

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), PER LA DURATA DI 12 MESI, PROROGABILE FINO AD UN MASSIMO DI MESI 36, PER N. 5 ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EQ (EX CATEGORIA GIURIDICA D) DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ, PER IL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DELL'ATS VULTURE ALTO BRADANO.**

**Il Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano  
dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 "Vulture Alto Bradano"**

**PREMESSO**

- che la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), nell'art. 1 comma 386, ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il "*Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale*" per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale con cadenza triennale che persegue il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali per promuovere il contrasto alla povertà in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale;
- che l'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 147/2017 prevede che agli Ambiti territoriali delle Regioni sia attribuita una quota delle risorse del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per il finanziamento di servizi specifici per l'accesso e la valutazione ed i sostegni da individuare nel progetto individuale personalizzato;
- che l'art. 14 del sopracitato decreto dispone che le Regioni adottino con cadenza triennale un Piano regionale per la lotta alla povertà con il quale, in base a quanto disposto nel "Piano per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà", nei limiti delle risorse disponibili, siano garantiti i livelli essenziali delle prestazioni e si rafforzino gli interventi e i servizi sociali per il contrasto alla povertà;
- che con Decreto ministeriale 30/12/2021 è stato approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e il riparto del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;

**DATO ATTO CHE:**

- con la Legge Regionale 14 febbraio 2007, n. 4 (pubblicata sul B.U.R. Regione Basilicata n. 10 del 17 febbraio 2007) "*Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale*" la Regione Basilicata ha inteso affermare l'eguale dignità sociale delle persone, perseguire la riduzione progressiva all'interno della comunità regionale delle condizioni di rischio, di svantaggio, di vulnerabilità, assicurare continuità di risposta ai bisogni di sostegno, di cura, di assistenza, di salute e di benessere delle persone e delle famiglie, attraverso l'impegno congiunto e coordinato delle istituzioni, delle strutture di servizio, delle comunità locali e delle formazioni sociali;
- la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "*Piano intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari*", quale strumento di attuazione a livello locale delle strategie della rete regionale integrata, che è adottato per ciascun

Ambito Socio-Territoriale dai Comuni associati mediante accordo di programma, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- con D.G.R. n. 917 del 7 luglio 2015 sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, e con successiva D.G.R. n. 241 del 16 marzo 2016 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione delle Linee guida per la formazione dei nuovi Piani intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018;
- i Comuni, titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale che concorrono alla programmazione regionale ai sensi dell'art. 8, della predetta L.R., n. 4/07, adottano, sul piano territoriale, gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;
- al fine di coordinare le attività di interesse comune inerenti gli interventi e i servizi socio assistenziali, le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi assicurando unitarietà ed uniformità al sistema locale, garantire la qualità dei servizi offerti ed il contenimento dei costi, valorizzare la pianificazione partecipata quale strategia di sviluppo comunitario attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse nella definizione delle politiche sociali e sociosanitarie, tale da rendere la comunità territoriale protagonista dello sviluppo e della crescita del territorio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 29/03/2017 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito socio territoriale "Vulture Alto Bradano";
- la predetta convenzione, approvata da tutti i Comuni con propri atti deliberativi consiliari, in data 20 ottobre 2017, è stata sottoscritta tra i Comuni dell'Ambito Socio Territoriale "Vulture Alto Bradano" ed il Comune di Rapolla è stato individuato come Capofila;
- per effetto di ciò il nuovo Ambito Socio Territoriale n. 5 "Vulture Alto Bradano" è subentrato il 1° gennaio 2019 in tutte le funzioni ai disciolti Ambiti "Alto Bradano" e "Vulture";
- che il nuovo Ambito n° 5 include i Comuni di Atella, Banzi, Barile, Forenza, Genzano Di Lucania, Ginestra, Lavello, Maschito, Melfi, Montemilone, Palazzo San Gervasio, Pescopagano, Rapolla, Rapone, Rionero in Vulture, Ripacandida, Ruvo del Monte, San Fele e Venosa;
- ne consegue che il Comune di Rapolla agisce nel campo dei servizi sociali per tutti i 19 Comuni dell'Ambito;

**PRESO ATTO** delle dimissioni di parte del personale inquadrato nel profilo professionale di Assistente Sociale, in carico all'Ambito Vulture Alto Bradano;

**CONSIDERATO** che le dimissioni e il pensionamento del personale professionale innanzi citato ha determinato una non uniforme copertura del servizio in tutti i Comuni dell'Ambito;

**RITENUTO** necessario attuare quanto stabilito nelle Linee Guida del Fondo Povertà che prevedono l'impiego di una quota del fondo in favore del rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico dei beneficiari della misura AdI (ex RdC) e SFL;

**PRESO ATTO** della deliberazione n° 4 del 16/09/2024 con la quale il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci ha stabilito di procedere con il reclutamento delle Assistenti Sociali per il potenziamento dei Servizi Sociali avvalendosi della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 183 del 25/11/2024 con la quale è stato fornito specifico indirizzo al Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano affinché, ai sensi dell'art. 10 della convenzione associativa, proceda con l'attivazione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 5 (cinque) Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D), per 12 mesi, eventualmente prorogabili in base alle

risorse economiche disponibili e al fabbisogno dei Comuni dell'Ambito;

**VISTI**

- la Deliberazione di C.C. n. 55 del 23.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 20/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 (P.I.A.O.), con l'indicazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2025/2027;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dalle assunzioni di cui sopra non rientra nei vincoli di contenimento della spesa di personale ed è pertanto da ritenersi assunzione straordinaria, direttamente ed esclusivamente funzionale al progetto;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATO** il nuovo Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n° 30 del 30/01/2025;

**VISTE** le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**In esecuzione della propria determinazione dirigenziale reg. gen. n. 227 del 27/02/2025 - area amministrativa reg. n° 115 del 27/02/2025 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi, di n. 5 (cinque) Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione EQ (ex categoria giuridica D) del CCNL del Comparto Funzioni Locali, a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà, per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale.

In ragione delle esigenze organizzative dell'Ambito connesse all'attuazione del programma previsto dal Fondo Povertà e della specificità della realtà territoriale nella quale dovranno essere realizzate le attività, si potrà procedere al reclutamento di ulteriori unità mediante scorrimento della graduatoria finale.

Le mansioni relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni locali vigente. Il candidato selezionato dovrà possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e le competenze comportamentali, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e

dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2024, per la qualifica messa a concorso - Area Funzionari/EQ, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 00,00 e quella del genere femminile è pari a 100,00. Pertanto, risultando un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera m), in favore del genere meno rappresentato.

## **RISERVE DI LEGGE**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve, secondo quanto stabilito dalle specifiche norme di legge:

- *riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.*, "Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione pari a 1,5 di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A., che si cumula alle altre frazioni già verificatesi e accantonate (che assommavano a 0,7) o con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione". Pertanto in detta procedura concorsuale, la riserva opera per n° 2 posti.
- *riserva del 15% - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40, con il presente bando si determina una frazione di riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale; Pertanto in detta procedura concorsuale, la riserva non opera.*

## **ART. 1**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente alla figura professionale è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali e si compone delle seguenti voci e valori annui: Stipendio tabellare € 23.212,35 (corrispondente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. ex Categoria D, posizione economica D1, antecedente alla riclassificazione del personale del comparto delle Funzioni Locali) oltre a indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di ciascun ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. Il Comune si riserva di accertare secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza lingua inglese;
- competenze richieste nel presente avviso
- patente di guida categoria B.

## REQUISITI SPECIFICI

1. Sono ammessi i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
  - Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
  - Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004 e DM del 16/03/2007);
  - Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);
  - Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004 e DM del 16/03/2007).
2. Abilitazione alla professione di assistente sociale con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti elencati nel presente punto devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione.

### ART. 3

#### **DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE E OGGETTO DEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi, decorrenti dalla data di assunzione.

Il Comune di Rapolla, Capofila dell'Ambito, nel rispetto della normativa vigente e della dotazione finanziaria dell'Ambito, previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito, potrà prevedere la proroga del contratto. Ove la dotazione finanziaria non sia sufficiente per garantire la proroga di tutti i contratti in essere, la proroga sarà concessa seguendo l'ordine nella graduatoria di merito.

Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, presso le strutture dell'Ambito già individuate o che potranno essere individuate dai Comuni dell'Ambito Socio Territoriale n° 5, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori assunti in esito alla presente procedura dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, in ragione delle esigenze organizzative dell'Ambito connesse all'attuazione del programma previsto dal Fondo Povertà e della specificità della realtà territoriale nella quale dovranno essere realizzate le attività.

Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistente nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze riguarderà le aree di competenza di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale n. 5 Vulture Alto Bradano per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;

- attività di monitoraggio e valutazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio;

Ciascun lavoratore, anche con successiva disposizione di servizio del Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito sarà chiamato alle prestazioni ed alle attività inerenti le funzioni assegnate all'Ufficio di Piano nel contesto dei progetti finanziati.

#### **ART. 4**

##### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

#### **ART. 5**

##### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente - previa lettura del presente bando - compilando il format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). All'atto della registrazione al Portale "inPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU di cui al DPR 445/2000, come previsto dall'art. 4 comma 2 del DPR 497/1994 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata a partire dalle ore 09:00 del 03/03/2025 fino alle ore 14:00 del 02/04/2025. Allo scadere del predetto termine perentorio, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda. L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti richiesti. Essi potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente, salvo che il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Rapolla, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati - fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso - l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di

invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In questo caso, il Comune, pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione che risultano come "inviate" nella pagina principale del proprio profilo personale. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata con l'indicazione di un codice identificativo.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione (fermo restando che i dati anagrafici devono essere preventivamente specificati accedendo al proprio profilo personale inPA, all'interno della sezione "Anagrafica"), gli aspiranti devono dichiarare:

- il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- il recapito telefonico (numero telefonico/cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- gli eventuali procedimenti penali in corso o i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere idonei allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, ovvero, se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 o la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta;
- la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio;
- A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori



- sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
  - n) minore età anagrafica;

Si precisa che i campi della domanda relativi alle preferenze verranno riempiti automaticamente dal sistema con i dati acquisiti tramite compilazione del curriculum all'interno del proprio profilo personale. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;

- eventuale, indicazione di stato di gravidanza o allattamento al fine di consentire prove asincrone e per prevedere specifiche misure di carattere organizzativo (per ulteriori indicazioni vedere art. 4 del bando);
- eventuale, nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o specificazione dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e, se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere le prove scritte, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021;

- eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredata da apposita certificazione. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita;
- eventualmente, il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredata da apposita certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Rapolla per le finalità e la per la durata precisati all'art. 9 del bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail - telefono - pec - ecc.) all'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano - Ufficio del Responsabile/Coordinatore Tecnico ubicato nel Comune di Rapolla, all'indirizzo: [protocollo.comune.rapolla@pec.it](mailto:protocollo.comune.rapolla@pec.it), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso;

Alla domanda devono essere allegati (nella sezione allegati su "inPA"):

- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza;
- nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- nel caso di un soggetto portatore di handicap: copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; copia della certificazione che attesti il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);

La mancata produzione della suddetta documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano ubicato nel Comune di Rapolla.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

## ART. 6

### COMUNICAZIONI - DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). sul sito internet <https://www.comune.rapolla.pz.it/it> alla voce Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). e/o il sito internet [www.comune.rapolla.pz.it](http://www.comune.rapolla.pz.it) alla voce Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La convocazione alle prove avverrà con un preavviso di almeno quindici (15) giorni. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il Comune di Rapolla declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti a una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali altre comunicazioni ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Stato di gravidanza**

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";
- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla pec [protocollo.comune.rapolla@pec.it](mailto:protocollo.comune.rapolla@pec.it) con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto;
- 3) Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

#### **Allattamento**

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla pec: protocollo.comune.rapolla@pec.it da cui risulti l'età del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale;
- 3) Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice - composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante - verrà nominata dal dirigente competente dell'Ente e provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito. Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

## ART. 8

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste dall'area e dal profilo della posizione da ricoprire, e a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove d'esame sono altresì volte a verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Ai fini della presente selezione pubblica è previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

#### **Prova scritta unica**

La prova consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla, con quattro alternative di risposta (A-B-C-D) sulle materie d'esame indicate nel presente articolo. Il tempo a disposizione per la risoluzione della prova sarà di 30 minuti.

La valutazione della prova scritta avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta                                punteggio 1;
- per ogni risposta omessa o errata                    punteggio 0;

Il voto della prova scritta è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella prova è utile per la formazione della graduatoria finale.

In alternativa, a discrezione della Commissione di Concorso:

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla o aperta, anche a contenuto teorico pratico, oppure nell'analisi e soluzione di un caso riferito alle materie previste nel programma d'esame, al fine di verificare il livello di conoscenza professionale e di applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi concreti.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Il punteggio massimo attribuibile per la

prova scritta è pari a 30 punti. Conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nella sezione "Programma d'esame" come sotto riportato. Saranno inoltre valutate, nel corso del colloquio, le competenze comportamentali e relazionali del candidato. Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, della quale non si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo all'orale, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata, Word, Excel, Posta elettronica).

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai fini del superamento della selezione, il candidato deve ottenere un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

L'elenco dei candidati idonei per ciascuna prova, con le votazioni dagli stessi conseguite, sarà pubblicato sul portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). e/o nel sito internet <https://www.comune.rapolla.pz.it/it> alla voce Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie, conoscenze specialistiche e competenze trasversali:

#### **Materie**

- Metodologia del Servizio Sociale;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale Basilicata n. 4 del 14.02.2007 e ss.mm.ii., al connesso Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari e al sistema socio- assistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia;
- Principi, finalità, metodi e tecniche del servizio sociale, loro applicazione e modalità di intervento;
- Programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Elementi di deontologia professionale;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Diritto e legislazione degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto penale;
- Norme sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii;

- Disciplina riguardante il diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (DPR 184/2006-D.Lgs 33/2013);
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

### **Conoscenze specialistiche:**

- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Il sistema regionale dei servizi e degli interventi socio-sanitari della Regione Basilicata;
- Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale con particolare riferimento alla Regione Basilicata;
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale; programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo; l'approccio multitarget in termini di analisi e diagnosi in ambito sociale; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio e della devianza;
- La progettazione sociale a tutela dei minori;
- Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate (ISE, ISEE);

### **Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti /cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo).

Inoltre, verrà accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata, Word, Excel, Posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame sarà vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno tramite

connessioni wireless.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso sul portale, salvo che il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda.

La graduatoria, che sarà approvata dal Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale: <https://www.comune.rapolla.pz.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso>, mentre sul Portale, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sarà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria dell'interessato e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria, che avrà valenza triennale, potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato (ove consentito), l'accettazione da parte del candidato, in posizione di idoneo, della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria e comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altri Enti non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Rapolla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Inoltre, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con gli aventi diritto, sarà verificato il possesso da parte degli stessi dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Il vincitore del concorso e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione ed il lavoratore.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato per comprovate ragioni, dal responsabile dell'ufficio competente.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta agli interessati l'esibizione della relativa documentazione. Il Comune, inviterà i vincitori a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Nel caso in cui la difformità rispetto a quanto dichiarato si riferisca a titoli di preferenza e/o riserva, si provvederà a rettificare la posizione dell'interessato in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro l'Amministrazione invita i destinatari a sottoscrivere una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai vincitori assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione EQ (ex Cat. D) rinveniente dal vigente CCNL.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi nel rispetto della normativa vigente e della dotazione finanziaria dell'Ambito, previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito e si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Rapolla.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione pubblica



potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro dipendente full time non è in alcun modo sovrapponibile o cumulabile con altra posizione lavorativa di lavoro dipendente attiva per il candidato sia presso PPAA che presso soggetti privati.

## ART. 11

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Rapolla, Via Aldo Moro n° 27 - 85027 - Rapolla (PZ) - PEC: [protocollo.comune.rapolla@pec.it](mailto:protocollo.comune.rapolla@pec.it). All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Rapolla a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line del Comune di Rapolla e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Comune di Rapolla, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:**  
**Comune di Rapolla - PEC: [protocollo.comune.rapolla@pec.it](mailto:protocollo.comune.rapolla@pec.it)**

**Responsabile della Protezione dei dati:** Dott.ssa Annalisa ALA, Via Papa Giovanni XXIII, 1 - Rapolla - PEC: [annalisa.ala@pec.commercialisti.it](mailto:annalisa.ala@pec.commercialisti.it)

#### **1. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

#### **2. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rapolla coinvolta nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **4. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rapolla coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

### **7. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Rapolla - Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Rapolla, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

### **8. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso

amministrativo o giurisdizionale.

## ART. 12

### DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso di selezione è pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio on line del Comune di Rapolla, sul portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet <https://www.comune.rapolla.pz.it/it> alla voce Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione.

L'Amministrazione potrà non concludere la presente procedura, così come potrà disporre la revoca del presente avviso di selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti. L'accesso agli atti della procedura selettiva è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Per tutto quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente avviso di selezione sono applicabili le norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate e i Regolamenti del Comune di Rapolla.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile/Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano Dott. Michele PIANTA

Ogni altra ed eventuale informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Ufficio di Piano dell'Ambito al seguente recapito: 0972/647211.

**Il Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano  
dell'Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano  
dott. Michele PIANTA**