



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622  
[www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it)  
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E SS. MM.**

**PUBBLICATO SU SITO WEB <https://www.inpa.gov.it/>**

**SCADENZA TERMINE PER PRESENTAZIONE DOMANDE:  
ORE 23.59 DEL 31.03.2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,**

**PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni e aggiornamenti, come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- Il D.Lgs. 7.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” ed il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l’art. 3, comma 8 della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, il quale dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego (fino al 31.12.2025) le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità esterna previste dall’art. 30 “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*” del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e, in particolare, gli artt. 1014 e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;
- art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023) in materia di riserva in favore degli operatori che abbiano svolto servizio civile universale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22.10.2010 e successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 03.10.2024;
- la determinazione n. 50 del 12.03.2025 relativa all'approvazione del presente bando di concorso.

**POSTO CHE** è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 e del piano occupazionale per l'anno 2025, inclusi nella sezione "*Organizzazione e capitale umano*" - Sottosezione "*3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025/2027 (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12.03.2025 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (area degli istruttori, ex categoria C1) di cui n. 1 posto da riservare in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023 e con riserva di cui n. 1 posto per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss. mm.

Il Comune di Lacchiarella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si rappresenta che ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (come modificato dal D.P.R. 82/2023), in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, nell'Area degli Istruttori - sono in servizio presso il Comune di Lacchiarella, alla data odierna, 32 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo. La percentuale di genere è la seguente: a) 32,00 % Uomini; b) 68,00 % Donne. Al riguardo, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato, che nella fattispecie, è quello maschile.

### **Art. 1 – PROFILO RICHIESTO E RELATIVO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella.

La durata del rapporto di lavoro oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, area degli istruttori (ex categoria C1) previsto dal nuovo sistema di classificazione del personale previsto ai sensi dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico per l'area degli istruttori previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022– area Istruttori e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà provvedere a svolgere le seguenti attività ancorché non esclusive:

- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

### **Art. 2 - QUOTA DI RISERVA DI N. 1 POSTO PER FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **Art. 3 - RISERVA DI POSTO PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una riserva pari a n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm. e con adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, o non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
7. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; i cittadini non italiani devono aver una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
8. idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. pagamento mediante PAGOPA della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.
10. Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dal combinato disposto degli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020 ovvero di credenziali (Carta di identità elettronica, Carta Nazionale dei Servizi ovvero eIDAS) idonee a consentire l'accesso alla piattaforma inPA;
11. Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020;
12. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

**Per i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare (mediante autocertificazione da allegare in formato .pdf sul portale INPA), di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Si evidenzia che il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni rilasciate nell'ambito della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del modello di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

In sede di presentazione della domanda sulla Piattaforma “inPA”, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare quanto segue, **a pena di esclusione**:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- luogo di residenza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la propria posizione in merito alla iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'esatta denominazione, della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con produzione (tramite portale “inPA”) della documentazione

comprovante i requisiti sottesi a tale riserva. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- solo per il posto riservato di cui all'art. 3 del presente bando: di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (riserva di legge in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- solo per il posto riservato di cui all'art. 2 del presente bando: di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (riserva di legge in favore dei volontari delle forze armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del presente bando di concorso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104). Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità comporta in funzione della partecipazione alle prove. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata (in formato .pdf) sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura ed i files dovranno essere in formato ".pdf". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Lacchiarella di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico inerenti alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Lacchiarella, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae recante le proprie esperienze professionali, a titolo esemplificativo mediante compilazione delle voci relative alle “esperienze professionali” presenti in sede di domanda di partecipazione sul portale inPA (si evidenzia che tale curriculum va inteso quale parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compilata sul portale inPA);
- c) è necessario allegare l’attestazione di pagamento;

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda (**31.03.2025, ore 23.59**), il sistema INPA non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23.59 del 31.03.2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno essere completate ed inoltrate dal candidato e pervenire all’ente entro il termine sopraindicato.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Lacchiarella di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall’Ente ai fini di individuazione del candidato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano

determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto notorio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### **Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA “inPA”**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) ricevuta attestante il versamento della tassa di € 10,00 tramite sistema di pagamento “PAGOPA”;
- 2) (qualora sussistano i relativi presupposti) documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per il riconoscimento del proprio titolo di studio estero;
- 3) (qualora sussistano i relativi presupposti) per la concessione di ausili o tempi aggiuntivi:
  - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
  - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità temporanea determina in funzione della partecipazione alle prove.

#### **Art. 7 - TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 31.03.2025. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico inerenti alla procedura di iscrizione on line, i candidati sono tenuti ad utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.



## **Art. 8 - COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ogni comunicazione concernente il concorso, ivi compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”. Data e luogo di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

## **Art. 9 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della tassa di € 10,00 tramite sistema di pagamento “PAGO PA”.

La piattaforma telematica per il pagamento in questione è accessibile mediante il link <https://lacchiarella.comune-online.it/web/home/pagamenti>, digitando la funzione “effettua un pagamento spontaneo”.

La voce da selezionare per il pagamento è denominata “Tassa ammissione concorsi posti di ruolo”, occorre compilare il modulo in qualità di “Persona fisica” e procedere al pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Il candidato potrà regolarizzare la propria posizione, non oltre la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva ovvero (in caso di mancato espletamento della preselettiva) della prova scritta, a pena di esclusione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

## **Art. 10 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l’istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Esaminatrice.

L’ammissione al concorso è preceduta dall’istruttoria delle domande di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e previsti dal bando. La verifica viene svolta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda, l’ammissione dei candidati sarà disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzarla nei termini perentori assegnati. In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell’interesse del candidato, sia nell’interesse generale al corretto svolgimento delle prove, sarà disposta l’ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti.

L’ammissione ed esclusione al concorso, come pure all’eventuale prova preselettiva, viene pubblicata sul Portale InPA, all’Albo Pretorio online e in Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, ai sensi di quanto previsto dall’art. 61 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La procedura di concorso prevede l'espletamento di una prova preselettiva, di una prova scritta e di una prova orale comprendente, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché in materia informatica (queste ultime, ai fini di accertamento della correlativa idoneità).

La Commissione esaminatrice esprimerà, con riferimento alla conoscenza della lingua inglese nonché in materia di informatica, un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Si evidenzia che, al fine di consentire la realizzazione della procedura concorsuale in piena rapidità ed economicità e considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma terzo del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., non vi è necessità di ausilio di sistemi automatizzati per la presente procedura di concorso, tenuto peraltro conto delle esigenze e delle caratteristiche del Comune di Lacchiarella, ai fini di razionalità ed efficienza organizzativa, la eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità cartacea anziché con l'utilizzo di strumenti informatici.

## **Art. 13 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando (ed inviate sul Portale INPA entro e non oltre la data di scadenza del bando di concorso) sia superiore a trenta (30), sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un test, con domande a risposta chiusa su scelta multipla (di cui una sola esatta) da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma di esame, volto all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta teorica / teorico-pratica i **primi 30 candidati**, in ordine decrescente di punteggio riportato nella prova preselettiva, nonché gli eventuali pari merito del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta (a titolo esemplificativo, qualora tra i primi 30 candidati ammessi il voto del trentesimo candidato ammesso sia 21/30 e ci siano più candidati a pari merito con il punteggio di 21/30 il cui computo comporti il superamento del numero complessivo di 30 candidati, verranno in ogni caso ammessi tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di 21/30, anche se il numero complessivo di candidati ammessi sia superiore a 30).

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.02.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Il calendario della prova preselettiva è pubblicato sul Portale InPA, sull'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale InPA, sull'Albo Pretorio online nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti sul Portale InPA, nell'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 14 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

La Commissione valuterà i candidati mediante **una prova scritta e una prova orale**.

Come sopra evidenziato, verrà altresì svolta una prova preselettiva qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando (ed inviate sul Portale INPA entro e non oltre la data di scadenza del bando di concorso) sia superiore a trenta (30).

La prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale verranno svolte “in presenza”, come espressamente consentito dalla relativa normativa. Le prove avranno luogo secondo il sotto indicato calendario:

- prova preselettiva **9 aprile 2025** alle **ore 10.00**;
- prova scritta **15 aprile 2025** alle **ore 10.00**;
- prova orale **23 aprile 2025** alle **ore 10.00**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nei giorni e nelle ore sopra indicate, presso il “**PARCO MAMOLI**” in via Isonzo n. 16 - Lacchiarella, provvisti di **valido documento di riconoscimento a norma di legge**.

Eventuali differimenti delle date sopraindicate (sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta) potranno essere resi noti tramite pubblicazione sul Portale INPA, sull'Albo Pretorio Online nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” presente sul sito istituzionale internet [www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) del Comune di Lacchiarella, non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati a tutti gli effetti di legge.**

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

**La mancata presentazione del candidato nel giorno e ora stabiliti per le prove di esame sopra indicate (prova preselettiva, prova scritta e prova orale), sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se dipendente da caso fortuito ovvero da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione dal concorso.**

**Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.**

Le **prove di esame**, come sopra indicate, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze (intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali) in relazione al ruolo ricercato e che verteranno sulle materie indicate al successivo paragrafo “Programma delle prove d'esame”, saranno così strutturate:

### **a) PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere ad insindacabile giudizio della commissione in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato consistente nella soluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atto amministrativo (a titolo esemplificativo, determinazioni, deliberazioni, schemi contrattuali).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto (sia in caso di conferma, sia in caso di eventuale modifica del calendario prove previsto nel presente bando) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pad, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

### **b) MODALITÀ DI CORREZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.**

La Commissione, dopo aver verificato l'integrità delle buste anonime contenenti le prove preselettive e le prove scritte consegnate dai candidati, procede con la loro numerazione in ordine casuale di correzione. Successivamente, aprendo le buste una alla volta, riporta lo stesso numero progressivo presente sulla busta grande anche sulla busta piccola presente al suo interno (contenente il cartoncino con le generalità del candidato, che comunque rimane chiuso fino all'esito della valutazione di tutte le prove, a garanzia dell'anonimato delle prove medesime) e sul testo delle prove.

La Commissione, come sopra costituita, procede quindi alla disamina e alla valutazione della prova predisposta dai singoli candidati.

### **c) PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie del programma d'esame e attinenti al profilo richiesto.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (Inglese, Francese o Spagnolo) selezionata dal candidato nella domanda di concorso (eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi) e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento in merito alle conoscenze linguistiche e informatiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità.

Nell'ambito della prova scritta ovvero in sede di prova orale la Commissione procederà alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. "soft skills") oggetto di quesiti situazionali e di seguito descritte:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- buona capacità comunicativa;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, con responsabilità di risultato in ordine alle funzioni affidate;
- flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza;
- capacità di agire in autonomia rispetto alle direttive di massima con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

I criteri di valutazione delle prove saranno definiti in sede di Commissione.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, in Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Lacchiarella nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

#### **d) PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove di esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di principi contabili per gli Enti locali e strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di pubblico impiego e lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, nonché stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Disciplina normativa in materia di contratti pubblici;
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per le suesposte materie viene indicata, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, la relativa normativa di riferimento:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- Nozioni in materia di principi contabili per gli Enti locali e strumenti di programmazione finanziaria e gestionale: D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. 118/2011;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 165/2001 T.U. pubblico impiego, D.Lgs n. 267/2000; d.lgs. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, C.C.N.L. Funzioni Locali con riferimento alla disciplina relativa al lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

- D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR” con riferimento alle nozioni in materia di Protezione dei dati personali;
- L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e s.m.i. con riferimento alla disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla disciplina normativa in materia di contratti pubblici.

Per la valutazione dei candidati verranno altresì considerate le competenze trasversali e relazionali (c.d. “soft skills”) con riferimento alla posizione lavorativa che verrà svolta:

- capacità di efficacia personale: flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l’utenza;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all’ordine, alla qualità e all’accuratezza.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Art. 15 - INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI CONCORSO AI SENSI DELL’ART. 35-TER D.LGS. 165/2001**

Nell’ambito delle comunicazioni inerenti alla presente procedura di concorso, gli avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Portale “inPA”, nonché sull’albo pretorio e sull’apposita sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” presente sul sito web del Comune di Lacchiarella ed ogni candidato sarà identificato con il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna candidatura dal Portale “inPA”. Si evidenzia che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

**Art. 16 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice dispone di trenta punti per la valutazione della prova scritta e di trenta punti per la valutazione della prova orale. Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio complessivo, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l’applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell’articolo 2,

comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Servizi demografici, verrà pubblicata sul portale INPA, sul sito web istituzionale [www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it), sia sull'Albo Pretorio che sulla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa *ratione temporis* vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione del suo atto di approvazione, in via principale per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell'Ente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lacchiarella si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Fermo restando che i posti oggetto del presente concorso sono a tempo pieno e indeterminato, la graduatoria, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

## **Art. 17 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

Per i candidati che siano in posizione utile per l'assunzione e prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. Qualora, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà ed effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando, come sopra indicato;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Lacchiarella anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto (fatta salva per quest'ultimo caso ogni opportuna valutazione dell'ente), sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà oggetto di risoluzione, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione nonché dei dati personali comunicati con documenti integrativi della stessa domanda.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi demografici", per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- 1) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- 2) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;
- 3) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- 4) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- 5) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- 6) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;



7) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

8) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;

9) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;

10) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

11) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

12) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

13) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", Dott. Cosimo Daniele Bonagiusta.

#### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul portale INPA nonché nel sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso". Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati, come già evidenziato, saranno effettuate tramite pubblicazione sulla piattaforma INPA, nell'albo pretorio, nonché nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva, qualora prevista;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione al calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni eventuale ulteriore comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei

confronti dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.Lgs. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22.10.2010 e successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 03.10.2024.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo e-mail, al Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici del Comune di Lacchiarella - Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa (Responsabile del procedimento) all'indirizzo di posta elettronica [d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it](mailto:d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it) nonché al numero telefonico 02/905783223.

Lacchiarella, 13 marzo 2025

**Il Responsabile Settore Affari Generali,  
Personale e Servizi Demografici  
Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)