

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C/C1), C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n.6, del 31.05.2024, di approvazione del PIAO 2024/2026, Sezione Piano triennale del fabbisogno di personale, recante il piano assunzionale dell'Ente;

- la deliberazione G.C. n. 20, del 23.12.2024, di approvazione dell'aggiornamento PIAO 2024/2026, Sezione Piano triennale del fabbisogno di personale, recante direttive al Responsabile del personale per l'assunzione, con decorrenza primo semestre 2025, di un Istruttore contabile, Area Istruttori, Istruttore amministrativo contabile (ex cat. c/c1), C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; EVIDENZIATO che con apposita nota del Segretario Comunale, prot. n. 198 del 21.01.2025, è stata inviata la comunicazione preliminare all'avvio del procedimento per l'assunzione di cui trattasi prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, all'Agenzia Regionale del Lavoro competente e alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, e che i relativi termini sono scaduti senza esito;

VISTA la determinazione del Responsabile del Personale, n. 3 del 21.01.2025, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura del posto in questione;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria di cui sopra si è conclusa senza candidature;

VISTA la deliberazione C.C. n. 3 del 24.05.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione C.C. n. 13 del 24.10.2024, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2025/2027;

VISTO il D.lgs. 165/2001 ss. mm. ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ss. mm. ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTI il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ii. E, in particolare, l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTE le vigenti linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'amministrazione digitale);

VISTO il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 di un Istruttore contabile, Area Istruttori, Istruttore amministrativo contabile (ex cat. c/c1), C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal citato D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio applicabile al personale assunto in seguito alla presente procedura, è quello previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per l'Area Istruttori.

Saranno applicate, altresì, le disposizioni normative previste dal citato C.C.N.L. del 16.11.2022, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione (l'Amministrazione comunale procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'immissione in servizio);
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge n. 226/2004);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (licei, istituti tecnici e istituti professionali), laddove, per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti; per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto di tali requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente bando sul predetto Portale.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'ente medesimo, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso.

ART 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare e autocertificare sotto la propria personale

responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana nonché il riconoscimento del titolo di studio;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. n.226/2004);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett.d) del D.P.R. 3/1957;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito;
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss. mm. ii. con specifica indicazione del titolo medesimo;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992.

ART 6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- per i soggetti diversamente abili che lo richiedano per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. li.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio del Personale provvederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione sulla base del rispetto dei requisiti formali previsti dal presente bando (domanda presentata entro i termini perentori, domanda firmata digitalmente, etc.).

Tale elenco sarà reso noto tramite il portale InPA di reclutamento e pubblicato sul sito internet del Comune che avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore

comunicazione individuale debba essere data ai candidati che, in caso di mancata presentazione, saranno considerati rinunciatari.

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda con la modalità e con le forme previste, sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti sostanziali dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il Segretario Comunale procederà quindi alla nomina la Commissione giudicatrice del concorso che sarà presieduta dallo stesso segretario e da due componenti. Potrà essere integrata inoltre da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese. La Commissione procederà alla valutazione delle prove dei candidati, nonché dei titoli dichiarati. Infine, procederà alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 -PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà in due fasi: una prova scritta e una prova orale vertenti sulle materie oggetto del concorso. La media matematica del punteggio finale ottenuto dai candidati nella prova scritta verrà sommato con quello ottenuto alla prova orale. La graduatoria di merito, infine, è formata secondo la votazione finale attribuita a ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione.

Il Segretario Comunale, con proprio atto, approva la graduatoria di merito, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto nelle forme di legge.

La graduatoria del concorso resta valida per anni due dalla data di approvazione, salve diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione del presente bando di concorso, sia per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30;
- Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

ART. 10 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale InPA. Tale pubblicazione avrà valenza di notifica a tutti gli effetti di legge senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere resa ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione in ciascuna delle prove previste dal presente bando, i candidati medesimi saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni della data ovvero della sede di svolgimento di ciascuna delle prove, saranno comunicate con le medesime modalità.

La prova scritta consisterà nella redazione di una breve composizione nel tempo massimo di due ore ovvero in domande a risposta sintetica nell'ambito delle materie di esame (massimo un'ora) ovvero ancora in modalità mista (entrambe le precedenti) nel tempo massimo due ore.

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per le prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è comunque fissato dalla Commissione giudicatrice il giorno delle prove stesse. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione entro il termine di due ore dalla conclusione della prova scritta, con l'indicazione del punteggio conseguito.

La prova orale avrà inizio successivamente e avrà termine nello stesso giorno della prova scritta.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione, dovranno presentarsi nella data e negli orari indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Art 11. MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto di valutazione della presente procedura selettiva sono le seguenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Elementi di Diritto Privato e Diritto Commerciale;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e contrattazione collettiva;
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016) e anticorruzione (L. 190/2012) e Disposizioni in materia di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii).

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Una volta approvata la graduatoria e dichiarato il vincitore, il Servizio del personale predispone la pubblicazione del relativo atto nel portale InPA che ha valore a tutti gli effetti di legge come comunicazione ai candidati.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 30/06/2013 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione soltanto per finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente. La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2013 n. 196, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Il Responsabile del Procedimento a cui gli interessati possono rivolgersi per ogni ulteriore informazione, è il Sig. Mattei Ilario (comunepaganicosabino@tiscali.it).

Paganico Sabino, lì 28 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Ilario MATTEI)