

**SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI N3 ISTRUTTORI DI
VIGILANZA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ESIGENZE
STAGIONALI DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE AREA DEGLI ISTRUTTORI
– FAMIGLIA PROFESSIONALE DI VIGILANZA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riguardante le norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al CCNL del Personale Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 81 del 26.06.2024 modificato e integrato in data 05.11.2024 con atto G.C. N. 145 recante “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 ai sensi dell’art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021” con la quale si adottava il PIAO del Comune di Trinità D’Agultu e Vignola, nel quale è allegato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano delle assunzioni 2024 che prevede la copertura dei posti in oggetto per le esigenze correlate alla stagionalità di questo Comune costiero;

VISTI:

- L’art. 35 ter del D.Lgs n.165/2001 il quale prevede che alla partecipazione ai concorsi pubblici si accede mediante registrazione nel Portale Unico di Reclutamento, di cui all’art. 3, c.7, della Legge 19 giugno 2019, n.56, disponibile all’indirizzo www.InPa.gov.it secondo i criteri enunciati nello stesso articolo;
- L’art. 35 quater del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, il quale, al fine di snellire le procedure di reclutamento, istituisce per tutta la durata di vigenza del PNRR (fino al 31/12/2026) la facoltà da parte di ogni singola Amministrazione di prevedere, nella predisposizione dei bandi di concorso, lo svolgimento della sola prova scritta, con l’omissione del colloquio orale;
- Ritenuto, tuttavia, opportuno, di dover procedere con una prova scritta e orale per conseguire maggiore cognizione del grado di preparazione dei partecipanti;

VISTA la propria Determinazione n° 1 del 26/02/2025 di approvazione dello schema del bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami (prova scritta e orale) a tempo pieno e determinato per n. 3 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente;

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo di cui al CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- d) regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e) possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammessa con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.
- f) Possesso della patente di guida categoria B valida.
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) Discreta conoscenza della lingua inglese;

I/le candidati/e vengono ammessi/e alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 3 **Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova selettiva scritta, riservata ai/alle candidati/e ammessi/e;
 - b) prova orale;
2. Le prove scritte si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, a discrezione dell'Amministrazione, potranno essere svolte presso sedi decentrate o da remoto. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di 21/30.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale la quale si intende superata con la votazione di 21/30.
4. I primi 3 (tre) classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 12 del presente atto (Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito), saranno nominati vincitori e assunti a tempo determinato secondo quanto previsto dal successivo articolo 13 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

Articolo 4 **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.** **Termini e modalità**

1. La versione integrale del bando è disponibile sul portale www.inpa.gov.it esul sito web istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso.
2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando il portale www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio **di quindicigiorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Per poter accedere alla compilazione della domanda è necessario essere in possesso di un sistema di autenticazione tra SPID, CIE, CNS o eIDAS.**
3. Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno utile non festivo successivo alla scadenza.
4. Per la partecipazione alla selezione non dovrà essere versata alcuna quota di partecipazione;
5. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono riportare:
 - il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - il codice fiscale;
 - la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- di possedere la patente valida di cat.B
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
 - a. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 11 (Riserva, preferenze e precedenza) del bando;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;
- di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni afferenti il servizio di Polizia Locale, ed in particolare: non possedere patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale; non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/99;
- Di non essere obiettori di coscienza: coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori possono essere ammessi ai concorsi solo qualora siano stati collocati in congedo da almeno cinque anni ed abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dalla Legge 130/2007.
- I/Le candidati/e devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, la domanda deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.
- I/Le/ candidati devono inoltre dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, in quanto la presente selezione riserva N.1 posto ai sensi della legge richiamata.
- L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), per gli adempimenti connessi al presente concorso.

- I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/le candidato/a sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
- La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
- L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
- Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.
- Per richieste legate alla procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio Affari del Personale parte giuridica all'indirizzo mail gzoncheddu@comuneditrinita.it e al numero telefonico **0796109906**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

Articolo 5

Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione appena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
 - c) domanda mancante di generalità o residenza;
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Responsabile E.Q. dell'Ufficio Personale parte giuridica. L'ammissione con riserva e/o l'esclusione sarà comunicata in tempo utile e comunque, prima dell'inizio della prova scritta.

Articolo 6

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 e secondo le disposizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

2. La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7

Criteria generali per la valutazione delle prove

1. La valutazione delle prove d'esame sarà effettuata secondo i criteri generali ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,

Articolo 8

Calendario

1. L'elenco degli/delle ammessi/e, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla pagina del concorso all'interno del portale INPA.

2. La prova scritta avrà luogo in modalità telematica in presenza **o da** remoto in data **26 marzo 2025 alle ore 15:00**. Le istruzioni e la sede per lo svolgimento della prova saranno pubblicate almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa sul portale www.inPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola.

3. Il colloquio per i candidati che hanno superato la prova scritta, avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola il giorno 2 giugno 2025 alle ore 15,00

4. Alle prove i/le concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. Eventuali variazioni riguardo orario, data e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, sull'Albo Pretorio Online e nello spazio dedicato in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e.

Articolo 09

Prova scritta e orale

1. La fase selettiva scritta si articola in una sola prova scritta e orale. Le prove sono a carattere teorico-pratico. La prova scritta può essere costituita da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla, su quesiti attinenti a uno più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, e la capacità di risoluzione di casi pratici.

1. Fermo restando quanto previsto dal comma 1, i quesiti di tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada;
- Attività giudiziaria;
- Legge e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
- Normativa statale e regionale sull'ordinamento di Polizia Municipale;
- Leggi di pubblica sicurezza – Polizia Urbana e Rurale;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- Disciplina sulla circolazione stradale;
- Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- T.U.L.P.S. e normativa inerente l'immigrazione e la condizione dello straniero;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, Costituzionale, Civile e Penale;
- D.Lgs. 267/2000 in materia di Enti Locali;

- Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia;
 - Conoscenza (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese.
2. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) per prova.
 3. La prova si svolgerà in modalità informatica in presenza o da remoto.
 4. I/Le candidati/e devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale;
 5. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
 6. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai/candidati/e sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate il giorno delle prove stesse.
 7. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del/della candidato/a, eventualmente anche con modalità digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.
 8. Durante la prova i/le candidati/e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.
 10. La prova orale verte sulle materie della prova scritta e si intende superata **con la votazione di 21/30**.

Articolo 10

Stesura della graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a nella prova scritta e nella prova orale.
2. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva, precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.
3. La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Articolo 11

Riserva, preferenze e precedenza

Punto 1) Riserva

In ossequio al Decreto Legislativo 15 Marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli artt. 678 e 1014; commi 1, 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con la presente selezione si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per cui n.1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Punto 2 preferenze e precedenza

1. Espletate le procedure in ordine ad eventuale riservista, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

2. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

3. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto l'ultima prova con esito positivo, il/la candidato/a che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.trinitadagultu@legalmail.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il/la

candidato/a deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

4. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 12

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito, firmata dal Presidente della Commissione esaminatrice, dai membri e dal segretario verbalizzante, e i relativi verbali saranno trasmessi per l'approvazione al Responsabile E.Q. dell'area Affari Generali, Personale – parte giuridica del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola.

2. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, nell'Albo Pretorio Online e nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sul portale INPA;

3. Ogni comunicazione ai/alle candidati/e sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola esul portale inPA.gov.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 13

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai/alle candidati/e vincitori/trici è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei/delle vincitori/trici avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici del concorso sono assunti/e, a tempo determinato con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio;

3. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Articolo 14

Accesso agli atti

1. I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale; ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del/della candidato/a.

3. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile E.Q. dell'Area Amministrativa AA.GG. del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, Dott.ssa Gavina Zoncheddu.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personalee

alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area amministrativa -AA.GG., Personale parte giuridica del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, Dott.ssa Gavina Zoncheddu. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DASEIN srl, con sede a Torino nella Via Lungo Dora Colletta, 81 – contatto Tel: 3491275212 – email: sanna.dpo@dasein.it – pec: giannisanna59@pec.it

Articolo 16 **Norme di salvaguardia**

1. È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare la presente selezione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale delle assunzioni in cui è previsto il posto.

2. È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.

3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

6. Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo di tutte le procedure di mobilità obbligatorie per legge.

Trinità D'Agultu e Vignola, 26.02 2025

Il Segretario Generale
Dott.ssa Debora Rita Fonnesu