



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E/O PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO NEL RUOLO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – PER LE ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE E TEMPORANEO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MINTURNO**

### Il Responsabile del Servizio n. 7

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – per le esigenze di carattere stagionale del Corpo di Polizia Locale di Minturno.

#### **Art. 1 – Descrizione del profilo professionale e capacità richieste**

Il personale dovrà occuparsi - oltre che tutto quanto previsto dalla declaratoria del profilo di Agente di Polizia Locale – delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità decisionale e propositiva;
- capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

### **Art.2 – Requisiti di Ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERICI:**

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base della normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

### REQUISITI SPECIFICI:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (Scuola superiore);
- patente di guida per veicoli di categoria B o superiore (in corso di validità);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica, browser web, ambiente Windows);
- conoscenza della lingua inglese;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, devono produrre in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Nella sezione "*titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni*" del portale inPa i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni di cui al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

del comparto Funzioni Locali pari ad € 21.392,87 annui lordi, eventualmente riparametrato in caso di assunzione part-time.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'indennità di comparto
- le indennità accessorie contrattualmente previste
- l'indennità di turnazione
- indennità di vacanza contrattuale

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

### **Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale denominata “InPa” – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12.04.2025**, in quanto la piattaforma non consentirà l'inoltro delle domande oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota sul Portale inPa e sul sito istituzionale del Comune di Minturno.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti generici e specifici;
- il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss.mm. ii;
- il possesso dei titoli di accesso previsti dal bando
- eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- il candidato dovrà fare specifica richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione delle proprie esigenze.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella riunione di insediamento.

Il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum vitae preferibilmente in formato *Europass*.

Il candidato dovrà allegare copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al presente concorso.

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute sono rese sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dando atto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni. L'indirizzo PEC inserito in fase di domanda sarà considerato quale domicilio digitale per il candidato per la presente procedura.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**Il codice ID (anche detto codice inPa) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione.

### Versamento obbligatorio tassa di selezione:

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di € 10,00 (DIECI/00), da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "PagoPA".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata tramite il seguente link: <https://minturno.comune-online.it/web/pagamenti> - selezionare "Diritti vari", inserire i dati del candidato e inserire come causale "TASSA CONCORSO AGENTI DI POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO 2025".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata in sede di compilazione della domanda, nell'apposita sezione.

### **Art. 5 – Ammissione alle fasi successive**

Le autocertificazioni contenute nelle domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, anche al termine della procedura.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso e siano corredate dall'autodichiarazione ed autocertificazione di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando, nonché corredate di tutti gli allegati richiesti.

Saranno esclusi i candidati che non avranno versato la tassa di partecipazione entro la scadenza del bando (la ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda nell'apposita sezione).



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Saranno esclusi i candidati non in possesso dei requisiti del bando.

Per celerità dell'azione amministrativa, si potrà procedere all'ammissione con riserva di tutti i candidati che rispettino le condizioni sopradette. Si effettueranno controlli, anche a campione, sulla veridicità dei requisiti dichiarati anche al termine della procedura, ovvero prima dell'eventuale assunzione ovvero anche in corso di rapporto lavorativo.

La mendacità di anche una sola dichiarazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria e/o la nullità del contratto individuale di lavoro, se stipulato, oltre alle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Minturno all'indirizzo <https://comune.minturno.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

### **Art.6 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto del presente bando e nominata dal Responsabile del Servizio Personale, secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Minturno.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con esperti in materia.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente bando e per la verifica delle attitudini, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, la Commissione potrà essere integrata da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia e/o psicologia del lavoro o discipline analoghe.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

### **Art. 7 – Svolgimento del concorso**

La selezione è per valutazione titoli e colloquio orale.

La data, il luogo e l'ora delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Minturno - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento "inPA".

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Minturno – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

### **PROVA ORALE (COLLOQUIO) – max. 30 punti**

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del bando (elencate di seguito alla voce "Programma di esame"), anche mediante la risoluzione di casi pratici e sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo messo a concorso, nonché a valutare complessivamente le attitudini, le capacità comunicative, relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo o da un esperto in ricerca e selezione di personale. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente alla prova orale.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica

**La prova orale sarà svolta esclusivamente in presenza.**

L'Ente garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la possibilità di allestire appositi spazi per consentire l'allattamento. I tempi e le modalità per richiedere tali misure verranno rese note dalla



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Commissione esaminatrice con apposito avviso contestualmente alla pubblicazione delle date delle prove.

### PROGRAMMA DI ESAME:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di privacy e trattamento dati (Regolamento UE n. 2016/679);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria e ai reati commessi dal pubblico ufficiale verso la pubblica amministrazione;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio – amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Norme sulla circolazione stradale e sul Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e D.P.R. n. 495/1992);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Attività e competenze del servizio di Polizia Locale;
- Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986, Legge Regionale n. 01/2005, Regolamento Regionale n. 01/2016);
- Regolamento di Polizia Urbana e Convivenza Civile del Comune di Minturno;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni in materia di edilizia, commercio ed ambiente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### VALUTAZIONE TITOLI – max. 10 punti

Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni ad albi professionali –

*fino a un massimo di 2,5 punti:*

- n. 0,5 punti per ogni laurea triennale;
- n. 1 punto per ogni laurea magistrale;
- n. 1,5 punti per ogni laurea magistrale a ciclo unico (5 anni);



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

- n. 0,5 punti per ogni master e/o corso di formazione universitario di almeno 60 cfu;
- n. 1 punto per ogni dottorato di ricerca;
- n. 1 punto per ogni abilitazione professionale e/o iscrizione ad albo professionale;

### Titoli di servizio – fino a un massimo di 6 punti:

- n. 1,5 punti per ogni anno di servizio nel ruolo di Agente di Polizia Locale. I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in modo proporzionale. Frazioni di anno saranno valutate in maniera proporzionale su base 1,5 punti/12 mesi;
- n. 1 punto per ogni anno di servizio in un ruolo/qualifica presso una Pubblica Amministrazione di categoria pari almeno all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, diverso dal ruolo di Agente di Polizia Locale. I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in modo proporzionale. Frazioni di anno saranno valutate in maniera proporzionale su base 1 punto/12 mesi;
- n. 0,75 punti per ogni anno di servizio in un ruolo/qualifica presso una Pubblica Amministrazione di categoria pari all'Area degli Operatori Esperti o degli Operatori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Frazioni di anno saranno valutate in maniera proporzionale su base 0,75 punti/12 mesi;

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione all'Area contrattuale del posto messo a concorso, equiparando all'Area operatori il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, all'Area degli operatori esperti il servizio prestato in qualità di graduato, all'Area Istruttori (ovvero Agente di Polizia Locale) il servizio prestato in qualità di sottufficiale. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti alla professionalità del posto messo a concorso.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

### Titoli vari - valutazione globale sul profilo culturale, professionale esperienziale del candidato

#### (valutazione del curriculum vitae) – fino a un massimo di 0,75 punti:

- La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio in questione, procederà ad un esame globale e di sintesi dei dati curriculari, valorizzando la rilevanza delle competenze ed esperienze possedute, oltre che della qualificazione culturale possedute, in materie attinenti



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

alle attività della Polizia Locale, delle Forze di Polizia e delle Forze Armate, in relazione ad una verifica di potenziale allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale

- In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi:
  - Qualificazione culturale: livello qualitativo del percorso formativo dichiarato, anche mediante la valutazione dei corsi di formazione cui il candidato ha partecipato.
  - Competenze ed esperienze possedute: livello qualitativo delle attività lavorative dichiarate presso i privati;
  - Grado di pertinenza e coerenza dell'esperienza correlata con il ruolo per il quale si partecipa.
- **Attenzione:** qualora non verrà allegato alcun curriculum vitae nell'apposita sezione del sito inPa, la Commissione attribuirà punteggio 0 (zero) per tale sub-criterio.

Titoli vari – ulteriori titoli valutabili pertinenti al posto da ricoprire –  
fino a un massimo di 0,75 punti:

- n. 0,25 punti per ogni patente di guida di veicoli di categoria A, C, D e/o E;
- n. 0,25 punti per ogni idoneità in concorso pubblico per Agente di Polizia Locale;
- n. 0,25 punti per ogni idoneità in concorso pubblico per un ruolo nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione o similare;
- n. 0,15 punti per ogni idoneità in concorso pubblico per un ruolo nell'area Istruttori o similare diverso da Agente di Polizia Locale;
- n. 0,10 punti per ogni idoneità in concorso pubblico per un ruolo nell'area Operatori Esperti o area Operatori o similare;
- n. 0,10 punti per patente nautica di qualsiasi tipo (il possesso di più patenti nautiche non è valutabile).

### **Art.8 – Formazione graduatoria**

La graduatoria di merito è predisposta tenendo conto della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Minturno non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altro Ente non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse. Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Minturno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022.

### **Art.9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Minturno tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Minturno nella persona del Sindaco *pro tempore* (pec: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Qualifica Group s.r.l., nella persona del soggetto designato dott. Enrico Ferrante, Via di Vermicino, 186, 00133 Roma (RM), e-mail: [minturnogdpr@qualificagroup.it](mailto:minturnogdpr@qualificagroup.it).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

### **Art.10 - Normativa ed atti di riferimento**

La presente selezione è indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7 Registro Generale n. 480 – Settoriale n. 79 del 12/03/2025.

Il Comune di Minturno con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25.02.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025/2027.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia ed in particolare dal:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”,
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.; Il bando, inoltre, è stato predisposto tenendo conto del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il comune di Minturno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 25/10/2024, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2025.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)

PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

Si specifica che il differenziale tra i generi maschile e femminile presso questo Ente non supera il 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

### **Art.11 – Informazioni sul bando e clausole finali**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio n. 7 – Comandante della Polizia Locale – dott. Alessandro Valerio. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comando di Polizia Locale di Minturno – e-mail: [a.valerio@comune.minturno.lt.it](mailto:a.valerio@comune.minturno.lt.it) – pec: [polizialocale.minturno@legalmail.it](mailto:polizialocale.minturno@legalmail.it) - tel. 0771 660046.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Minturno, contemporaneamente all'inserzione nel portale di reclutamento della Funzione Pubblica inPa.

Il bando viene altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di Minturno nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ([www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)).

L'inserimento nella graduatoria che si formerà all'esito della presente procedura non darà alcun diritto all'assunzione, seppur a tempo determinato, presso il Comune di Minturno, in quanto la stessa sarà subordinata al rispetto dei piani assunzionali e delle normative vigenti.

**L'idoneità del candidato nella graduatoria che si formerà all'esito della presente procedura e/o l'eventuale assunzione a tempo determinato dello stesso in nessun caso potranno trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Minturno, né forniranno alcun diritto o pretesa in tal senso.**

Minturno, lì, 12/03/2025

*Il Responsabile del Servizio n. 7*

*Dott. Alessandro Valerio*

*(Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)*