



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA
Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI
AREA DEGLI ISTRUTTORI
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO**

IL RESPONSABILE

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano annuale delle assunzioni, sezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027 approvato con delibera della Giunta comunale n. 10 del 08/02/2025;

Visto il “Regolamento per l’accesso all’impiego” approvato con GC n. 55 del 07/05/2014 e smi;

In esecuzione della determinazione n. 130 del 22.02.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per solo esame orale per l’assunzione di n. 1 unità a tempo determinato, fino al 31.12.2025 (con eventuale proroga fino alla conclusione dell’opera) part time a 18 ore settimanali con profilo professionale “**istruttore tecnico**”, **area degli istruttori**, a supporto dell’Area 4 – Servizi al territorio e alle imprese per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento alla normativa antincendio nell’ambito degli interventi di miglioramento sismico dell’edificio Villa Mazzi di Oliveto.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO

Le attività da svolgere sono sinteticamente elencate di seguito:

- Attività di Istruttoria nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge
- Utilizzo di apparecchiature e di sistemi di uso complesso;
- Organizzazione e responsabilità dei procedimenti di competenza
- Esecuzione di indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e accertamenti tecnici;
- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente al settore di appartenenza
- Coordinamento di operatori di categoria inferiore

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per l’area degli istruttori;

Tutti i compensi sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - Idoneità fisica all'impiego per quanto di propria conoscenza.

Requisiti particolari

- Titolo di studio: diploma di maturità superiore di geometra o perito con specializzazione nel campo dell'edilizia o diploma di istituto tecnico con indirizzo costruzioni, ambiente e territorio.

In virtù del carattere assorbente dei titoli, alla selezione è possibile partecipare anche se in possesso di diplomi diversi da quelli sopra indicati qualora in possesso di lauree in ingegneria e architettura purché le materie di studio comprendano quelle del corso di studi richiesto per l'ammissione alla selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01.

- Patente di guida categoria B;

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento rilevato, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già instaurato.



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

4. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 10.03.2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

- 1) il possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica (possibilmente PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 3) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- 4) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente);
- 5) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Civitella in Val di Chiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione a corredo della domanda di partecipazione di seguito indicata deve essere caricata nel portale InPA.

- 1) (Nel caso di soggetto con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 che intende avvalersene) il certificato di invalidità ed eventuale certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere.
- 2) (Nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbia fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità) apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.
- 3) (Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio ai titoli di studio italiani.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento, al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si procede all'esclusione nei seguenti casi:

- domanda pervenuta fuori termini
- domanda pervenuta con modalità diversa da quella indicata
- mancanza di anche uno dei requisiti richiesti per l'ammissione
- domanda contenente difetti, irregolarità ed omissioni non sanabili o non sanate nei termini



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

- mancato pagamento della tassa di concorso

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Civitella in Val di Chiana nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sono disciplinati dall'art. 16 del Regolamento per l'accesso all'impiego.

La selezione avviene per esame orale finalizzato alla verifica del possesso:

- delle conoscenze delle materie necessarie per ricoprire la posizione di lavoro nonché delle caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione oggetto di selezione;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Le materie d'esame sulle quali verterà l'esame orale sono le seguenti

- Ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario e contabile (d.lgs. 267/00 e d.lgs. 118/11);
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili

Supereranno la selezione solo i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

8. CALENDARIO DELLA PROVA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova si svolgerà

il giorno 14 MARZO 2025 alle ore 9.30

presso i locali del palazzo comunale, via Settembrini, 21 loc. Badia al Pino

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di svolgimento della prova, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.civichiana.it nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento inPA;

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato e sul portale InPa.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

9. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta, e approvata con propria determinazione, dal Responsabile dell'Ufficio personale, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA" e resterà valida e utilizzabile dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

10. ASSUNZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'ente.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comporteranno l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni legate alle attività di progetti finanziati con fondi PNRR di cui il Comune di Civitella in Val di Chiana risulta attuatore. In tal caso il contratto potrà avere durata superiore a 36 mesi, nei limiti dei tempi di attuazione del progetto cui è riferito, comunque non oltre il 31/12/2026.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come disciplinato dall'art. 61, comma 2 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

11. INFORMAZIONI GENERALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Civitella in Val di Chiana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia nonché al vigente Regolamento di Organizzazione e al Regolamento per l'accesso all'impiego approvata con atto GC n. 55/2014 e successive s.m..

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Civitella in Val di Chiana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Civitella in Val di Chiana, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Civitella in Val di Chiana, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati (DPO) protocollo@pec.gdpd.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

13. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Civitella in Val di Chiana.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

AREA 1 – SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- disporre, in ogni momento, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e ss.mm. al "Regolamento per l'accesso all'impiego" del comune di Civitella in Val di Chiana approvato con delibera GC n. 55 del 07.05.2014 e ss.mm. nonché alle normative vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del comune di Civitella in Val di Chiana www.civichiana.it sia nella home page, sia nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA".

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cagnacci, Responsabile Area 1 – Servizi di funzionamento interno.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale, dott. Simone Romanelli, tel. 0575445325, mail simone.romanelli@civichiana.it.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Anna Cagnacci