



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

<p>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni locali)</p>
--

IL DIRETTORE

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 27 del 18/11/2024 ("Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026. Approvazione modifiche");

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 98 del 11/03/2025;

RENDE NOTO

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **due Assistenti sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni locali)**.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, del medesimo profilo e della medesima Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in base alle necessità assunzionali dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001.

1) Competenze professionali richieste

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta la gestione dei servizi di assistenza sociale nell'ambito dei Comuni soci di ASP Azalea, nelle aree dei minori, dei disabili e degli adulti e anziani.

Il lavoratore/lavoratrice:

- espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un elevato grado di complessità comportanti anche una significativa ampiezza di soluzioni possibili e una tempistica precisa;
- cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l'Azienda come Responsabile del caso;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Azienda;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- può agire con funzioni di interfaccia rispetto agli utenti con relazioni dirette, anche complesse e negoziali, alle strutture dell'amministrazione e di altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista. Lavora in gruppo, anche con funzioni di coordinamento;
- può essere responsabile di procedimento, di risultato e destinatario di deleghe e funzioni.
- deve essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi di ASP Azalea.

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni. Si richiede pertanto una serie di competenze trasversali relative sinteticamente a:

- Soluzione dei problemi (individuando tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento);
- Visione strategica: (capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione);
- Decisione responsabile (capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni);
- Gestione delle relazioni interne ed esterne (capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione);
- Negoziazione (ricerca di spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori);
- Tenuta emotiva (capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione).

In considerazione delle caratteristiche richieste, il candidato deve essere in possesso di adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socioassistenziali e sociosanitari con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione, anche alle competenze e al ruolo dell'ente locale e alla gestione sovra comunale;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi sociali e assistenziali;
- Segretariato sociale;
- Metodologia del servizio sociale nell'ente locale;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n° 267) – Cenni;
- Etica e deontologia professionale;
- Normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sul trattamento dei dati (privacy);
- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'ISEE;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati e alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Affidamento familiare, opportunità di crescita e di sviluppo per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Capacità di utilizzo dei sistemi informatici per inserimento dati e progetti dettagliati nelle banche dati.

2) Requisiti di ammissione

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. n° 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, incluso l'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM n° 174 del 7/2/1994);
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste (l'Azienda effettuerà la visita sanitaria pre-assuntiva ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
- 10) possesso del seguente titolo di studio (alternativamente): laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento), laurea in servizio sociale e politiche sociali (cl. LM87); laurea in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (cl. 57/S); laurea in scienze del servizio sociale (cl. 6); laurea in servizio sociale (cl. L39);
- 11) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale sezione A oppure sezione B);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- 12) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC intestato al candidato/a;
- 15) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. *(Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite. Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando).*

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica tramite la piattaforma InPA-Portale del reclutamento, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 - ter del D. lgs. n° 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n° 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2025001ASPAZALEA;
- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualifica - ex Cat. D/D1 CCNL Funzioni locali)" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su Presenta una domanda per questa procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente la tipologia del titolo, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento, nonché il voto conseguito. In alternativa, l'avvio della procedura per l'ottenimento dell'equipollenza o dell'equivalenza (in casi di titoli conseguiti all'estero);
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale e l'iscrizione all'apposito albo;
- l'eventuale condizione di "riservatario" ex lege, con l'indicazione della causa della riserva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n° 82/2023;
- il/la concorrente disabile (legge n° 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento-DSA (legge n° 170/2010) in caso di necessità deve avanzare apposita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 23.59.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, **il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso**. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Per effettuare tale pagamento è necessario accedere al sito istituzionale di Asp Azalea www.aspazalea.it e cliccare sul tasto "PagoPA". Scegliere la modalità di pagamento "tassa concorso", inserire i dati richiesti e cliccare su "aggiungi al carrello".



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Il candidato riceverà sull'indirizzo mail indicato un link (valido per 15 minuti) da cui sarà possibile:

- Procedere con il pagamento online;
- Preparare un avviso da stampare e procedere al pagamento recandosi presso Banche, Poste, tabaccai e altri canali abilitati all'incasso.

Si consiglia di controllare anche la cartella Spam per la ricezione della mail contenente il link.

È opportuno effettuare l'operazione di pagamento prima di procedere con la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, in quanto, al termine della domanda stessa, è necessario allegare la ricevuta di pagamento.

In caso di difficoltà/impossibilità a effettuare il pagamento tramite PagoPA, è possibile versare la tassa di concorso tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Castel San Giovanni (PC) Codice IBAN IT 57 P 05696 65260 0000 5000 0X77 intestato ad ASP AZALEA – Servizio Tesoreria. Causale: *Tassa concorso Fisioterapista 2025*. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- b) (eventuale) copia del documento comprovante il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- d) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- e) (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. N° 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno pubblicate sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione InPA e sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

5) Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia elevato, il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, stabilendo preventivamente i criteri per determinare gli idonei. La prova preselettiva è finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla e si svolgerà alla presenza del Responsabile del procedimento, con l'eventuale assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento informatizzato alla presenza dei candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n° 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

6) Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Responsabile del procedimento verrà nominata la commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso sarà effettuata dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima, ad esito dell'esame delle domande di partecipazione pervenute e secondo le indicazioni dell'avviso.

8) Svolgimento delle prove

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo. In particolare:

- **la prova scritta** consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta sintetica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice;
- **il colloquio** verte su alcuni argomenti della prova scritta, anche con riferimento agli elaborati redatti. In tale circostanza verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Entrambe le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30 e il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

I candidati assenti alle varie fasi della selezione verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dalla selezione. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice; la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994, come integrato dal DPR n° 82/2023; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o ridotto.

9) Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

10) Riserva di posti e equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che sommata con la precedente frazione mantenuta a residuo (0,20) determina una frazione di 0,80, che viene mantenuta a residuo. Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica "Assistente sociale", calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

- Uomini: 0 - Donne: 100%

Pertanto si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati uomini.

11) Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio amministrativo di ASP Azalea Barbara Fantoni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

presentazione delle domande prevista dall'avviso e dovrà concludersi entro sei mesi dalla data del bando di selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

È stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001, il cui procedimento si è concluso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: www.aspazalea.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul Portale del Reclutamento InPA.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@aspazalea.it.

12) Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento

ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)