UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente Dott. Fabrizio Cherchi
Coordinamento personale docente e concorsi

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA COLLABORATORI – SETTORE AMMNISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, PER ESIGENZE STRAORDINARIE DELLA DIREZIONE ACQUISTI, APPALTI E PATRIMONIO E DELLA DIREZIONE, SISTEMI, INFRASTRUTTURE E DATI, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DURATA PARI A 12 MESI, A VALERE SU FONDI D'ATENEO.

CODICE SELEZIONE: **C/AMM_DAAP_DIRSID_5TA_2025**

PUBBLICATO SU INPA IN DATA 28 FEBBRAIO 2025
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 20 MARZO 2025

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 3.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

VISTA la Legge 7.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 5.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.;

VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personale", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTO il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.;

VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. b e c;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;

VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.;

VISTA la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183" e ss.mm.;

VISTA la Legge 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTO il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n. 785;

VISTO il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n. 401, modificato con D.R. 15.02.2017, n. 424;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici";

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n. 274;

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, triennio 2019-2021;

VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e ss.mm.;

VISTA la delibera del 25.02.2025 del Consiglio di amministrazione, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di complessive n. 2 unità di personale dell'Area Collaboratori – Settore amministrativo, a tempo determinato e tempo pieno, per esigenze straordinarie della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio e della Direzione, Sistemi, Infrastrutture e Dati, determinate da temporanei picchi di attività inerenti alla realizzazione degli acquisti previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli acquisti previsti per la transizione digitale, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 12 mesi eventualmente prorogabili, a valere su fondi d'Ateneo;

CONSIDERATO che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all'ambito di attività al quale i/le vincitori/vincitrici saranno destinati/e, sia per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all'indizione di una nuova selezione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa

DISPONE

ARTICOLO 1

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento di complessive n. 2 unità di personale dell'Area dei Collaboratori – Settore Amministrativo, a tempo determinato e tempo pieno (36 ore settimanali), per esigenze straordinarie della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio e della Direzione, Sistemi, Infrastrutture e Dati determinate da temporanei picchi di attività inerenti alla realizzazione degli acquisti previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli

acquisti previsti per la transizione digitale, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 12 mesi, eventualmente prorogabili, a valere su fondi d'Ateneo.

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto del colloquio sono indicate nella scheda-profilo di seguito riportata:

codice selezione	**C/AMM_DAAP_DIRSID_5TA_2025**
Struttura svolgimento attività	**Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio** **Direzione Sistemi, Infrastrutture e Dati**
Profilo	**Area dei Collaboratori – Settore amministrativo** La figura professionale appartiene all'Area dei Collaboratori, strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi di cui svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative. Specifiche professionali: • conoscenze teoriche e concrete esaustive; • capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro; • responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.
Descrizione delle attività	La figura professionale sarà impegnata a collaborare nelle attività inerenti alla realizzazione degli acquisti previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli acquisti previsti per la transizione digitale.

Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo. *I/le candidati/e che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università.*
Ammissione al colloquio	Saranno ammessi al colloquio i/le primi/e 30 candidati/e della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli di studio.
Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	I/le candidati/e dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a: - Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari; - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; - disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/90); - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.); - disciplina degli appalti finanziati da fondi PNRR (D.L. n. 77/2021, con particolare riferimento al Titolo IV). Saranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese di livello B1 QCER e le competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e delle piattaforme on line per svolgere l'attività lavorativa da remoto (Teams, Zoom, Skype ecc).

Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	Area dei Collaboratori – Settore Amministrativo (*Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento*).
Durata del contratto	12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.
Regime di impegno	Tempo pieno – 36 ore settimanali
N. posti	2 (due)

ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al titolo di studio indicato nella scheda profilo di cui all'art. 1, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) assenza di vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010)*;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;

e) aver adempiuto agli eventuali obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;

f) assenza di condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

ARTICOLO 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione con codice **C/AMM_DAAP_DIRSID_5TA_2025**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire

esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 20 marzo 2025.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES o PAdES: verrà generato un file con estensione, rispettivamente, .p7m o PDF, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;

2) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;

7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10) i/le candidati/e con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare la percentuale d'invalidità al fine di verificare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio profilo funzionale, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione delle procedure selettive;

11) i/le candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, con apposita comunicazione da inviare a concorsi@pec.unica.it, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

12) di aver effettuato il **versamento del pagamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa, a cui il candidato deve accedere esclusivamente dalla piattaforma PICA, seguendo le indicazioni della procedura;

12) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati:

❑ scansione di un documento di identità valido;

❑ documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio disturbo specifico di apprendimento o profilo funzionale, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento del colloquio;

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ARTICOLO 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

ARTICOLO 5

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone di 60 punti per la valutazione del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i/le primi/e 30 candidati/e, e quelli a pari merito con il 30esimo, della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei seguenti titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso:

1) ulteriore Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);

2) Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);

3) Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);

4) Laurea magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);

5) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);

6) Master universitario di I livello;

7) Master universitario di II livello;

8) Dottorato di ricerca;

9) Scuola di specializzazione.

A tal fine la Commissione ha a disposizione max 20 punti in totale.

Documentazione relativa ai titoli di studio valutabili:

Le copie dei titoli di studio conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche italiane non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati in domanda.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei titoli di studio posseduti. **Nel caso di dati mancanti, i titoli non saranno valutati**. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai/dalle candidati/e.

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei titoli di studio conseguiti all'estero.

L'esito della valutazione dei titoli di studio con il relativo punteggio e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio di valutazione sono resi noti ai/alle candidati/e, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Sito Internet d'Ateneo e comunicati agli interessati con preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio si potrà svolgere anche a distanza con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari).

Il colloquio sarà volto ad accertare la capacità e le competenze dei candidati a svolgere le attività proprie del profilo, come indicate all'art. 1 – Scheda profilo.

Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà definire, le competenze informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese a Livello B1-QCER secondo le seguenti modalità: lettura di un testo di livello B1, riassunto in lingua inglese, elaborazione di risposte a domande sul testo e sui possibili riferimenti alle esperienze del/della 13 candidato/a. Il colloquio potrà anche iniziare con brevi domande e risposte di natura generale sulla vita, sugli svaghi e sul lavoro del/della candidato/a.

Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato **un minimo di 42/60** al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 6

(Approvazione della graduatoria)

I/le candidati/e verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato nel colloquio. A parità di merito si terrà conto della minore età.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito Internet d'Ateneo, http://dirpersonale.unica.it/concorsi/, pagina Concorsi personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

ARTICOLO 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) dell'Area dei Collaboratori – Settore amministrativo.

La durata del contratto è di 12 mesi, eventualmente prorogabili, compatibilmente con la disponibilità di budget, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:**

1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);*
3) la data ed il luogo di nascita;
4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego**. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ARTICOLO 8

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini/e è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ARTICOLO 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è il Dott. Giacomo Fallo, afferente all'area delle Elevate Professionalità, settore Amministrativo Gestionale, Coordinamento personale docente e concorsi, Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
Sottoscritto con firma digitale