



“INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 (UNA) UNITÀ A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER 24 MESI, PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER L’ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DI FORMAZIONE NELL’AMBITO DEL “PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE (PNES 2021-2027)” FINANZIATO CON FONDI STRUTTURALI EUROPEI – AREA DI INTERVENTO “CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA” - PROGETTO IN.4K.1_03, (CUP I89I24000800006) - (CODICE PROCEDURA: COLL.AMM.T.D. SEGR. FORM.PNES.2024)”.

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 20 del 11/03/2025 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;

Sito istituzionale www.inmp.it sezione “Avvisi pubblici”.

In esecuzione della deliberazione n. 84 del 25/02/2025 è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 24 mesi, profilo collaboratore amministrativo per l’attività di segreteria di formazione nell’ambito del “Programma nazionale equità nella salute (PNES 2021-2027)” finanziato con fondi strutturali europei – Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” -**PROGETTO IN.4K.1_03, (CUP I89I24000800006) - (CODICE PROCEDURA: COLL.AMM.T.D. SEGR. FORM.PNES.2024)”.**

- progetto **IN.4K.1_03** “*Formazione del personale sanitario e socio – sanitario coinvolto da tutti i beneficiari nelle attività previste per l’area Contrastare la povertà sanitaria e Azioni informative - educative verso le popolazioni target*” – CUP I89I24000800006: incarico di 24 mesi con un impegno di 36 ore settimanali, dalla data di sottoscrizione del contratto;

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzazione del progetto formativo, dall’arruolamento di docenti alle attività di sviluppo degli oggetti didattici, e l’erogazione della formazione, dalla gestione dei discenti alla gestione delle fruizioni.

Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER L’ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DI FORMAZIONE (Area dei professionisti della salute e dei funzionari).

Il presente bando è disciplinato dal D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. per quanto applicabile, dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 per quanto applicabile, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

L’assunzione del candidato/a vincitore/vincitrice avverrà previa stipula del relativo contratto a tempo pieno e determinato, con inquadramento nel profilo professionale messo a bando. In particolare, al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle norme legislative vigenti nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale. Per il profilo di che trattasi sarà riconosciuta la retribuzione lorda annua, comprensiva della tredicesima mensilità

1





di cui agli articoli 70 e 71 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, a valere sulle risorse del piano finanziario di ciascuno dei progetti sopra richiamati.

Ai sensi dell'art. 7, co. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione):
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiari di un cittadino degli Stati membri dell'Unione purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente bando, il cui accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente, a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
 - d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
 - e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
 - g. titolo di studio: Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e/o della Comunicazione, ovvero titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 o equipollenti;
 - h. conoscenza della lingua inglese;
 - i. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lett. a. del precedente comma 1 devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;





- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il titolo di studio di cui alla lettera g) del precedente comma 1, se conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente;
4. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (*All.1*), dovrà essere sottoscritta dagli interessati e fatta pervenire, completa di tutta la documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, al Direttore Generale dell'INMP, entro e non oltre **le ore 23:59:59 del 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione con la relativa documentazione devono essere presentate **esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata** intestata al candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it, specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico – (CODICE PROCEDURA: COLL.AMM.T.D. SEGR. FORM.PNES.2024)”**.

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o inviate da caselle di posta elettronica certificata delle quali non si è titolari.

La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata dal candidato, scansionata e inviata**. La domanda e gli allegati dovranno essere informato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 19, 46, e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Istituto stesso.



3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:
 - a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC intestato al candidato;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno rendere, altresì, apposita dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché in merito alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
 - e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
 - f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - g) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione (lettera g del paragrafo sui requisiti generali e specifici di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (come da All. 3), ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni;
 - j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., D. L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 98/2013). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
 - k) la conoscenza della lingua inglese;
 - l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m) esperienza pluriennale nella gestione, anche in autonomia, della segreteria didattica e dell'erogazione dei corsi di formazione in modalità FAD;
 - n) conoscenza delle piattaforme LMS (learning, Management Systems) e, in particolare, MOODLE;
 - o) conoscenza di strumenti e pratiche relative alla gestione di docenti e discenti;
 - p) conoscenza di strumenti e pratiche relative allo sviluppo degli oggetti didattici;
 - q) capacità di monitoraggio delle attività formative e degli esiti della formazione;





- r) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della gestione della presente procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva.
2. Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, co. 2, della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
 3. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis, della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista).
 4. **L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, **della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.**

1. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, i candidati devono allegare i seguenti documenti:
 - tutta la documentazione e le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione nonché ai fini della valutazione di merito che il candidato ritenga opportuno presentare (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, certificazioni/attestazioni di esperienze lavorative, ecc.);
 - curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo quanto specificato di seguito, con l'indicazione puntuale, ai fini della valutazione di merito, dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio inclusi quelli eventuali diversi dal titolo previsto come requisito di ammissione; iscrizione all'albo professionale; possesso di specializzazione, di abilitazione; pubblicazioni edite a stampa; partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari; attività di docenza; esperienze lavorative; ecc.);
 - certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della L. n. 104/1992;
 - elenco dei documenti presentati;

Il Curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se contenente la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.





2. Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i certificati rilasciati dalla Pubblica amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'INMP, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.
Il candidato potrà presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (All. 2) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. 3).
3. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'INMP nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.
4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.
5. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato nonché l'indicazione della tipologia di struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio sanitario nazionale, privata non convenzionata), il tipo di rapporto di lavoro, la qualifica, il regime orario (tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date di inizio e conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, attività di docenza ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione stessa.
6. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.
7. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è tenuto a produrre, su richiesta dell'INMP, la documentazione relativa a quanto autocertificato.



8. L'INMP si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

1. L'Amministrazione provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato nonché la regolarità formale delle domande presentate. La selezione dei candidati di che trattasi avverrà mediante procedura comparativa per titoli e colloquio.
2. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'INMP e costituita da tre Componenti esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, e un Segretario. Dopo aver individuato i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati, al fine di esprimere un giudizio tecnico di attinenza e congruenza delle caratteristiche professionali dei candidati rispetto ai requisiti contenuti nel presente avviso. Di tutte le operazioni della Commissione verrà redatto apposito verbale motivato e sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.
3. La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi pubblici".

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e il colloquio saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, come di seguito indicato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale **per titoli e colloquio**, la Commissione avrà a disposizione **100 punti** da attribuire come di seguito riportato.

Valutazione dei titoli: 40 punti

a) titoli di carriera	15 punti
b) titoli accademici e di studio	5 punti
c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti	5 punti
d) curriculum formativo e professionale	15 punti

Valutazione del colloquio: 60 punti

La Commissione riconoscerà un'adeguata valorizzazione delle conoscenze specifiche maturate dai candidati, in merito a:

- Esperienza pluriennale nella gestione, anche in autonomia, della segreteria didattica e dell'erogazione dei corsi di formazione in modalità FAD - valorizzazione degli anni di esperienza superiori ai 2 anni
- Conoscenza delle piattaforme LMS (Learning Management Systems) e, in particolare, MOODLE - valorizzazione dell'esperienza di MOODLE o altri LMS
- Conoscenza di strumenti e pratiche relative alla gestione di docenti e discenti - valorizzazione dell'esperienza di gestione dei docenti e dei discenti;





- Conoscenza di strumenti e pratiche relative allo sviluppo degli oggetti didattici - valorizzazione dell'esperienza di sviluppo degli oggetti didattici;
- Capacità di monitoraggio delle attività formative e degli esiti della formazione - valorizzazione dell'esperienza di monitoraggio delle attività formative e degli esiti della formazione.

Prima dell'espletamento della prova colloquio sarà comunicato il punteggio relativo ai titoli. Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali, delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie inerenti la funzione da conferire.

È previsto, altresì, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Il colloquio si intenderà superato positivamente se il candidato otterrà un punteggio di almeno **42/60**.

Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi Pubblici", i candidati saranno informati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova colloquio, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgerà la prova colloquio stabilita nel presente avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.

Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it – sezione "Concorsi e Avvisi/Avvisi pubblici") e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione).

6. PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste dal presente Avviso saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione, indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'INMP si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'INMP nella sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 giorni prima della data della preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.





La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla, su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, e potrà svolgersi in modalità telematica.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente lo stesso dichiarato nella domanda di partecipazione all'Avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova colloquio un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto "www.inmp.it" nella sezione "Concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prova colloquio con le modalità previste alla precedente sezione "Commissione esaminatrice e modalità di selezione".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

7. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. All'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità sopra specificati, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, per ciascuno dei progetti in premessa, la graduatoria di merito dei candidati, formulata secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio. A seguito dell'approvazione degli atti della Commissione, l'Istituto provvederà all'assunzione a tempo pieno e determinato dei candidati risultati vincitori, dando priorità, a parità di punteggio complessivo, al candidato di minore età.
2. La durata delle predette graduatorie segue le tempistiche previste dalla normativa nel tempo vigente, e comunque non oltre il termine di 24 mesi a bando, e potranno essere utilizzate in caso di rinuncia o di dimissioni dei vincitori o per ulteriori esigenze nell'ambito di ciascuno dei progetti richiamati in premessa e fatta salva la scadenza degli stessi.

8. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

1. I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Istituto a produrre entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, per la stipulazione del contratto individuale di

9





lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione a tempo pieno e determinato, che saranno ivi elencati. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'Istituto comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nel quale sarà indicata la durata del rapporto di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio e saranno disciplinati secondo quanto riportato in premessa.

2. Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione.
2. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – G.D.P.R.) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.
3. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della presente procedura e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del regolamento UE n. 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale *pro tempore* dell'INMP.
6. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell'art. 37 del G.D.P.R., contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@inmp.it.

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. L'INMP si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva.





11. FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'INMP, all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi pubblici" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" per 30 (trenta) giorni.
2. Le domande e i chiarimenti relativi alla presente procedura selettiva saranno forniti dalla U.O.C. Risorse Umane, nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 06/58558261-270).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Camponi





All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione

(da redigere in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP

Via di San Gallicano 25/a

00153 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo pieno e determinato, per 24 mesi, profilo collaboratore amministrativo, nell'ambito del "Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES 2021-2027)" finanziato con fondi strutturali europei – area di intervento "Contrastare la povertà sanitaria" - PROGETTO IN.4K.1_03, (CUP I89I24000800006) - (CODICE PROCEDURA: COLL.AMM.T.D. SEGR. FORM.PNES.2024)"

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzazione e gestione di progetti formativi, attività di tutoraggio e gestione iscrizioni.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
C.F. _____, recapiti telefonici _____
indirizzo e-mail _____;
- che l'indirizzo PEC di cui si è titolare – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:
_____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____
n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

12





ovvero (barrare la casella) (*a):

- di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso _____);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del d.P.R. 10/01/1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso:
 - 1) _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);
- di non essere portatore di handicap; o di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze _____;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua inglese;
- esperienza pluriennale nella gestione, anche in autonomia, della segreteria didattica e dell'erogazione dei corsi di formazione in modalità FAD;
- conoscenza delle piattaforme LMS (learning Management Systems) e, in particolare, MOODLE;
- conoscenza di strumenti e pratiche relative alla gestione di docenti e discenti;
- conoscenza di strumenti e pratiche relative allo sviluppo degli oggetti didattici;
- capacità di monitoraggio delle attività formative e degli esiti della formazione;





- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva.

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi
➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo)
➤ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

*(*a) specificare:*

Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

*(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*





(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____ / _____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____ / _____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Data _____

Il/La Dichiarante

15





(All. 3- Facsimile da redigere in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando l'esatta denominazione dell'ente e la sua natura giuridica (aziende ed enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, I.R.C.C.S. pubblici o di diritto privato, case di cura convenzionate/accreditate, ecc.).

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura, anno accademico e n. ore docenza):

- Altre dichiarazioni:

16





- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

Data _____

Il/La Dichiarante



