



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE CON REGIME ORARIO PART TIME / FULL TIME DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA

Visti:

- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione come integrato e modificato con D.P.R. 82/2023
- il D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni e la mobilità volontaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°220 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione Responsabile Area di Vigilanza n. Area 56 del 14/03/2025 – n. Generale 342 - “Indizione concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale con regime orario part time / full time di AGENTI DI POLIZIA LOCALE-AREA ISTRUTTORI.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale con regime orario part time / full time di AGENTI DI POLIZIA LOCALE-AREA ISTRUTTORI.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti, nonché in base alle disposizioni contenute nel predetto Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Maiori.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Maiori a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni-Autonomie Locali - profilo professionale “Agente di Polizia Locale” -Area Istruttori.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno



- UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è richiesto il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174; I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
 - normalità del senso cromatico e luminoso e del campo visivo;
 - acutezza visiva naturale di 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare.
 - e) Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati interdetti, destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - f) Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
 - g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato deceduto da un Impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) Possesso di qualsiasi diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.";
 - i) Essere titolare di patente cat. B;

3. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.



Il mancato possesso dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

4. Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it entro le ore 23:59 del giorno 27 marzo 2025.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio *curriculum vitae*;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltra della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Maiori solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, salve le dovute segnalazioni alle autorità competenti.



Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Maiori provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, indicando quale causale “Tassa di concorso – Agente di Polizia Locale a tempo determinato da effettuare tramite: PagoPA collegandosi al sito https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/54 .

Detta tassa non è rimborsabile.

5. Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- f) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;



- j) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della Legge 65/86(godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- k) assenza di impedimenti ed espressa disponibilità al porto o all'uso delle armi e non essere obiettori di coscienza, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- l) titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- n) possesso della patente di guida cat. B;
- o) possesso dell'idoneità psico-fisica e psico attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, senza limitazioni e possesso dell'idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del D. M. 145/1987 nonché possesso dei requisiti di cui all'art. 1 punto 5) del bando;
- p) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- q) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- r) essere candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta), allegando in tal caso idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso e specificando la tipologia di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi/necessità di strumenti compensativi/sostituzione della prova scritta con una prova orale);
- s) di impegnarsi alla conduzione dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione del comando di Polizia Municipale;
- t) essere consapevole dell'accertamento, nel corso della prova, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- u) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003
- v) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- w) eventuale possesso dei titoli di precedenza che danno accesso alla riserva di cui al D.Lgs. 66/2010, artt. 1014 e 678 o alla riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023;
- x) dichiarazione di versamento della tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando;
- y) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo PEC poliziale@pec.comune.maiori.sa.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente per allegare:
 - a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;
 - b) documentazione attestante l'appartenenza a categoria riservataria di cui all'art. 1014 e art. 678, del d.lgs. 66/2010;
 - c) certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso con diagnosi di DSA e attestazione di relativo necessario ausilio.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.



Il Comune di MAIORI non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati.

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
 - mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
 - mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;
- L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggiunti ulteriori membri per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché per la prova psico-attitudinale.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

8. Prova di concorso

La prova concorsuale prevede una prova orale a contenuto tecnico-professionale nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa. Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed all'attività di polizia giudiziaria;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Norme di polizia annonaria, rurale, edilizia, igienico- sanitaria, veterinaria, commerciale, mortuaria ed ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale (Legge n.65/1986 e Legge Regione Campania n. 12/2003);
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza;



- Conoscenza lingua straniera (Inglese);
- Conoscenza elementi di informatica.

La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30;

La Commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute alla scadenza dovesse risultare superiore a 100.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una batteria di n. 30 quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola corretta, riguardanti le materie oggetto d'esame indicate nel presente bando.

Il tempo a disposizione per la risoluzione della prova è di 60 minuti.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo, codice o raccolta normativa.

La valutazione della prova preselettiva avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

-per ogni risposta esatta	punteggio +1 ;
-per ogni risposta omessa	punteggio 0 ;
-per ogni risposta errata	punteggio 0

La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30;

Saranno ammessi al colloquio solo i primi 30 (trenta) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione e tutti i candidati che conseguono nella preselezione la medesima valutazione dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nell'eventuale quiz preselettivo avrà valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alla selezione, ma non avrà alcun valore ai fini della redazione della graduatoria di merito che invece sarà redatta esclusivamente sulla scorta delle valutazioni riportate da ciascun candidato al colloquio.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualsiasi ne sia la causa.

Il calendario della preselezione sarà reso pubblico sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Maiori, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in corrispondenza del concorso di cui trattasi.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).



Per l'espletamento della prova e relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii nonché le disposizioni del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni e quanto stabilito nel presente bando.

13. Calendario della prova:

La prova si svolgerà il giorno 07 aprile 2025 alle ore 10.00 presso l'aula consiliare del Comune di Maiori.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

14. Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)

Per i candidati idonei in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza nel rispetto dell'art 22 del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni.

15. Graduatoria finale

1. La formazione della graduatoria e la sua approvazione avverranno nel rispetto dell'art 21 del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni.
2. A parità di punteggio precede in graduatoria chi ha titolo preferenziale fra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispose la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maiori.sa.it e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
4. La graduatoria potrà essere impiegata per effettuare assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, o "misto" (rapporto articolato tra tempo pieno e tempo parziale) secondo la disciplina della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente al momento dell'assunzione anche dagli altri Comuni che fanno parte del Comando Associato di Polizia Locale "Costa d'Amalfi".

16. Assunzione in servizio

L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro e secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato, senza giustificato motivo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.



Si informano infine i candidati che ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti per la partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n.2016/679.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza: dott. Gianluca Ossignuolo

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Maiori www.comune.maiori.sa.it e sul portale InPA.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesta presso la segreteria del Comando di Polizia Municipale del Comune di Maiori – CorsoReginna,71, - 84010 Maiori, telefono n. 089/853262.

Maiori, lì 17/03/2025

Il Responsabile Area Vigilanza
Dott. Gianluca Ossignuolo