



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762
☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Prot.n. 985

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO- DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA -

Il Responsabile Settore Affari Generali Legali e Istituzionali

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/1/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di Personale" in cui è stata programmata l'assunzione di un Funzionario EQ – Funzionario Tecnico, a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'esito negativo delle procedure attivate ai sensi dell'art.34 bis e dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;
 - il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;
 - il vigente CCNL per il personale comparto funzioni Locali;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Gazzola,
Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1 e 18 della Legge n. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- a parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamata ed in esecuzione della propria determinazione n. 25 del 03/3/2025 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☎ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762

☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

dell'Elevata Qualificazione (EQ), profilo Funzionario Tecnico, CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Articolo 1

Profilo del candidato

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari EQ di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022:

“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”-

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.

Specifiche professionali:

--conoscenze altamente specialistiche;

--competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

--capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

--responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare il Funzionario Tecnico richiesto dovrà svolgere le attività tipiche della declaratoria di cui sopra, come prevista dal Piano dei Fabbisogni del personale, apposita sezione del P.i.a.o., nonché ai sensi della delibera di G.C. n. 16 del 17/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare:

Sono comprese nel profilo di Funzionario Servizi Tecnici, oltre alle attività generali dell'area sopra descritte, i seguenti:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;*
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;*
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;*



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☎ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762
☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

- *attività di pianificazione dei trasporti, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e sicurezza stradale.*

Tali funzioni presuppongono la conoscenza approfondita delle principali normative e procedure alla base del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli aspetti tecnici negli ambiti dei lavori pubblici e della pianificazione urbanistica e ambientale.

Articolo 2

Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali;

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Funzionari ed E.Q.;
- 2) Tredicesima mensilità e i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- 3) Indennità di posizione e di risultato nelle misure stabilite dal sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: possono accedere a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all'interesse nazionale, anche:
 - i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione, tramite il Medico competente, sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762

☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

A) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1) laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

Oppure

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Oppure

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Oppure

4) laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Oppure

5) diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica e lauree equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

B) Patente di guida tipo B in corso di validità;

C) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda di ammissione



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762
☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC mail ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail: amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☒ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762
☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gazzola e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762

☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio, dell'abilitazione all'esercizio della professione e della patente di guida di cat. B richiesti all'art. 3 del presente bando;
- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- adeguata conoscenza e utilizzo dei principali applicativi e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, Office, dei principali software – word, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – Internet, posta elettronica, Pec, portali Istituzionali delle PA);
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.

445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762

☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Articolo 5

Termine di presentazione della domanda

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando esclusivamente la modalità di cui all'articolo 4, dovrà essere inviata a pena di esclusione, entro e non oltre **IL VENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SUL PORTALE INPA.**

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento InPA, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento del portale InPA verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gazzola nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale di Reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Articolo 6

Tassa concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della quota di partecipazione al concorso (tassa di concorso) di euro 10,00.

I pagamenti devono essere effettuati tramite il servizio PagoPA, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale del Comune di Gazzola <https://gazzola.comune.pluginpay.it/> scegliendo : PAGAMENTO SPONTANEO – DIRITTI DI SEGRETERIA O BANDI CONCORSO- (INDICARE nelle NOTE : TASSA CONCORSO) - per creare l'avviso di pagamento PAGO PA che potrà essere scaricato o pagato online.

La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.

Articolo 7

Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

È comunque facoltà dell'amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti generici e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gazzola e sul Portale



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☒ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762

☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

di Reclutamento InPA.

Articolo 8

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successiva determinazione dal Responsabile competente del Comune di Gazzola.

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali.

Articolo 9

Svolgimento del concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date, il diario e la sede di svolgimento delle prove, saranno resi noti sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Gazzola, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione di cui in oggetto i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate sul sito istituzionale del Comune di Gazzola e sul Portale Unico di Reclutamento InPA. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 82/2023, dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96 e dal citato DPR 82/2023, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale.

Qualora la prova scritta si svolgesse da remoto, nelle comunicazioni di cui sopra saranno indicati anche i sistemi operativi e i supporti informatici necessari allo svolgimento della prova stessa. La dotazione hardware e software per lo svolgimento da remoto è ad esclusivo carico del candidato.

Nessuna responsabilità può essere imputata al Comune per il malfunzionamento dei device di collegamento.

Articolo 10

Prove d'esame e comunicazione ai candidati

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (TUEL - D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e di governo del territorio;
- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs. n.36/2023);
- Normativa in materia di Sportello Unico per attività produttive;



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762

☎0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33);
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto amministrativo: il procedimento amministrativo, produzione degli atti e provvedimenti amministrativi, funzionamento dell'Ente locale;
- Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, Office, dei principali software – word, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – Internet, posta elettronica, Pec);
- Conoscenza della lingua inglese.

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di domande a risposta multipla o aperte, anche a carattere teorico pratico nelle materie di cui sopra, oppure nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e alle competenze sia tecniche che organizzative su alcune o tutte le materie d'esame, inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nel prendere decisioni, la capacità di gestione di risorse umane, la motivazione al lavoro in una pubblica amministrazione.

Verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione Giudicatrice.

In presenza di un elevato numero di domande, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella risoluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma di esame nonché le attitudini dei candidati.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☎ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762

☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Articolo 11

Valutazione delle prove concorsuali

I criteri specifici di valutazione delle prove concorsuali verranno elaborati dalla Commissione Giudicatrice in sede di insediamento.

Le prove del concorso verranno valutate in trentesimi:

- prova scritta: max 30 punti
- prova orale: max 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di 21/30.

L'esito della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Gazzola, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con votazione minima di 21/30.

Articolo 12

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione di una graduatoria finale sulla base della votazione complessiva, espressa con un massimo di 60 (sessanta) punti, riportata da ciascun candidato con osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modifiche, se dichiarati nella domanda. La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gazzola e sul Portale Unico di Reclutamento InPA sarà pubblicato un avviso che rimanderà alla pubblicazione di cui sopra. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro il termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Articolo 13

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, al candidato dichiarato vincitore, entro il termine a lui assegnato, saranno richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di prorogare per giustificati motivi, esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto.

Propedeutica alla presa in servizio è la visita medica con il relativo referto di idoneità rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Gazzola.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'Amministrazione, il



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☒ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762

☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

candidato vincitore decade dalla graduatoria.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei, decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Il recesso dell'Amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Gazzola.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nei ruoli dell'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Groppi Romina – Responsabile dell'Area Amministrativa.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Gazzola – Via Roma 1 – 29010 Gazzola (PC); PEC: protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it l'accesso ai dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Gazzola è il sig. Duretti Sergio, reperibile all'indirizzo mail: dpo-team@lepida.it

Articolo 15

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Gazzola e sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando una mail all'indirizzo: amministrativo@comune.gazzola.pc.it



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☒ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762
☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Articolo 16

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce “*lex specialis*”, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per l’accesso all’impiego del Comune di Gazzola e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, la normativa vigente concernente le procedure di reclutamento. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Gazzola, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di modificare, prorogare, revocare o eventualmente sospendere il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Gazzola li 03 marzo 2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali/Personale,
Dott.ssa Groppi Romina
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21
D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)