

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di 8 posti di “Operatore socio sanitario” da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno.

In esecuzione del decreto dirigenziale n. 117/2024

visto il “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Andrea Danielato” n.16/2010 e ss.mm.ii. e consultabile nel sito internet www.ipabdanielato.it ;

il Segretario Direttore

rende noto

che l’IPAB Andrea Danielato intende coprire 8 posti di “operatore socio sanitario” da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno, con inquadramento nell’area degli operatori esperti del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Rappresenta che:

1. saranno rispettate le riserve di cui all’art. 1014, co. 4 e all’art. 678, co. 9 del D.lgs n. 66/2010 per volontari delle FF.AA.;
2. saranno rispettate le riserve di cui all’art. 1, comma 9bis del D.L.74/2023 per volontari del servizio civile universale;
3. ove ricorrano motivi di pubblico interesse, l’ente può disporre la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando;
4. saranno garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del DLGS 30/03/2001 n.165 e della legge 125 del 1991.;
5. la graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di due anni dalla data di pubblicazione e l’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso;

6. l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato a tempo pieno o part-time;
7. il trattamento economico attribuito è quello previsto dal dal CCNL "Funzioni locali" del personale all'area degli "operatori esperti" vigente nel tempo nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati di predetti C.NN.LL. Gli emolumenti di cui sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Profilo professionale

L'operatore socio sanitario esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per tale qualifica professionale dalla L.R. Veneto 20/2001.

In particolare:

Allegato A

1) Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

2) Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.



3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

Allegato B

Competenze tecniche

In base alle proprie competenze e in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro.

É in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc...).

É in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia:

- nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria;
- nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti;
- quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;
- nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.

É in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.

Sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare.

Sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.

Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.

In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto è in grado di:

- aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...);
- attuare interventi di primo soccorso;



- effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse; (7)
- controllare e assistere la somministrazione delle diete;
- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare a educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
- collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
- accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

Competenze relative alle conoscenze richieste

Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse. Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati.

Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato.

È in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.

Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.

Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione.

Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro famigliari.

Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

Competenze relazionali

Sa lavorare in équipe.

Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo.

È in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente.

Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali,



ricreative, culturali dei territori.

Sa sollecitare e organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale.

É in grado di partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul Servizio e sulle risorse.

É in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

Affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.

Requisiti di accesso

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; ai sensi del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.02.1994 n. 174:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) godimento dei diritti politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) assenza di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'Ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- 6) (*per i soli concorrenti di sesso maschile*): assolvimento degli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- 7) possesso dell'attestato di qualifica di "operatore socio sanitario" o titolo equipollente come previsto dalla L.R. Veneto n. 20/2001;
- 8) possesso della Patente di guida categoria B.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;



- b) la specificazione dell'ausilio d e/o di eventuali tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso pubblico in parola dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando il portale unico del reclutamento (InPA) accessibile tramite SPID, CIE e CNS collegandosi al sito web **www.inpa.gov.it**.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata perentoriamente **entro le ore 23:59 del 25.03.2025**

Modalità di funzionamento Portale Unico del Reclutamento INPA
(www.inpa.gov.it)

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

1) Procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto.

2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva...) seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificate (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data chiusura Invio Candidature” indicata per il bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

La data e l’ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell’istanza non consentirà più l’accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

3) Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all’indirizzo e-mail indicato nell’istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l’Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

4) La registrazione, la compilazione, l’invio on-line della domanda e l’iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria



responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

L'ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.ipabdanielato.it.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

5) Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di € 7,75, non rimborsabile, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande esclusivamente mediante bonifico alla Tesoreria dell'ente, Banca Adria Colli Euganei codice IBAN IT 03 X 03599 01800 000000137562 causale "tassa concorso per 8 posti OSS".

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.impabdanielato.it/> - Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it. – codice OSS082025.

Per eventuali dubbi in merito alla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it

L'Ente non assume nessuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o eventuali problemi comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Qualora il termine di scadenza di invio on line dalla domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove di concorso, sarà effettuata esclusivamente attraverso il portale.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio assegnato dall'Ufficio competente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancanza di uno dei seguenti elementi:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di



- scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti generali o speciali prescritti dal bando;
 - invio della domanda di partecipazione con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

Prove d'esame, calendario delle prove, condizioni per la partecipazione e il superamento delle prove

Prova scritta

Stesura di un elaborato o breve sviluppo di argomentazioni o questionario vertente sulle seguenti materie:

- materie attinenti le competenze previste per la figura dell'operatore socio sanitario della L.R. 20/2001;
- nozioni inerenti la normativa nazionale e regionale in materia di assistenza di anziani non autosufficienti;
- normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008);
- normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il Contratto collettivo nazionale del lavoro comparto Funzioni Locali;
- nozioni inerenti i sistemi di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 10881 e marchio Q&B).

Prova orale (per i candidati che hanno superato la prova pratica)

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prova scritta. Nell'ambito della prova orale inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Le prove di esame si svolgeranno presso la sede dell'ente sita in Cavarzere (Ve) corso Europa n.46 salvo tempestiva comunicazione di altra sede idonea in relazione al numero dei candidati.

Le prove verranno espletate nelle giornate del 31 marzo 2025 e 1 aprile 2025 con inizio delle operazioni di concorso alle ore 8.30.

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'ente www.ipabdanielato.it e nel Portale InPA.gov.it.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio di 30/30.



Il mancato superamento quindi di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei al concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente e nel Portale InPA.gov.it.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

Gestione della graduatoria

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994.

Sarà approvata dall'organo dell'Amministrazione a ciò preposto e pubblicata nell'albo dell'ente. Essa avrà validità per due anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria che avrà durata di anni tre dalla sua approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente necessario per esigenze organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Ulteriori comunicazioni

Per quanto non specificato dal presente bando si rimanda al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione n. 16/2010 e ss.mm.ii. e consultabile su sito internet www.ipabdanielato.it.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Accoglienza dell'Ente o all'ufficio personale telefonando al numero 0426.310982 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o inviando una e-mail all'indirizzo info@pec.ipabdanielato.it o consultando il sito www.ipabdanielato.it.

Cavarzere, 19 febbraio 2025

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali.

Titolare del trattamento:

**IPAB Andrea Danielato - Corso Europa,46- 30014 Cavarzere –Ve –
tel. 0426310982**

dati di contatto: privacy@ipabdanielato.it

**Il Responsabile della protezione dei dati designato può essere
contatto al seguente indirizzo: dpo@ipabdanielato.it**

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) per la gestione della procedura concorsuale o selettiva
- b) per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione
- c) per la gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lettere c, b ed del GDPR).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. e dell'art-2-sexies del d.lgs. 101 del 10 agosto 2018.



Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula



delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a urp@gdgd.it

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: privacy@ipabdanielato.it

