



Azienda pubblica di servizi alla persona OPERA PIA COIANIZ

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736
✉ 0039 0432 780715 – operapiacoianiz@pec.it - C.F. e P. I. 00512430307



Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia SAN LUIGI SCROSOPPI

Via G. B. Morgagni, n. 5 - 33028 TOLMEZZO (Ud) - ☎ 0039 0433 481611
✉ 0039 0433 44422 - postacert@pec.aspcarnia.it

pubblicazione inPA
20/02/2025

scadenza
24/03/2025 h 12:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI RUOLO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERA PIA COIANIZ

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2 aprile 2004;
- il Regolamento di organizzazione - approvato con deliberazione n° 8 del 31 maggio 2019;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – approvato con deliberazione n° 14 del 25 settembre 2024;
- il Programma triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 - approvato con deliberazione n° 21 del 30 dicembre 2024;
- la deliberazione n° 20 del 24 ottobre 2024 del Consiglio d'amministrazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia Luigi Scrosoppi: Modifica della pianta organica;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n° 14 del 19 febbraio 2025 – è bandito un **concorso pubblico** per soli esami per la copertura di n. **2 posti di Collaboratore amministrativo-professionale** nel **RUOLO AMMINISTRATIVO** dell'**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI** Allegato A del C.C.N.L. Comparto Sanità 2.11.2022 – a tempo indeterminato e pieno, vacanti nelle dotazioni organiche delle Aziende.

In particolare, i vincitori di concorso saranno destinati all'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz di Tarcento (1) e all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi (1) in base alle regole più oltre descritte nel presente bando.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono previste dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165/2001, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, dalle disposizioni ancora vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957 e D.P.R. n. 686/1957, ed è quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità. Al personale assunto si applica il trattamento economico fondamentale ed accessorio, ove spettante, stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione, relativamente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e dalla contrattazione integrativa aziendale per i dipendenti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz o dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia san Luigi Scrosoppi, vigente all'atto dell'assunzione in servizio. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge e gode delle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Si dà atto che ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014, comma 4, la frazione di un terzo per la riserva ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, nonché volontari in servizio permanente), si cumulerà con la riserva relativa a futuri concorsi banditi dall'Azienda.

Il D.L. 44/2023, convertito con modificazioni in L. 74/2023, prevede inoltre una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; trattandosi di concorso associata con altra azienda pubblica, non opera la disposizione di cui al comma 1 dell'art. 6 del DPR 487/1994.

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli di preferenza che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. L'Azienda pubblica sul Portale uno specifico avviso, invitando i concorrenti che hanno superato la prova orale a far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici);
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di tali diritti è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che sarà accertata nel corso della visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
6. diploma di laurea come da tabella sottostante:

LAUREA TRIENNALE (CLASSI)		DM 270/2004
L-14	Scienze dei servizi giuridici	
L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	
L-33	Scienze economiche	
L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	
LAUREA TRIENNALE (CLASSI)		DM 509/1999
2	Scienze dei servizi giuridici	
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	
19	Scienze dell'amministrazione	
28	Scienze economiche	
31	Scienze giuridiche	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO		
	Economia e commercio ed equipollenti <i>ante</i> DM 509/99	
	Giurisprudenza ed equipollenti <i>ante</i> DM 509/99	
	Scienze politiche ed equipollenti <i>ante</i> DM 509/99	
LAUREA MAGISTRALE (CLASSI)		DM 270/2004
LMG/01	Giurisprudenza	
LM-56	Scienze dell'economia	
LM-62	Scienze della politica	
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni	
LM 77	Scienze economico aziendali	
LAUREA SPECIALISTICA (CLASSI)		DM 509/1999
22/S	Giurisprudenza	
64/S	Scienze dell'economia	
70/S	Scienze della politica	
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	
84/S	Scienze economico aziendali	
102/S	Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando. Il candidato che al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella dichiarazione integrativa di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 c. 3 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. **Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.**

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE E REGOLARITÀ

I candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale medesimo.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 - SPID, CIE e CNS - ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 11:59 del giorno di scadenza indicato nel frontespizio. La data di presentazione on-line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento inPA che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione: Le mie candidature. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per il Bando di concorso selezionato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 4987/1994 e ss.mm.ii. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta rossa "annulla invio domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile.

Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il Download riportato nel: Riepilogo della domanda da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale inPA (www.inpa.gov.it).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione della domanda è esclusa.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o cittadinanza di Paesi terzi e contestuale possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, proprio indirizzo PEC o domicilio digitale al quale si intende ricevere eventuali ulteriori comunicazioni relative al concorso, rispetto a quanto verrà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Azienda, unitamente a un recapito telefonico;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) **opzione per la sede** di assunzione in servizio;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero di licenziamento ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) titolo di studio con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. (Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione);
- i) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali in corso, di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)
- j) (solo per le persone in condizione di disabilità) condizione di disabilità ai sensi della L. 104/1992 e di richiedere l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della medesima Legge;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- m) autorizzazione alla pubblicazione sul sito web dell'Azienda dell'ammissione/esclusione dal concorso, del risultato conseguito nelle prove e della posizione in graduatoria;
- n) consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti **dovranno allegare** esclusivamente:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 – non rimborsabile - da effettuarsi presso qualsiasi filiale della Credifriuli Credito Cooperativo Friuli S.C. - con intestazione a "Opera Pia Coianiz – Servizio di Tesoreria" - ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN IT 44 C 07085 64280 000000028822, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore amministrativo-professionale;
- 2) solo per i candidati con DSA, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Universitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento;

Ai candidati in condizioni di disabilità si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla specifica condizione. Il candidato in condizione di disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione gli ausili che gli sono necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 80/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando - nell'apposita sezione denominata Allegati - apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato regolare domanda entro i termini stabiliti, purché in possesso dei requisiti generali e particolari. Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e particolari, che avranno presentato la domanda con modalità diversa dall'inoltro tramite inPA oppure che a seguito di specifica richiesta non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'elenco degli ammessi/esclusi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e la pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito web dell'Azienda, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

COMPETENZE RICHIESTE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti.

Le **materie d'esame**, sulle quali verteranno tutte le prove sono le seguenti:

- nozioni generali sulle norme in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/90 e ss. mm. li.);
- legislazione regionale in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona (LR 19/03 e ss. mm. ii.; DPRReg. 0187/21);
- nozioni di gestione del personale con particolare approfondimento in materia di: istituti e regole del lavoro pubblico (D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii), del comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e del CCNL Sanità;
- nozioni di economia aziendale con particolare approfondimento in materia di: principi di formazione del bilancio d'esercizio (Cod. civ. Libro V); valutazione dell'equilibrio economico e dell'equilibrio finanziario;
- nozioni di organizzazione e pianificazione con particolare approfondimento in materia di: criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione monitoraggio e valutazione dei risultati (Legge 113/2021);
- normativa in materia di contratti pubblici (Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e smi);
- normativa sul diritto di accesso, sul trattamento dei dati personali (GDPR) e sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);

Si richiede inoltre che i candidati posseggano spiccate **competenze trasversali** come declinate nel Decreto del Ministero PA 23 agosto 2023 tra cui: **capacità di capire il contesto pubblico** quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di attivare la ricerca e l'analisi giuridica,
- buona cultura generale e adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando;
- agilità nella lettura, nell'interpretazione ed eventualmente nell'elaborazione di prospetti contabili per la programmazione strategica e per il controllo di gestione;

capacità di interagire nel contesto pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di produrre elaborazioni anche complesse concorrenti alla formulazione di pareri, proposte, regolamenti, attività di istruttoria nei procedimenti amministrativi,
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo,
- capacità di trasmettere e scambiare informazioni modulando il linguaggio in relazione ai diversi interlocutori e alle esigenze del contesto,
- capacità di comprendere la complessità organizzativa;

capacità di realizzare il valore pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- orientamento all'apprendimento,
- orientamento alla produzione del valore pubblico,
- capacità di analisi e orientamento al risultato,
- autonoma organizzazione, spirito di iniziativa e affidabilità;

capacità di gestire le risorse pubbliche quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione e con terzi,
- capacità di organizzare i processi e di individuare metodologie di lavoro innovative,
- predisposizione alle attività di indirizzo, coordinamento, monitoraggio di servizi e di singole unità operative,

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui gestendo efficacemente le risorse strumentali affidate.

Con riferimento al quadro logico di cui al testo legislativo citato il grado di possesso delle competenze richiesto corrisponde al **livello 2**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La commissione esaminatrice verrà nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2 aprile 2004.

Ad essa saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle competenze trasversali attitudinali, delle conoscenze linguistiche e delle competenze informatiche.

Sono previste due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte saranno effettuate su supporto cartaceo e si svolgeranno secondo quanto riportato nell'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz

Il punteggio massimo conseguibile nelle prove è di **30** punti. Le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di **21/30**. Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato la votazione minima **in entrambe le prove scritte**.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno **21/30** e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche l'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando e la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, ...).

La commissione esaminatrice, in sede di definizione dei criteri di valutazione, potrà decidere che la valutazione massima per l'accertamento della conoscenza delle materie d'esame corrisponda ad una valutazione non inferiore ai 25/30, assegnando il restante punteggio massimo all'accertamento delle competenze trasversali, oppure di attribuire una valutazione unica che tenga conto di entrambi gli aspetti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, ai fini dell'identificazione. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 12 novembre 2021, l'Opera Pia Coianiz assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- a) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- b) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;

c) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, pari al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

GRADUATORIA DI MERITO, REGOLE DI ASSEGNAZIONE ALLE DUE AZIENDE, UTILIZZO DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La votazione finale è data dalla somma del punteggio conseguito dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e pratica - e della votazione conseguita nella prova orale. **La graduatoria è pubblicata** immediatamente dopo il termine delle operazioni della commissione.

Nel caso di punteggi uguali, nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso, secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

I concorrenti avranno indicato sulla domanda se intendono accettare l'assunzione in una qualunque delle due Aziende oppure solo in una di esse.

Nel primo caso, qualora risultino vincitori del concorso (posizione da 1 a 2) dovranno comunicare entro ventiquattro ore dal ricevimento della proposta di assunzione in quale sede intendono essere assunti.

Nel secondo caso, sempre qualora risultino vincitori, saranno assunti senz'altro nella sede per la quale avevano optato al momento della domanda di ammissione.

Quando una delle due Aziende avrà coperto i posti disponibili, i rimanenti candidati verranno assunti dall'altra Azienda in base alle seguenti regole:

- se i candidati avevano optato per l'Azienda che ha ancora i posti disponibili, verranno senz'altro interpellati per l'assunzione;
- se i candidati avevano optato per l'Azienda che non ha più posti disponibili non verranno interpellati dall'altra Azienda e rimarranno in graduatoria in attesa che si liberino posti nell'Azienda che avevano scelto, fino al termine di validità della graduatoria stessa;
- se avevano optato per l'assunzione in una qualsiasi delle due Aziende verranno interpellati, ma qualora non accettino la sede che li ha interpellati verranno considerati rinunciatari e depennati dalla graduatoria.

Tali regole rimangono valide per tutta la durata della graduatoria.

La graduatoria rimane valida – ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001 - per un termine di 2 anni a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Il candidato che, inserito nella graduatoria degli idonei, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa. Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, previo consenso dell'Opera Pia Coianiz, e a seguito di sottoscrizione di apposito atto convenzionale predisposto dall'amministrazione richiedente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso - e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria - sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 39 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2.11.2022 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 4 (quattro) di effettivo servizio prestato.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ACCESSO AGLI ATTI, MODIFICHE DEL BANDO

I candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso** agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste. Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz, dott. Sandro BRUNO.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda (telefono 0432/780735-780736-780711 indirizzo di posta elettronica: direzione@operapiacoianiz.it).

Tarcento, data della sottoscrizione digitale

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Sandro BRUNO

*Documento informatico firmato digitalmente
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa,
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*



Azienda pubblica di servizi alla persona OPERA PIA COIANIZ

33017 TARENTO (Udine) Via P. Coianiz, n. 8

Direzione Generale – Trattamento dati

e-mail privacy@operapiacoianiz.it pec operapiacoianiz@pec.it

INFORMATIVA a dipendenti/assimilati/liberi professionisti/amministratori sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR) – ver lug 2024

TITOLARE DEL TRATTAMENTO



Azienda pubblica di servizi alla persona “OPERA PIA COIANIZ”, via P. Coianiz, 8 – 33017 Tarcento (UD), tel. 0432 780711, e-mail info@operapiacoianiz.it, PEC operapiacoianiz@pec.it, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (di seguito anche il “GDPR”) e del Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) La informa che i Suoi dati saranno trattati con le **modalità** e per le **finalità** descritte nei punti successivi del presente documento. La informa inoltre di avere nominato un il **Responsabile per la Protezione dei Dati** (anche indicato come **RPD** o **DPO**) ai sensi dell’art. 37 del GDPR, nella persona dell’Avv. Antonella FIASCHI (con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398 - e-mail: avvocatofiaschi@gmail.com, che potrà contattare in caso di richieste o dubbi o per l’esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO



Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori del Titolare (gli “interessati”). Sono trattati i dati personali anagrafici, di contatto, i riferimenti bancari, le informazioni relative alla presenza in azienda anche rilevabili dai badge o dall’utilizzo di dispositivi o servizi aziendali. Sarà inoltre possibile trattare dati sull’utilizzo degli strumenti di lavoro affidati come, ad esempio, i dati registrati negli apparecchi e nei software aziendali, informazioni contenute nell’account e-mail aziendale, cronologia delle ricerche e delle attività effettuate su internet nonché categorie particolari di dati personali dell’interessato/a quali informazioni sullo stato di salute e/o l’idoneità o meno a particolari mansioni, dati sull’appartenenza a sindacati, su convinzioni politiche, religiose o, indirettamente, di un suo familiare, nonché dati relativi a reati e condanne penali.

Nella sede del Titolare è in funzione un impianto di videosorveglianza a tutela della sicurezza di pazienti e lavoratori nonché del patrimonio aziendale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



I dati personali sono trattati per le finalità e con le basi di legittimità indicate di seguito:

- 1) Dati anagrafici, di contatto, dati sulla presenza in azienda, dati bancari (trattati per dare seguito al trattamento giuridico-economico del personale dipendente ed assimilato, per la rilevazione delle presenze e giustificazione delle assenze, per adempimento di obblighi fiscali, contabili, contributivi, previdenziali e per dar corso alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie per attività di formazione, per il versamento delle quote di iscrizione sindacati o all’esercizio di diritti sindacali, per l’ottemperanza alle specifiche prescrizioni normative relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria e per un eventuale esercizio del potere disciplinare). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(b) (adempimento di obblighi contrattuali) e 6(1)(c) (obblighi di legge) del GDPR;
- 2) Dati sull’utilizzo dei sistemi e dei servizi informatici aziendali: questi dati potranno essere trattati solo in caso di necessità, il Titolare potrà accedere a tali dati per finalità di tutela del patrimonio aziendale e per garantire la continuità nei rapporti con l’utenza e con i fornitori. La base di liceità è data dal legittimo interesse del Titolare, art. 6(1)(f) del GDPR. Si veda anche il “Sistema di gestione dei dati personali”, approvato con deliberazione del Consiglio d’amministrazione n. 15 del 28.09.2023, per maggiori dettagli.
- 3) Dati personali resi pubblici dall’interessato presenti nei profili “social” di carattere professionale (es. LinkedIn o simili). Base di liceità è l’art. 6(1)(f) del GDPR (legittimo interesse del Titolare);
- 4) Categorie particolari di dati personali (es. dati sulla salute, appartenenza sindacale, fede religiosa, etc...) verranno trattati dove necessario per garantire i diritti dell’Interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale, nell’ipotesi di richiesta di accesso a benefici / diritti disciplinati ad es. dal D. Lgs. 151/2001 e dalla L. 104/1992 (base giuridica è l’art. 9(1)(b) del GDPR) e per la valutazione della capacità lavorativa degli Interessati (base giuridica è l’art 9(1)(h) del GDPR) e per garantire le pari opportunità nonché l’igiene e la sicurezza sul lavoro (base giuridica è l’art. 9(2)(g) del GDPR come specificato all’art. 2-sexies comma 2(dd) del Codice per la Protezione dei Dati Personali, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Nel caso di richieste di prestazioni o fruizione di diritti specifici (ad es. detrazioni fiscali per i familiari a carico, assegni nucleo familiare, tutele e diritti disciplinati dal D. Lgs. 151/2001 e dalla Legge 104/1992 ecc..) sarà necessario il conferimento dei dati relativi ai propri familiari a carico (o componenti il nucleo familiare) e di qualunque altro dato si renda necessario acquisire al fine di una corretta gestione del rapporto di lavoro nonché le variazioni di tali dati che il dipendente dovrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi NB: la cartella sanitaria del lavoratore dipendente sarà consultabile unicamente dal medico competente in qualità di autonomo titolare del trattamento e da questo conservata.
- 5) Dati relativi agli incarichi e alle attività professionali nonché sull’adesione ad associazioni o organizzazioni possono essere richiesti per la verifica della sussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto previsto, in particolare, dal D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e dal D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62. La base giuridica del trattamento è data dall’esecuzione di un obbligo di legge (art. 6(1)(c) del GDPR).
- 6) Dati relativi a reati e condanne penali potranno essere trattati per la verifica della sussistenza di condizioni di inconferibilità secondo quanto previsto dall’art. 3 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39. La base giuridica è data dall’esecuzione di un obbligo di legge (art. 6(1)(c) del GDPR).
- 7) Dati relativi alla valutazione della performance lavorativa (D. Lgs. n. 150/2009 e D. Lgs. 33/2013). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(c) (obblighi di legge);
- 8) Dati di natura giudiziaria qualora connessi a procedimenti penali/civili/contabili/amministrativi/disciplinari (dati sensibili e giudiziari che

rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico del personale e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono dipendenti e collaboratori esterni ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice disciplinare C.C.N.L. Comparto Sanità nel tempo vigente). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(c) (obblighi di legge); 9) Immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza. La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare a tutelare l'incolumità dei pazienti e dei lavoratori nonché la sicurezza del patrimonio aziendale (art. 6(1)(f) del GDPR).

NATURA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO



I dati raccolti, indicati nella precedente sezione, sono quelli necessari al raggiungimento delle finalità indicate. Il mancato conferimento dei dati, parziale o totale, può comportare l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al contratto o di adempiere correttamente agli obblighi previsti per legge connessi al rapporto di lavoro. In relazione alle finalità di cui al punto precedente, i dati personali saranno trattati con strumenti cartacei e elettronici e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza, mediante strumenti adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e l'utilizzo di procedure contro il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Le immagini raccolte tramite gli impianti di videosorveglianza sono raccolte su base continua dal Titolare e trattate con strumenti automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI E TRASFERIMENTO IN PAESI TERZI



I Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti autorizzati ad operazioni di trattamento dal Titolare (dipendenti, assimilati e liberi professionisti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del GDPR) e da soggetti nominati Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) che effettuano attività connesse all'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto (es. professionisti sanitari, outsourcer informatici, fornitori dei servizi per la gestione economica-retributiva-previdenziale del personale, Servizio di Tesoreria dell'Azienda per il pagamento delle retribuzioni, consulenti fiscali, amministrativi o legali), da soggetti contitolari del trattamento o autonomi titolari (es. istituti di credito, istituti assicurativi, medico competente). I dati potranno anche essere trasmessi a soggetti verso i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria per legge (ad es. Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, INPS, INAIL, Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza, Fondi integrativi, Direzione provinciale del lavoro, Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziarie, professionisti ai fini degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, Organizzazioni sindacali) e potranno essere utilizzati per adempiere agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati a soggetti che hanno concluso contratti con il Titolare e che potrebbero effettuare operazioni di trattamento in Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali (es. cloud provider). Tale trasferimento è autorizzato in base a una decisione di adeguatezza della Commissione UE (art. 45 del Reg UE 2016/679) o in base a adeguate garanzie come previsto dall'art. 46 del Reg UE 2016/679. Le immagini "in diretta" raccolte tramite l'impianto di videosorveglianza sono visibili solo da specifici monitor della rete del Titolare posizionati in punti accessibili solo a specifico personale autorizzato, le immagini registrate possono essere visualizzate solo dal Direttore Generale e dal Coordinatore del Servizio tecnico e della sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati personali sono conservati per 10 anni a far data dalla cessazione del rapporto di lavoro fatti salvi specifici e motivati casi per i quali siano richiesti periodi di conservazione ulteriori. Dopo tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettifica e il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati. Le immagini della videosorveglianza sono conservate per 72 ore.

DIRITTI DELL'INTERESSATO/A E MODALITÀ DI ESERCIZIO



Nella qualità di interessato ed in relazione ai trattamenti di dati personali descritti nella presente informativa, Lei ha i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22 e 77 del GDPR e, in particolare il **diritto di accesso (art. 15)**, ovvero il diritto di ottenere conferma o meno che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Ti riguardano e, in tal caso, il diritto di avere accesso a tali dati e di ottenerne una copia, il **diritto di rettifica (art. 16)**, diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, il **diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17)**, diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei motivi elencati al par. 1) dell'art. 17 (es. dati non più necessari, revoca del consenso in mancanza di altri basi giuridiche per il trattamento), **diritto di limitazione (art. 18)**, l'interessato/a può chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali quando contesta l'esattezza dei dati trattati, per il periodo di tempo necessario al titolare del trattamento per verificarne l'esattezza, il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati, i dati personali sono necessari all'interessato per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, l'interessato di oppone al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato nelle operazioni di trattamento, **diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)**, per i dati personali il cui trattamento è effettuato con strumenti elettronici ed è basato sul consenso o su un contratto, ha il diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare. Se possibile, ha anche il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati ad altro Titolare.

Lei ha anche il **diritto di opposizione (21 GDPR)** per motivi connessi alla Sua situazione al trattamento dati basato sul legittimo interesse del Titolare o su un compito di interesse pubblico (art. 6.1.e), compreso il trattamento di profilazione. In questo caso il Titolare può proseguire il trattamento dati se esistono motivi legittimi cogenti per proseguire il trattamento che prevalgono sui diritti dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Nel caso di dati personali trattati per finalità di marketing diretto, il diritto può essere esercitato anche senza motivazione.

Ai sensi dell'art. 77 Lei ha **diritto di proporre reclamo** all'Autorità di Controllo. Per i reclami inviati al Garante per la Protezione dei Dati Personali potrà trovare le informazioni sul sito web www.garanteprivacy.it.

Potrà esercitare i diritti in qualsiasi momento inviando una raccomandata o una e-mail al Titolare all'indirizzo privacy@operapiacoiანი.it, o contattando il RPD ad uno dei recapiti indicati nel presente documento. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, tuttavia nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare del trattamento potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI - Questa informativa potrà subire modifiche. Gli aggiornamenti saranno comunicati dal Titolare via e-mail o tramite consegna a mano della nuova "informativa".