



Comune di Monte Argentario

(Provincia di Grosseto)

Piazzale dei Rioni, 8 – Porto S. Stefano

PEC argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del personale del comparto delle “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 142 del 24/02/2025 di indizione della presente procedura e contestuale approvazione del presente bando di concorso pubblico

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore di Vigilanza” – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. del personale del comparto delle “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 (ex categoria giuridica “C” del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali).

ART. 1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale dell'Agente di Polizia Municipale è caratterizzata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalle seguenti competenze:

prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; servizio di vigilanza di quartiere; pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.); istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale; funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine; guida dei veicoli di servizio; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa) adeguata al livello di inquadramento professionale;
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- adattamento al cambiamento e flessibilità;
- problem solving;
- lavoro di squadra e capacità di mediazione nei rapporti relazionali e con l'utenza.

ART. 2 REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18 e, per la particolare natura dell'attività lavorativa richiesta e per il contesto in cui essa verrà espletata, non superiore ai 50 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) esclusivamente per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- d) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) possesso del titolo di studio di cui al successivo art. 3 del presente bando di concorso "diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale)", con l'indicazione dell'Istituto scolastico e della data di conseguimento, della votazione riportata e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione;
- g) non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. 66/20210 e ss.mm.ii.;
- h) possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);

- i) possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza. Si precisa che nel Comune di Monte Argentario, il personale appartenente al Settore di Polizia Locale è dotato d'arma d'ordinanza;
- j) possesso dei requisiti psico-fisici, ritenuti quali caratteristica minima ed essenziale nonché determinante per il corretto svolgimento delle mansioni relative alla particolare attività lavorativa e per il contesto in cui essa verrà espletata e, nello specifico:
1. visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 2. correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 3. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 4. normalità del senso cromatico e luminoso;
 5. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
 6. assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione); assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
 7. assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
 8. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
 9. assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
 10. adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale,
 11. assenza di obesità patologica e di nanismo;
 12. assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 13. assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
 14. assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
 15. non aver dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

Tali idoneità alle mansioni da ricoprire sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

I candidati risultati vincitori saranno infatti sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Al momento della visita i candidati, autorizzandone il relativo trattamento per le finalità di cui sopra ed a pena decadenza dal diritto di assunzione, dovranno produrre un certificato anamnestico redatto dal proprio medico curante ovvero altro soggetto abilitato, attestante la propria storia clinica.

Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi saranno a totale carico dei candidati.

Non si procederà all'assunzione del candidato, con relativa decadenza dal diritto di permanenza in graduatoria, qualora dagli accertamenti medici risultasse il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti psico_fisici previsti dal presente bando di concorso.

Tale fattispecie varrà anche per tutti i candidati idonei da assumere in caso di successivo scorrimento della graduatoria.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si precisa che quanto attiene il requisito “età non superiore agli anni 50”, lo stesso dovrà essere posseduto esclusivamente alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate e disporre, quindi, l'esclusione di coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, oltre a comportare l'esclusione dalla procedura, costituisce anche causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 TITOLO DI STUDIO

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA” - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-4 e 2-bis, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail personale@comune.monteargentario.gr.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma "InPA", senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento e comunque non inferiore a 24 ore.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- il possesso di cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994, n. 174 ;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, secondo i requisiti previsti al precedente art. 2 "Requisiti specifici" del presente bando;
- la disponibilità al porto dell'arma in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Monte Argentario (GR);
- il possesso della patente di guida categoria "B" secondo le caratteristiche di cui all'art. 2 "Requisiti specifici" del presente bando;
- dichiarazione del possesso di adeguata ed idonea capacità, nonché relativa assunzione dell'obbligo a pena decadenza contrattuale, alla conduzione in caso di esigenze di servizio di motocicli/ciclomotori

ovvero qualsiasi altro mezzo in dotazione al Servizio di “Polizia Locale” del Comune di Monte Argentario (GR) per il quale è ammessa la conduzione con patente di categoria “B”;

- di non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636 del D. Lgs. 66/20210 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999;

- il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 3 del presente bando di concorso “diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale)”, con l’indicazione dell’Istituto scolastico e della data di conseguimento, della votazione riportata e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione;

- esplicita autorizzazione al Comune di Monte Argentario (GR) (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, anche sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini del presente procedimento di selezione e relative finalità ed accertamenti, nonché all’eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all’utilizzo della graduatoria finale di merito;

- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno dichiararli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;

- la presa visione e accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal presente bando di concorso;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell’ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di € 10,33 per tassa di ammissione alla procedura concorsuale (non rimborsabile), da effettuarsi **esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA, secondo la seguente modalità:**

1. collegarsi al sito istituzionale del Comune di Monte Argentario al seguente link:

https://www.halleyweb.com/c053016/po/po_login.php

2. quindi procedere all'accesso ai "Servizi al cittadino" tramite le proprie credenziali SPID o CIE;

3. successivamente selezionare l'opzione "Pagamenti PagoPA spontanei";

4. procedere, quindi, alla compilazione del form denominato "COMUNE DI MONTE ARGENTARIO – Pagamenti spontanei", avendo cura di procedere secondo le seguenti istruzioni:

- nel campo denominato "Macroarea", selezionare l'opzione "VARIE" mediante scorrimento del relativo menù a tendina;

- nel campo denominato "Tipo pagamento", selezionare l'opzione "Varie" mediante scorrimento del relativo menù a tendina;

- nel campo denominato "Importo €", inserire l'importo previsto quale tassa di concorso e pari ad Euro 10,33;

- nel campo denominato "Causale", inserire la seguente dicitura "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - seguito dal cognome e nome del candidato".

A conclusione delle procedure di cui sopra, il candidato potrà procedere, in alternativa:

a) al pagamento della tassa di concorso online mediante l'utilizzo della funzione "Procedi al pagamento";

b) alla stampa dell'avviso PagoPA mediante l'utilizzo della funzione "Stampa avviso" ed eseguire il relativo pagamento in tutti gli Uffici Postali, Banche, Ricevitorie, Tabaccai e Bancomat abilitati a tale tipologia di pagamento.

- (solo qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da n. 2 componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata da un professionista esperto in psicologia del lavoro, al fine di valutare le competenze trasversali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire nonché da uno o più componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

ART. 7 AMMISSIONE CANDIDATI

Il Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona e di Polizia Locale" con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura coloro che abbiano presentato la candidatura secondo le modalità previste dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni e convocazioni avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno quali notifiche ai singoli candidati a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I concorrenti potranno essere invitati alla rettifica o integrazione di documenti o domande che presentino irregolarità e/o errori meramente formali e sanabili, concedendo un termine che sarà fissato dal relativo provvedimento, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad una eventuale prova preselettiva, anche in più sessioni, per l'ammissione alla prova scritta di cui al successivo art. 9.

L'eventuale prova preselettiva si terrà in presenza, in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata e potrà essere fissata anche nella stessa giornata prevista per la successiva prova scritta.

Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 9) i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 30° classificato.

In caso di preselettiva disposta su più sessioni, verrà stilata unica graduatoria generale recante i punteggi ottenuti dai candidati nelle diverse sessioni e saranno ammessi i primi **30 candidati** di tale graduatoria generale in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 30° classificato.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: **+(più) 1 punto;**
- risposta multipla oppure risposta errata: **-(meno) 0,33 punti;**
- risposta omessa: **0,00 punti;**

I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorrono ai fini della determinazione del punteggio totale per la redazione della graduatoria finale di merito.

In caso di assenza, per qualunque causa il candidato/a verrà escluso dalla procedura concorsuale.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **una prova scritta – massimo 30 punti**
- **una prova orale – massimo 30 punti**

La Commissione determinerà preventivamente i criteri specifici e le modalità di valutazione delle prove.

PROVA SCRITTE

La prova scritta si terrà in presenza, in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata, e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica ovvero in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti).

Le prove d'esame verteranno, su tutte o parte delle seguenti materie:

- Legge 24 novembre 1981, n. 689 recante “*Modifiche al sistema penale*”;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65 recante “*Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale*”;
- Legge regionale 11 del 19 febbraio 2020 recante “*Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale. Modifiche alla l.r. 22/2015*”;
- Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii.” e relativo Regolamento di attuazione (d.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.) ;
- Diritto Costituzionale ed amministrativo;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Procedura Penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- Elementi di legislazione in materia di privacy;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

I voti sono espressi in **trentesimi**. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **nella prova scritta una votazione minima di almeno 21/30.**

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Monte Argentario da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza, volto ad accertare le competenze tecniche su alcune o tutte le materie d'esame previste per la prova scritta.

Potranno essere accertate, altresì, le competenze trasversali c.d. "soft skill" specifiche per il profilo professionale ricercato.

La parte attitudinale della suddetta prova potrà essere svolta mediante una ditta specializzata in servizi di progettazione, realizzazione e correzione della stessa, che potrà altresì eventualmente fornire personale in possesso di specifica professionalità, incaricato di funzioni di membro aggiunto nella Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente bando.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

Le conoscenze informatiche, linguistiche nonché le eventuali prove finalizzate all'accertamento delle competenze trasversali c.d. "soft skill" verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il mancato riconoscimento dell'idoneità a tutte le prove di cui al precedente capoverso determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.

I voti sono espressi in **trentesimi** e la prova si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, alle date di svolgimento delle prove ed ai relativi esiti nonché ogni altra comunicazione relativa al procedimento, saranno effettuate esclusivamente attraverso il **portale del reclutamento "InPA"** nonché sul **sito internet del Comune di Monte Argentario** <https://www.comune.monteargentario.gr.it> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**.

È onere dei/delle concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti la fissazione delle date delle prove ovvero eventuali variazioni delle stesse.

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove, anche se derivante da cause di forza maggiore, equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura di concorso.

ART. 11

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla somma delle votazioni ottenute nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, per un totale di massimo **60 (sessanta) punti**.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente dell'Area "Servizi alla Persona e di Polizia Locale", resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.

In fase di assunzione, i candidati vincitori saranno invitati tramite PEC a presentare tutti i documenti richiesti. Il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il vincitore non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

I candidati vincitori che non assumano servizio nelle modalità e termini fissati dall'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio senza addurre giustificato motivo, decadranno dall'assunzione **con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.**

Tale decadenza sarà prevista anche per eventuali assunzioni disposte successivamente dal Comune di Monte Argentario mediante procedimento di scorrimento di graduatoria.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

I vincitori assunti saranno sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico fisso annuo lordo, alla data di approvazione del seguente bando di concorso, è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare € 23.175,62 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 891,93 (comprensiva di tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua pari ad € 549,60 (non prevista la tredicesima mensilità per tale istituto contrattuale);
- indennità di vigilanza annua pari ad € 980,30 (comprensiva di tredicesima mensilità);
- oltre ulteriori indennità e salario accessorio previsto dal vigente Contratto Collettivo decentrato integrativo del Comune di Monte Argentario (GR) per il personale non dirigente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 13 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del **31/12/2024** la percentuale di rappresentatività di genere per l'Area contrattuale degli "Istruttori" (totale 46 unità) di cui al CCNL 16/11/2022 era la seguente:

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere maschile: **27/46 (58,69 % del totale)**

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere femminile: **19/46 (41,31 % del totale)**

Differenziale tra i generi: 17,38 %

Essendo quindi il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 14 ALTRE TIPOLOGIE DI RISERVE

Visti gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, disciplinanti l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati e che dispongono che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale.

Dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina una frazione pari a **0,60** in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, "Codice

dell'ordinamento militare" e che la precedente procedura concorsuale in corso di espletamento da parte di questo Ente ha determinato una quota di resto pari a **0,00** unità (concorso pubblico in corso di espletamento – Istruttore Amministrativo Informatico), non trova applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al precedente capoverso e che la presente frazione pari a **0,60** sarà da cumulare con quella che si determinerà nel primo concorso pubblico utile per personale non dirigente bandito da questo Ente.

Per il presente procedimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge n. 44 del 22/04/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 (Volontari del Servizio Civile), si determina una frazione di riserva pari a 0,75 unità (comprensiva di quella pari a 0,30 unità derivante dall'ultimo concorso pubblico in corso di espletamento – Istruttore Amministrativo Informatico) e, pertanto, non trova altresì applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al presente capoverso.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Monte Argentario, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Argentario, con sede legale in via Piazza dei Rioni, 8 - Porto Santo Stefano 58019 Monte Argentario (GR) nella figura del Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona e di Polizia Locale" ovvero suo vicario. – e-mail personale@comune.monteargentario.gr.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Sysmar s.r.l. nella persona del Dott. Marco Ristori - grosso.sysmar@sysmar.com - sysmar@legalmail.com).

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le vigenti normative e le disposizioni contrattuali del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso pubblico per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di procedere all'espletamento del procedimento concorsuale anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 17
ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monte Argentario <https://www.comune.monteargentario.gr.it> all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si da atto che per le assunzioni previste dal presente bando di concorso sono stati già assolti gli obblighi di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (giusta comunicazione resa con nota PEC prot. n. 50043 in data 20/11/2024 con esito infruttuoso).

Si da atto, inoltre, che per tali assunzioni sono stati già assolti, altresì, gli obblighi di cui all'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (giusto procedimento di selezione per "mobilità volontaria" indetto con determinazione dirigenziale n. 939 in data 20/11/2024 con esito infruttuoso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'ufficio "Risorse Umane e Formazione" raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: personale@comune.monteargentario.gr.it

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria "EQ" dell'Ufficio "Risorse Umane" D.ssa Costaglione Antonella.

Monte Argentario (GR) 25/02/2025

Il Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona e di Polizia Locale"
Dr. Andrea FORMICOLA
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005