



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE “EDUCATORE/EDUCATRICE ASILO NIDO ” - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

### **IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, DEL PERSONALE E APPALTI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 21/06/2019 e della determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Visto:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato profilo professionale **“EDUCATORE/EDUCATRICE ASILO NIDO” – categoria giuridica C - posizione economica C1.**

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Et  non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adequata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Idoneit  psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporr  a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attivit  che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilit  di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n. 68/99);
- **Titolo di studio:**
  - diploma di maturit  magistrale (rilasciato dall'Istituto Magistrale (5 anni); diploma di maturit  rilasciato dal Liceo socio-psicopedagogico ( 5 anni); diploma di assistente di comunit  infantile (5 anni);
  - diploma liceo delle scienze umane (5 anni);
  - diploma liceo delle scienze umane, opzione economico-sociale (5 anni); diploma di dirigente di comunit  (5 anni); diploma liceo delle scienze sociali (5 anni);
  - diploma tecnico dei servizi sociali (5 anni);
  - diploma tecnico sanitario dei servizi sociali (5 anni);
  - diploma di scienze della formazione (5 anni);
  - lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali, specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento secondo le tabelle di comparazione MIUR : pedagogia,

scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia, sociologia, servizio sociale , diploma universitario di educatore professionale;

**In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso.**

Si precisa che i candidati che hanno conseguito uno dei diploma o una delle lauree sopra indicate dopo il 31 Maggio 2017, a decorrere dall'anno educativo 2019/2020, anche se inseriti nella graduatoria degli idonei della presente selezione, potranno essere chiamati ed assunti a tempo determinato solo se in possesso dei seguenti titoli (art. 14 comma 3 del D.Lgs. 13.04.2017 n° 65 )

- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione – classe L19 – a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

## **2. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 GIORNI dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami”** (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo), con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile Servizi Economico-Finanziari, del Personale e Appalti - Via Italia, n. 62 - 20064 Gorgonzola (MI).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

All'esterno della busta riportare l'indicazione *“Contiene domanda di concorso”*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento entro il termine anzidetto (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) purchè pervenute al protocollo generale del Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando.

I termini sono perentori.

Non saranno in nessun caso ammessi i concorrenti le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile per raccomandata postale con avviso di ricevimento, perverranno all'Amministrazione oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando.

- b) presentazione diretta allo Sportello Polifunzionale, nella sede di Via Italia, n.62 (Piazzetta Camillo Ripamonti) a Gorgonzola (Mi) nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 – 12.00
- mercoledì: 9.30 – 12.00 / 14.30 – 18.30
- sabato: 9.00 – 12.00

- c) spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF debitamente sottoscritti con le seguenti alternative modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Il messaggio deve avere come oggetto: domanda di partecipazione concorso pubblico istruttore educatore tempo determinato categoria C1.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- l'indicazione della lingua straniera, a scelta tra inglese o francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gorgonzola le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 1994;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

#### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

#### **5. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Ogni altra comunicazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione nel sito internet istituzionale internet del Comune di Gorgonzola [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

#### **6. PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

##### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 40 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 40 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al quarantesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'esame si articolerà su due prove: una prima prova scritta ed una prova orale.

##### **PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della commissione esaminatrice, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto elencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire ed a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

## **MATERIE delle PROVE**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;
- Nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico del bambino da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito dei servizi per la prima infanzia;
- Igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- Quotidianità al nido ed internazionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie ed il territorio;
- Nozioni di diritto pubblico ed amministrativo;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Normativa inerente alla sicurezza sul lavoro;
- Reati contro la pubblica amministrazione.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

**La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso e la conferma dell'eventuale preselezione avverrà unicamente con avviso pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it) e all'albo pretorio on-line.**

**Il calendario delle prove verrà comunicato con avviso pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it) e all'albo pretorio on-line.**

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.**

## **7. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria degli idonei così formata sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato (sia a tempo parziale che a tempo pieno).

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Servizi Economico-Finanziari, del Personale e Appalti e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Gorgonzola e nel sito internet istituzionale sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## **8. ASSUNZIONE**

Il candidato per il quale si procederà all'assunzione dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato in via di assunzione che non dichiari l'accettazione o non sottoscriva il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per la presente selezione autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **9. VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

## **10. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Educatore / Educatrice Asilo Nido – categoria giuridica C – posizione economica C1.

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

## **13. DISPOSIZIONI GENERALI**

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane, ai seguenti recapiti: tel.: 02/95701.234-206 indirizzo e-mail: [irene.panzera@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:irene.panzera@comune.gorgonzola.mi.it); [francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la

necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato in forma integrale e disponibile all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola al seguente indirizzo: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.

Presso lo Sportello polifunzionale del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Del presente bando ne è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Gorgonzola

Il Responsabile Servizi Economico-Finanziari, del Personale e Appalti  
Dott.ssa Irene Panzera  
(documento firmato digitalmente)

*Allegato unico: modello domanda di partecipazione.*