

ISTITUTO DEI CIECHI
OPERE RIUNITE I. FLORIO. F. ED A. SALAMONE
VIA ANGIO' 27-PALERMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI -DI CUI UNO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**RENDE NOTO CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE**

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dal D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l'opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVE
--

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE ,area dei funzionari.

È prevista la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. a favore di coloro che:

- a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Istituto;
- b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Istituto.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione potrà anche essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 3 — REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, o diplomi di laurea equiparati: Laurea magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM-87) o Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)
2. Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
3. Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o Cittadinanza di paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 D.LGS 165/2001 come modificato dall'articolo 7 legge n. 97 2013

5. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6. Godimento dei diritti civili e politici;

7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

8. Assenza di procedimenti penali in corso in Italia o all'estero per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici

9. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

10. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione

11. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

12. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente.

13. Conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese.

14. Per coloro che partecipano al posto riservato, la titolarità di rapporti di lavoro a tempo determinato o di altre tipologie di contratti flessibili con l'Istituto per almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Istituto.

Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tratitoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 6.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.istciechipalermo.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>.

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino ad AVVISO/BANDO aperto nella sezione "riepilogo" tramite il pulsante "annulla invio domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del bando/avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

ART. 5 - DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;
- n) il titolo di studio posseduto, l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'Albo degli assistenti sociali;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. per aver diritto alla riserva di cui al precedente art. 3 del presente Bando
- p) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'Istituto procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
- 2) SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
- 3) SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

ART. 7 — TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA specificando nella causale "tassa concorso Assistente Sociale. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA. L'integrazione tra pagoPA e il Portale InPA consente la registrazione del pagamento nel sistema InPA.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura della dott.ssa Patti Carmela.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione avviene con Comunicazione del Dirigente Amministrativo e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet dell'Istituto nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Istituto : www.istciechipalermo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dell'Istituto o il portale InPA.

I candidati, qualora la prova verrà svolta in presenza, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Qualora la procedura concorsuale si svolga da remoto, il candidato dovrà disporre di un adeguato collegamento internet, dovrà essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, e poter installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione che verrà prescelto dall'Ente.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

ART. 11 - PROGRAMMA E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale volte a valutare la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame.

La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Legislazione dei Servizi Sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Funzioni dell'Assistente Sociale ;
- Organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali ;
- Metodologia per l'impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari: servizi alla persona e relazioni di aiuto;
- Le metodologie, strumenti e tecniche d'intervento dell'Assistente Sociale;
- Progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di *case manager*;
- Metodologia e tecniche di progettazione degli interventi nei confronti delle diverse categorie di cittadini (anziani, minori, disabili, stranieri, ecc.);

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari. I candidati devono presentarsi alla prova di esame scritta muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

La **prova orale** è finalizzata alla valutazione della/e:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione della preparazione, conoscenze e capacità sopra indicate sarà espletata attraverso un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati personale (Regolamento UE 2016/679).
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e CCNL del comparto “Funzioni Locali”;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Codice deontologico dell’Assistente Sociale.

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale saranno accertati altresì:

- la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo, mediante lettura e traduzione di breve testo senza l'ausilio del vocabolario;
- la conoscenza delle strumentazioni informatiche di maggiore diffusione (in modo particolare è richiesta una buona conoscenza del pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica).

I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva di procedere ad una prova di esame di **preselezione** qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 70 (settanta). La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma d’esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell’attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L’Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato punti 1 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d’esame i primi 70 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d’esame anche i candidati risultati *ex equo* alla 70° posizione.

L’Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario

previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a sette giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Settore del Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: istciechipalermo@pcert.postecert.it

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie —allegato A — del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Istituto www.istciechipalermo.it - area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART 12 - ESITO DELLA SELEZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30. La graduatoria definitiva, sarà approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione viene escluso dalla graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Dirigente Amministrativo con provvedimento pubblicato sul portale InPA e sul sito internet www.istciechipalermo.it — sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il/la candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE ”.

Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art. 25 CCNL 2022).

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA
--

L'Amministrazione si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

ART. 15 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Istituto, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: all'Istituto dei Ciechi, in qualità di titolare, Via Angiò n. 27 al seguente indirizzo e-mail: www.istciechipalermo.it.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali .

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio

cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Patti Carmela)