - Padriciano 99, Trieste
<b>CLASSE DI LAUREA RICHIESTA PER L'AMMISSIONE</b>	<p>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Economia e Commercio</li> </ul> <p>Diploma di Laurea triennale (ex DM 509/1999):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Classe 17: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale</li> <li>– Classe 28: Scienze Economiche</li> </ul> <p>Diploma di Laurea triennale (L) (ex DM 270/2004)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Classe L-18: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale</li> <li>– Classe L-33: Scienze Economiche</li> </ul>
<b>ARGOMENTI SUI QUALI VERTERANNO LE PROVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elementi di contabilità finanziaria pubblica;</li> <li>– elementi di contabilità economico-patrimoniale;</li> <li>– disciplina relativa alle imposte dirette e indirette a carico della pubblica amministrazione con particolare riferimento alle seguenti imposte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IRES</li> <li>• IRAP</li> <li>• IVA.</li> </ul> </li> </ul>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il Funzionario svolgerà con un adeguato livello di autonomia le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– supporto alla redazione dei bilanci economici dell'Ente con riconciliazione delle risultanze dei bilanci economici con quelle del bilancio finanziario;</li> <li>– supporto alla predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo finanziario;</li> <li>– supporto tecnico all'attuazione degli adempimenti fiscali e alla redazione delle relative dichiarazioni.</li> </ul>