

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 (QUINDICI) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE PER POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTO il Decreto sindacale n. 12 del 09/12/2024 che incarica il sottoscritto della dirigenza del Settore Risorse Umane;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 16.12.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2022-2024,
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 04.04.2024 "Potenziamento del sistema dei servizi sociali dell'Ambito territoriale di Corigliano Rossano - ACCORDO ex art. 15 Legge n. 241/1990. Atto di indirizzo";
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 10.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2023-2025;

- della determinazione dirigenziale, RS n. 62 e RG. n. 398 del 10.03.2025, che approva lo **schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 (quindici) posti di Assistente Sociale (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al servizio sociale dei comuni dell'Ambito Territoriale sociale per potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali.**

VISTI:

- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. recante: "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- Il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e ss.mm. e ii;

DATO ATTO:

- Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30 per posto messo a bando in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii;
- Che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo n. 40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 % per posto messo a bando a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi;
- Che non si dà, contrariamente, luogo alla riserva relativa agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non sussiste tale obbligo, giusto prospetto informativo UNPI inviato al Servizio politiche del Lavoro e dell'Impiego della Regione Calabria ex art. 9 della Legge n. 68/1999.
- Che in relazione ai posti di cui sopra è stata inoltrata, a mezzo pec, al Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che alla Regione Calabria, la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della Legge n. 56/2019), con prot. n. 25064 del 27.02.2025;
- Che con Legge di conversione n. 15 del 21/02/2025 del decreto Legge n. 202 del 27/12/2024 è venuto meno l'obbligo dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. - subordinata agli esiti della mobilità ex art. 34 bis D. Lgs n. 165/2001 - prima dell'indizione del concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 (quindici) posti di Assistente Sociale (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), a tempo pieno ed

indeterminato, da assegnare al servizio sociale dei comuni dell'Ambito Territoriale sociale per potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali.

ART. 1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- cittadino italiano;
- cittadino di uno degli stati membri dell'UE;
- cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, DPR 487/1994;
- Rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria;

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale.

2. maggiore età e comunque età non superiore al limite ordinamentale di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza);

4. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego;**

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. possesso di uno dei seguenti titoli:

a) Laurea triennale DM 509/1999

- 6 "Scienze del Servizio Sociale"

b) Laurea triennale DM 270/2004

- L39 "Servizio Sociale"

- c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b) in Servizio Sociale oppure Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. 14/1987.

A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

- d) Laurea specialistica ex DM 509/1999 nelle seguenti classi

•57/S “Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali”

- e) Laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi

•LM 87 “Servizio sociale e politiche sociali”.

f) Laurea vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 70/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle sopra indicate lettere d), ed e).

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve autocertificare a quale classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, sulla base delle evidenze dell'Ateneo che lo ha conferito.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia, in tal caso il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi ovvero dichiarino che provvederanno a richiedere l'equiparazione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei

vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- 7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto: – nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro; – uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia.
- 8. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.
- 9. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, Legge n. 84 del 23 marzo 1993 e ss.mm.ii.;**
- 10. possesso della patente di guida di categoria B.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli di studio – Massimo Punti **10**
- Valutazione dei titoli di servizio - Massimo Punti **20**

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI ATTRIBUIBILI 10;

Punteggio in base al voto di laurea

Si procederà all'attribuzione di punteggio esclusivamente al titolo di accesso dichiarato dal candidato.

Valutazione Voto di Laurea da -a	Punteggio attribuito con laurea Specialistica o Magistrale	Punteggio attribuito con laurea triennale
60 a 71	2,5 Punti	1,50 Punti
72 a 81	3 Punti	1,8 Punti
82 a 91	3,50 Punti	2,10 Punti
92 a 101	4 Punti	2,40 Punti
102 a 110	4,50 Punti	2,70 Punti
110 e lode	5 Punti	3 Punti

Altri titoli di studio inerenti al profilo professionale da ricoprire:

- Ulteriore Laurea triennale (diversa dal titolo di accesso): 0,60 punto
- Ulteriore Laurea specialistica, magistrale (diversa dal titolo di accesso), dottorati di ricerca : 1 punto
- Master Universitario di secondo livello: 0,80 punto
- Master Universitario di primo livello: 0,60 punti
- Abilitazione professionale (ove non richiesta quale titolo d'accesso): punti 0,50.
- Corso Alta formazione post laurea, almeno 300 ore: punti 0,50.
- Idoneità in altri concorsi, per il medesimo profilo: punti 0,50.

b) PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI ATTRIBUIBILI 20

Per tale tipologia si intende il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province, Unioni di Comuni, Comuni, Comunità Montane e loro Consorzi, Associazioni di Comuni).

Il punteggio di seguito esplicitato sarà attribuito per attività inerenti al profilo da ricoprire.

Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte in **forma di incarico professionale (anche con Partita IVA)**, prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, purché

documentati e remunerati. Sono esclusi dalla valutazione i periodi prestati per le attività di volontariato, di tirocinio o stage.

Ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 (venti) punti, in base all'esperienza professionale maturata, sulla base del seguente criterio:

• **Punteggio massimo attribuibile 20**

Esperienza professionale	Punteggio Attribuito
Esperienza professionale maturata in qualità di assistente sociale per conto della PA	0, 40 punti per ogni mese di attività / servizio Fino a max 20 punti

Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- Le frazioni di mese vengono considerate mese intero, laddove i giorni siano uguali o superiori a 15, se inferiori a 15 giorni non saranno oggetto di attribuzione punteggio;
- In caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano www.comunecoriglianorossano.eu - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in atto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nell'apposita sezione del portale ed inoltrare il format di candidatura sulla predetta piattaforma "inPA".

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro il ventesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "INPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza ovvero entro le ore 23.59 del 01/04/2025.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a)** il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail/pec nonché la residenza e l'eventuale recapito, al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs n. 165/2001;
- c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d)** il godimento dei diritti civili e politici;
- e)** di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f)** di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- h)** gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- i)** il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- j)** Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- k)** Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- l)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- m)** non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- n)** il possesso della patente di guida cat. B;

- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di conoscere l'informatica di base più diffusa;
- q) di autorizzare il Comune di Corigliano-Rossano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano-Rossano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il contributo di partecipazione di € 10,00 deve essere versato dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Le comunicazioni inerenti le fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, nonché sul portale inPA all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati potranno tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutti i candidati dovranno inoltre obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- a) **Copia della patente categoria B;**
- b) **La richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
- c) **Ricevuta contributo di partecipazione effettuato entro i termini di scadenza.**

ART. 5 -AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione *on line* pervenute con le modalità sopra prescritte saranno istruite, dal Servizio *“Organizzazione e Gestione Risorse Umane”*, alla scadenza dei termini previsti per la partecipazione al suddetto bando di concorso.

Il Dirigente provvederà con apposita determinazione all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli eventuali allegati prodotti.

In attesa della verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati, i candidati ammessi partecipano *“con riserva”* alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o all'esito della stessa comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy in *“Amministrazione Trasparente”* – sezione Bandi e Concorsi in atto, nonché sull'Albo Pretorio *on line*.

I candidati potranno richiedere informazioni esclusivamente all'indirizzo pec: serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it entro il decimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

ART. 6 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi con riserva sono sottoposti a selezione da un'apposita **Commissione esaminatrice**, nominata con successiva ed apposita determinazione dirigenziale.

La stessa sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante per come previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame oltre che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e, infine, alla formazione della graduatoria.

La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, da accertare in sede di prova orale.

Con il presente bando si ritiene opportuno specificare ed integrare quanto previsto dal Regolamento, prevedendo espressamente **la possibilità, per la Commissione esaminatrice, di stabilire dei sub criteri in sede di insediamento e comunque prima della presa d'atto dei candidati**, nel solco dei criteri tracciati dagli artt. 65-quater, quinquies, sexies e 61 del Regolamento, al fine di facilitare la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Infatti, anche ai sensi del vigente Regolamento *“... la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di*

determinare il punteggio, stanti le costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e la necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia e d'economicità ..."

ART. 7 - LA PROVA PRESELETTIVA

Le prove d'esame dovranno accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti ed al possesso delle capacità logico-tecniche, organizzative oltre che trasversali connesse alla figura da ricoprire.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 80), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La prova preselettiva s'intenderà superata, dando così accesso alle successive prove scritte, ai candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La data ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione verranno rese note, almeno 15 gg. prima del suo espletamento, esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comunecoriglianorossano.eu) in Amministrazione Trasparente – sezione “*Bandi di concorso in atto*” e sul portale inPA. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. All'eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando.

Hanno diritto ad essere esonerati (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), i portatori di handicap con una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, tale condizione dovrà essere provata con l'allegazione del verbale probante tale stato.

L'assenza del candidato alla prova (preselettiva e/o alle successive prove concorsuali) sarà considerata come rinuncia al presente concorso.

ART. 8 – CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti di ammissione al concorso (di cui all'art. 1 e all'art. 3 del presente bando);
- L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dal presente bando, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda di partecipazione *on line*.
- Il mancato versamento della quota di partecipazione entro il termine di scadenza stabilito dal bando.

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi **alle prove secondo il calendario pubblicato sul sito Internet del Comune** www.comunecoriglianorossano.eu – in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso in atto”. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

Il concorso si articola in una prova scritta ed una prova orale.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame sono quelli fissati dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi attualmente in vigore in questo Comune.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le data e il luogo di svolgimento della prova scritta verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comunecoriglianorossano.eu) in Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso in atto” almeno 15 gg. prima del loro espletamento, anche contestualmente alla data dell'eventuale preselezione.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (www.comunecoriglianorossano.eu), in Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di concorso in atto”, oltre che sul portale inPa, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame ed alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, stanti le costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e la necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le prove d'esame, pertanto, dovranno soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile e consistono:

Prova scritta

Essa consiste nello svolgimento di **un elaborato o risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta a scelta della Commissione esaminatrice** e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., al diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Elementi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Legislazione nazionale e regionale (Calabria) sui servizi socio-assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, dell'immigrazione, maltrattamenti e abusi;
- Misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Lavoro di rete e d'equipe multidisciplinare.
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

A tale fine, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune www.comunecoriglianorossano.eu in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso in atto", nonché sul portale inPA all'indirizzo internet

<https://www.inpa.gov.it/>, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Prova orale

Essa verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I punteggi di cui sopra sono espressione dei valori indicati nell'art. 65 bis e segg. del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows e delle principali applicazioni per ufficio Microsoft Office, anche attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale), di apposita apparecchiatura hardware e software (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo).

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

ART. 10 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 65 septies del vigente Regolamento, il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato, pari ad un massimo di 90 punti, sarà ripartito nel seguente modo:

- **punti 30** (max) prova scritta;
- **punti 30** (max) prova orale;
- **punti 30** (max) titoli e curriculum.

I voti della prova scritta e orale sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio attribuito al candidato con la valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 11 - GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

In particolare i candidati che avranno superato la prova scritta, che intendano far valere i titoli di preferenza dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle prove scritte e senza che sia inviata alcuna specifica o individuale comunicazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella domanda.**

Dalla suddetta documentazione dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (**max 90 punti**) derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione.

- Valutazione delle due prove (prova scritta max 30 punti, prova orale max 30 punti);
- Valutazione dei titoli e curriculum (max 30 punti);

In corrispondenza del codice alfanumerico identificativo del concorrente sarà indicato:

- il punteggio totale attribuito al candidato, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
- i titoli di preferenza/ precedenza previsti dall'art. 5 co.4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii purché espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così definita e trasmessa dalla Commissione Esaminatrice sarà formalizzata mediante apposita determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente www.comunecoriglianorossano.eu - Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "*Bandi di Concorso in atto*", oltre che sul Portale InPA.

Sarà altresì dato atto dalla Commissione, con eventuali ulteriori graduatorie o con **specifiche annotazioni all'interno della graduatoria**, del possesso della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. dei candidati risultati idonei al concorso, oltre che di quella relativa alla riserva dei volontari del servizio civile ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 41/2017 come riformato dal D. L. n. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE.

Ai vincitori del concorso sarà attribuito il profilo professionale di Assistente Sociale - area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione. Gli stessi saranno tenuti a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data

di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire per la verifica dei requisiti posseduti ai fini della assunzione in ruolo, ivi compresa la certificazione comprovante il possesso dei requisiti fisico-funzionali dichiarato nella domanda di partecipazione al bando.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

I concorrenti che abbiano diritto a precedenza e/o preferenze dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 10 giorni i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. (art. 65 decies Regolamento)

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della istanza di partecipazione – motivando congruamente i relativi provvedimenti, senza che ciò implichi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della procedura concorsuale nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il diritto di accesso agli atti è assicurato dall' U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico).

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per la presente procedura concorsuale è la dott.ssa Francesca Ugolino Tel 0983/5291222

PEC: serviziopersonale.comunecoriglianorossano@asmepec.it

ART. 16- INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITÀ

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune www.comunecoriglianorossano.eu e sul sito internet istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso in atto oltre che sulla piattaforma inPA.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Corigliano-Rossano, lì 12/03/2025

Il Dirigente

Dott. Diego D'Amico