



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

**COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO – PERIODO INDETERMINATO.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati);

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” ed in particolare l'art. 65;



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ed in particolare gli articoli 1014 e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennali e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il DL 22 aprile 2023 n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 ed in particolare l’art. 1 comma 9-bis relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 40, di attuazione della direttiva 2011/97/UE relativa a una procedura unica di domanda per il rilascio di un permesso unico che consente ai cittadini di Paesi terzi di soggiornare e lavorare nel territorio di uno Stato membro e a un insieme comune di diritti per i lavoratori di Paesi terzi che soggiornano regolarmente in uno Stato membro;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

Visto l’art. 6 “Equilibrio di genere” del D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

Visto l’art. 1 comma 10 bis del DL 202/2024 che ha posticipato la deroga alla mobilità volontaria dal 31.12.2024 al 31.12.2025;

Visto il REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 10.10.2018 e successive modificazioni intervenute;



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

## Provincia di Como

Visto il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento alla programmazione triennale 2025/2027 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Capiago Intimiano con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.02.2025;

Considerato che nel predetto documento programmatico è prevista, tra l'altro l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle EQ, per l'anno 2025;

Considerato inoltre che il posto per il quale viene chiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria;

Considerato che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34-bis;

Accertato che presso l'Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

Considerato che la riserva del 20% di cui al comma 1, dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale, è pari a 0,2 posti;

Considerato che la riserva del 15% di cui al comma 9-bis dell'art. 1 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modifiche nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, è pari a 0,15 posti da accantonare nelle future procedure;

Vista la propria Determinazione n. 40/73 del 3.03.2025 di indizione della presente procedura;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 - Tipologia e numero posti**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e delle EQ, da assegnare all'Area Affari Generali, cultura e servizi alla persona, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno – periodo indeterminato.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**Il Comune di Capiago Intimiano si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.**

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 2 – Riserve di legge**

Riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore a favore dei volontari delle FF.AA., pur comportando una frazione di posto (pari a 0,20).

Tale frazione di posto si cumula a quella maturata a seguito di indizione di concorso – nell'anno 2023 – per l'assunzione, in convenzione con il Comune di Figino Serenza, di due Agenti di Polizia Locale (0,20).

Inoltre la medesima frazione di posto si cumulerà a quelle che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Capiago Intimiano.

Riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15).

Tale frazione di posto si cumula a quella maturata a seguito di indizione di concorso – nell'anno 2023 – per l'assunzione, in convenzione con il Comune di Figino Serenza, di due Agenti di Polizia Locale (0,15).

Inoltre la medesima frazione di posto si cumulerà a quelle che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Capiago Intimiano.

## **Art. 3 – Equilibrio di genere**

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Atteso che nell'Area Funzionari e delle EQ del Comune di Capiago Intimiano, al 31.12.2024, la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando era del 33,33% uomini e del 66,67% donne, **si applica il titolo di preferenza** di cui all'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, **a favore del genere meno rappresentato** in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

## Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale

- 1) cittadinanza italiana:
  - essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/1994 ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
  - i cittadini dell'UE, di paesi Terzi nonché i cittadini non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti di ordine speciale" punto B;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- 7) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

- compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - 9) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti di istituto che sarà accertata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

## B. Requisiti di ordine speciale

- 1) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- 2) possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche o statistiche comunque connesse all'organizzazione nelle pubbliche amministrazioni. A titolo esemplificativo si indicano di seguito i titoli di studio ammissibili:

### Laurea Triennale o laurea di primo livello D.M. 509/1999:

classe 02 Scienze dei servizi giuridici  
classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali  
classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
classe 19 Scienze dell'Amministrazione  
classe 28 Scienze economiche  
classe 31 Scienze giuridiche

*Oppure*

### Laurea Specialistica o laurea di secondo livello ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza  
CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia  
CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della Politica  
CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni  
CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali  
CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

*Oppure*



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Laurea Magistrale o laurea di secondo livello ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

- LM56 – Scienze dell'Economia
- LM62 – Scienze della Politica
- LM63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM77 – Scienze economico-aziendali
- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM/SC-GIUR – Scienze Giuridiche

*Oppure*

Diploma di laurea (DL) o laurea vecchio ordinamento:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio
- Diploma di laurea in Economia delle PA e delle istituzioni internazionali

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa:

- conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

## Art. 5 – Descrizione della posizione lavorativa e delle competenze richieste

Ai sensi dell'Allegato A alla deliberazione di G.C. n. 56 del 28.03.2023 recante "NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DETTATO DAL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022. DEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI", la posizione lavorativa da ricoprire richiede lo svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore dei servizi amministrativi.

La figura ricercata, coordinando anche altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza.

Sono richieste le seguenti competenze:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, la cui base teorica è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea e/o attraverso un livello di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e organizzativa atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e funzioni ad elevato contenuto professionale, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.;
- Capacità di relazioni organizzative interne di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, complessa e negoziale;
- Responsabilità amministrative, organizzative e di risultato derivanti dalle funzioni affidate in materia di servizi amministrativi.

La risorsa sarà chiamata a gestire tutti i procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali, cultura e servizi alla persona, in particolare:

AFFARI GENERALI	- Attivazione, rinnovo e rinegoziazione delle polizze assicurative - Servizio di pulizia degli immobili comunali (affidamento ed esecuzione)
--------------------	---



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concessione in uso degli immobili comunali, a pagamento o a titolo gratuito (sala consiglio, sala alianti, palestra, sale del castello) e riscossione delle relative eventuali entrate</li><li>- Servizio CED (affidamento ed esecuzione), ivi compresi i bandi PNRR per la digitalizzazione</li><li>- Lavori di pubblica utilità e MAP (rapporti con utenti e avvocati, attivazione copertura INAIL, ecc)</li><li>- Privacy (affidamento e controllo esecuzione servizio Team DPO e consulenza privacy, cura della formazione dei dipendenti, gestione audit con il referente DPO, ruolo di coordinamento degli uffici mediante diffusione di indicazioni utili e buone prassi da seguire, adozione e/o aggiornamento di tutti gli atti e documenti richiesti dalla normativa in materia di privacy)</li><li>- Affidamento e gestione degli incarichi legali con specifico riferimento alle controversie di competenza dell'Area</li><li>- Partecipazioni finanziarie (monitoraggio periodico, razionalizzazione annuale)</li><li>- Acquisto di carta e cancelleria per gli uffici e la biblioteca comunale</li><li>- Erogazione contributi ordinari e straordinari a Enti e Associazioni</li></ul>
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto agli organi dell'Ente: Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e gestione delle sedute</li><li>- Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di sua competenza (es. in materia di anticorruzione e trasparenza)</li><li>- Gestione amministrativa del personale</li><li>- Redazione di atti e regolamenti di competenza, pubblicazione e comunicazione agli uffici e eventuali soggetti terzi</li><li>- Gestione dei contratti di appalto</li><li>- Gestione dei volontari civici</li></ul>
CULTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biblioteca comunale (affidamento servizio di gestione)</li><li>- Determine acquisto libri</li><li>- Adempimenti imposti dal Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca</li><li>- Progettazione e realizzazione di eventi in biblioteca e di aperture straordinarie</li><li>- Organizzazione e gestione delle ricorrenze civili</li></ul>



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

EVENTI E MANIFESTAZIONI	- Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni organizzati dal Comune singolarmente o in collaborazione con associazioni del territorio, ivi compresi tutti gli adempimenti di cui al TULPS
SERVIZI SOCIALI	- Attività amministrativa relativa al Servizio Sociale tra cui: erogazione contributi, affidamento e gestione servizi SAD, Auser, telesoccorso, trasporto disabili con CRI, servizio di assistenza educativa scolastica, stipula di convenzioni con ETS e con CAAF per pratiche sociali - Attività di rendicontazione - Attività in collaborazione con Azienda Speciale Consortile Galliano - Tirocini di inserimento lavorativo - Organizzazione e realizzazione dei centri estivi - Realizzazione di iniziative a favore della gioventù anche mediante di la partecipazione a bandi regionali
SERVIZIO SPORT	- Affitto palestra comunale polivalente (usi estemporanei) - Redazione e stipula convenzioni con associazioni sportive per usi continuativi della palestra comunale polivalente - Affidamento e controllo sull'esecuzione del servizio di pulizia e custodia della palestra comunale polivalente

## Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- capacità di ragionamento numerico-deduttivo e logico-deduttivo;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa e quella dei propri collaboratori);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali nei confronti di colleghi, collaboratori, amministratori, associazioni, cittadini e fornitori);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

## Art. 6 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Capiago Intimiano.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale «inPA» e precisamente **entro il 14.03.2025 ore 23:59**.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi: *"COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO – PERIODO INDETERMINATO"*;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

**La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese non rimborsabile pari ad € 10,00.**

**Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA".** Il pagamento potrà essere effettuato mediante Pago Pa, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- raggiungere il sito istituzionale del Comune di Capiago Intimiano, disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.capiago-intimiano.co.it/>
- nella home page cliccare su PagoPA



- nella pagina che si apre, cliccare su Pagamento spontaneo – Portale dei pagamenti



- tra i servizi disponibili, selezionare quello inerente la Tassa concorso



- compilare il form, indicando come causale: *“Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo”*

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

- generare e pagare l'avviso e allegarlo alla domanda sul portale InPA.

**Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia.** I dati della Tesoreria Comunale sono i seguenti: Tesoreria: Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù – Filiale di Intimiano – Corso Ariberto, 7 Codice IBAN: IT 53 0 08430 51081 000000142985. Indicare nella causale: “*Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo*”. La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “*concluse*” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo Email e un indirizzo di posta certificata PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), nonché il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 “*Requisiti per l'ammissione*” e già posseduti alla data di scadenza del Bando del concorso).

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7

Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313

Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it

C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

I candidati che hanno diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs n.66/2010 di cui all'art. 2 del presente bando e che intendono avvalersi del beneficio suddetto, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione e l'applicazione della riserva.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale invalidità riconosciuta
- l'eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- l'idoneità all'impiego
- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande** allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

**È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa.** Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

## Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- a) (eventuale: per i titoli di studio conseguito all'estero) **provvedimento di equipollenza/equiparazione** o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- b) I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da **idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica** prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;
- c) I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con **apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- d) **ricevuta di versamento del contributo spese di Euro 10,00.**

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB.

## Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Alla Commissione Esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs 165/2011) ed un esperto della lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

delle prove concorsuali.

## Art. 9 - Prove di esame

### Prova preselettiva

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 35 comma 3 lettera a) del D.LGS. n. 165/2001, si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione siano collocati entro i primi 15 posti e che abbiano conseguito una valutazione di 21/30. Saranno altresì ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 15 e, comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova selettiva.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della Legge n. 104/92 aggiunto dalla legge n. 114/2014 "la persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

### Prova scritta

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto o questionario a test a risposta multipla o libera, concernente:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) anche con riferimento

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

- all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/1999 e ss.mm.ii.;
  3. Gli atti amministrativi del Comune: caratteristiche, vizi e modalità di tutela;
  4. Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – d.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
  5. Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
  6. Norme in materia di partecipazioni pubbliche e servizi pubblici locali (d.lgs. 175/2016 e d.lgs. 201/2022);
  7. Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
  8. Elementi in materia di tutela della privacy: d.lgs. 196/2003 e Regolamento U.E. n. 679/2016;
  9. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta avrà la **durata** definita dalla Commissione di concorso.

La prova scritta si svolgerà in presenza e senza l'uso di strumenti informatici e piattaforme digitali. L'Amministrazione Comunale si riserva di fare ricorso all'uso di strumenti informatici e piattaforme digitali, anche avvalendosi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

## **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche-giuridiche nelle materie previste dal bando nonché le attitudini e competenze trasversali (soft skills) in relazione al posto da coprire.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

\*\*\*

Il calendario delle prove di concorso, nonché ogni ulteriore avviso relativo al medesimo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Capiago Intimiano nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all’espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nel giorno e nell’ora indicati nel suddetto diario. I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima delle prove per eventuali aggiornamenti.

La mancata presentazione nel giorno e orario della convocazione presso la sede d'esame comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Le prove avranno inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere ciascuna prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Le prove si terranno in presenza in un’aula aperta al pubblico presso la Sala Consiglio del Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza, 7 o presso altro luogo che sarà indicato nell’avviso contenente il calendario delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno:

- consultare testi, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Sono previsti, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento, previa comunicazione da parte di chi abbia interesse all’ufficio personale.

## **Art. 10 – Formazione della graduatoria generale di merito e titoli di preferenza**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge. La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. (Allegato A).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Capiago Intimiano comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Capiago Intimiano, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

## **Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito**

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

I vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Bando, saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle EQ.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

I candidati invitati dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro sono tenuti a comprovare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 4 del presente Bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza ed al godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del Bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

## **Art. 12 - Trattamento Economico**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come da tabella G del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a € 23.212,35 per 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: comune.capiago-intimiano@legalmail.it  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venire a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:  
Il titolare del Trattamento è il Comune di Capiago Intimiano con sede in Capiago Intimiano, con sede in Capiago Intimiano Via Serenza 7 - 0314630311 - protocollo@comune.capiago-intimiano.co.it - [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it).  
Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).  
Team DPO Trust Data Solutions  
Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it).

## Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Beatrice Tacchini – Funzionario Amministrativo, Responsabile dell'Area Affari Generali, cultura e servizi alla persona del Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza, n. 7 - 22070 Capiago Intimiano (CO), Tel. 031- 4630322, E-mail: [segreteria@comune.capiago-intimiano.co.it](mailto:segreteria@comune.capiago-intimiano.co.it).

Per informazioni, in caso di mancata risposta, è possibile contattare anche il seguente numero: 0314630320.

## Art. 15 - Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

## Art. 16 -Norme di salvaguardia

22070 Capiago Intimiano (CO) – Via Serenza n. 7  
Tel. Centralino: 031/4630311 - Fax: 031/462313  
Pec: [comune.capiago-intimiano@legalmail.it](mailto:comune.capiago-intimiano@legalmail.it)  
C.F. 00608850137



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Capiago Intimiano, lì 3.3.2025

F.TO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Beatrice Tacchini



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

## ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,



# COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;

p) minore età anagrafica;