

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Concorso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO - AREA DEGLI ASSISTENTI  
RUOLO TECNICO (EX CAT, C)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI RUOLO TECNICO (EX CAT, C)**

In esecuzione della deliberazione del 18/11/2024 n. 929 del Commissario Straordinario è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 3 posti di Assistente Informatico, Area degli Assistenti, ruolo Tecnico (ex. Cat. C)**

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i.

Il 30% dei posti a concorso ( 1 di 3) è riservato ai soggetti che ricadono nelle situazioni soggettive contemplate da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini:

- a) Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- b) D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

L'insieme delle riserve (a + b) non può in nessun caso superare il 50% dei posti messi a selezione.

**Coloro che intendano avvalersi delle riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, indicandone l'esatta fattispecie, pena l'esclusione dal beneficio.** Il posto riservato eventualmente non attribuito ai titolari delle esplicitate riserve di legge sarà assegnato in ordine di graduatoria ai candidati aventi titolo non riservatari.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I vincitori del concorso e coloro che a seguito di utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi 5 anni di servizio non potranno richiedere e non sarà concesso il nulla

osta alla mobilità verso altre Aziende o Enti del SSN e verso pubbliche amministrazioni.

### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti di seguito specificati:

#### **a) Requisiti generali:**

– cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza

– idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto messo a selezione, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

– godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;

– non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della vigente normativa, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

#### **b) Requisiti specifici:**

diploma quinquennale di perito in informatica o diploma quinquennale ad indirizzo informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto (il titolo ottenuto al termine del corso di formazione deve essere allegato alla domanda di partecipazione), ovvero altro titolo di studio superiore in ambito informatico.

Il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione, se conseguito all'estero, è considerato utile purchè riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia, entro la data di

scadenza del bando. A tal fine è necessario, a pena di esclusione, allegare il provvedimento di riconoscimento

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura al presente concorso deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 2.1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.

#### 2.2: ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare sulla voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **10 euro**, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando nella causale "**Concorso 69696 - Nome Cognome**" effettuato sul conto corrente bancario intestato agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia Roma IFO IBAN IT58J0200805316000400000886.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. certificazione comprovante il possesso di titoli di riserva
- f. le pubblicazioni effettuate
- g. documenti probatori il possesso delle preferenze/precedenze

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 2.3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 2.4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il **“ritiro”** della domanda inviata che perde di validità.

**Attenzione** a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere

ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

### **3) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **4) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Commissario Straordinario nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Per la prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.P.R. n. 220/2001, da membri aggiunti, esperti nei rispettivi settori, individuati dal Commissario Straordinario.

### **5) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di attivare una preselezione ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett.a) del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, consistente in quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. L'esito dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it)- sezione Bandi di concorso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio conseguito nelle successive prove d'esame ma consente esclusivamente l'accesso alle stesse.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova di preselezione, se espletata, saranno resi noti con le stesse modalità previste per la convocazione della prova scritta. Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale. La prova potrà avvenire in presenza o in remoto.

#### **6) DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

I candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione di un avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web degli IFO e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima della prova orale. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La convocazione dei candidati alla prova d'esame non costituisce ammissione al concorso, laddove non ancora effettuata. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato anche dopo l'espletamento delle prove determina sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido.

#### **7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, art. 8 punto 4 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli e 60 punti per le prove d'esame.**

I 40 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**15 punti per titoli di carriera**

**5 punti per i titoli accademici e di studio**

**5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici**

**15 punti per il curriculum formativo e professionale**

I 60 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova orale

La *valutazione dei titoli* sarà effettuata, secondo i criteri fissati dal D.P.R. n. 220/01 e s.m.i., dalla Commissione limitatamente ai candidati presenti alla prova scritta e prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

*Prova Scritta:* consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla inerenti argomenti di informatica relativi a: basi di dati relazionali (RDBMS-SQL), linguaggi di programmazione (Java e C) e di markup, sistemi operativi

(Microsoft Windows e GNU-Linux), hardware dei calcolatori, architettura delle reti (WAN, LAN), pacchetti applicativi software di uso comune, elaborazione di flussi informativi sanitari. La prova scritta potrà avvenire in presenza o in remoto.

*Prova Orale:* colloquio sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici:

- di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta;
- di almeno 21/30 (ventuno/ventesimi) nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

L'Azienda potrà avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

## **9) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria finale dovrà riportare nominativo, i singoli punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, punteggio totale, indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti. Gli atti della procedura e la graduatoria saranno quindi rimessi alla UOC Risorse Umane che procederà all'approvazione degli stessi. La graduatoria finale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio sul sito aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione Bandi di concorso. Gli IFO provvederanno a trasmettere la graduatoria finale di merito alla Regione Lazio. L'assunzione avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per anni 2 a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e all'art. 1, comma 1, L.R. Lazio n. 5/2018.

In caso di rinuncia del candidato all'assunzione proposta da un'altra Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale, non è prevista la cancellazione dalla graduatoria, fatta salva la chiamata da parte degli I.F.O. In questa ultima ipotesi il rifiuto comporta sempre la decadenza.

## **10) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione, in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della sua compatibilità economico-finanziaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. personale del Comparto Sanità nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo.

Si evidenzia che il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita, ovvero in carenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si precisa che i soggetti assunti a tempo indeterminato non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione del concorso (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici" del sito web istituzionale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale.

L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Identità e dati di contatto del:

· Titolare del trattamento

Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail [dirgen@ifo.gov.it](mailto:dirgen@ifo.gov.it) E-mail PEC: [aagg@ifo.cert.it](mailto:aagg@ifo.cert.it)

· DPO – Responsabile della protezione dei dati personali

Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: [dpo@scudoprivacysrl.com](mailto:dpo@scudoprivacysrl.com) E-mail PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

## **12) NORME DI SALVAGUARDIA**

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 220/01, alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01, ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni.

Gli IFO si riservano la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Livio De Angelis)