

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 22 DEL 16/01/2025**

Oggetto: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS) – AREA DEGLI OPERATORI, PER LA SEDE DI BORGOSIESIA.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Monica Chino
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	SI

PROPOSTA N. 7 del 15/01/2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Attestazione di regolarità economico contabile

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola
	FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

OGGETTO: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS) – AREA DEGLI OPERATORI, PER LA SEDE DI BORGOSIESIA.

PREMESSO che, a causa della grave carenza di personale amministrativo, nonché grande difficoltà a ricoprire le sedi dell'Area Nord, è necessario indire procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Coadiutori amministrativi senior (cat. Bs) per la sede di Borgosesia;

VISTE:

- la D.G.R. n. 30-732802 del 31.07.2023 ad oggetto: "Approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2024" indicazioni alle ASR per l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 - Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024;

- la D.G.R. n. 53-6345 del 22.12.2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto: "adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art., 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di deliberazione n. 265 del 01.03.2024;

- la Deliberazione n. 81 del 26.01.2024 con cui è stato adottato il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. a), del D.lgs. 33/2013; - l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) – Area degli Operatori, per la sede di Borgosesia;
- di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e



sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

Visto il solo parere favorevole espresso, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

1. di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) – Area degli Operatori, per la sede di Borgosesia;
2. di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____

è indetto Concorso Pubblico, con iscrizione on-line, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. Bs), PER LA SEDE DI BORGOSIESIA.

Il trattamento giuridico ed economico del profilo professionale messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale del comparto del SSN.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, il requisito specifico di ammissione al Concorso è:

- a) Titolo di istruzione secondaria di primo grado;**
- b) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;**
- c) Età non inferiore ad anni 18.**

Il Titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più

soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E'esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvc.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
- Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sotto specificato.

È obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile) su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli - Biver Banca - Gruppo Banca di Asti IBAN IT 07K 06085 10316 0000 50505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle

sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Visto il decreto 09.11.2021 pubblicato sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 in riferimento alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento",

Art. 2 comma 1:" Le amministrazioni prevedono, nei bandi di concorso, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove."

Art. 2 comma 2: "Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.”

Art. 5: “I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all’articolo 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.”

Art. 6: “Le amministrazioni interessate provvedono all’attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf, a pena di esclusione la copia digitale di:

- domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- documento di identità personale, fronte e retro, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità con fotografia e firma (da inserire nella pagina “Anagrafica”);
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all’art. 7 legge 97/2013 (da inserire nella pagina “Requisiti generali”);
- Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane (da inserire nella pagina “Requisiti specifici”);
- ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00= (da inserire nella pagina “Requisiti generali”);
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all’estero;
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall’art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, saranno le seguenti:

- a) **Prova pratica:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. In relazione al profilo professionale a concorso, la prova pratica verterà sui seguenti argomenti:
- Principi di diritto amministrativo,
 - Principi di diritto costituzionale,
 - Cultura generale.

La prova pratica potrà svolgersi mediante l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche su personal computer. Pertanto, i candidati dovranno essere a conoscenza dei principali sistemi ed applicazioni, con particolare riferimento a Word ed Excel.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: consiste in un colloquio nell'ambito del quale il candidato dovrà dimostrare conoscenza di base degli obiettivi e dell'organizzazione di una azienda sanitaria (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.); conoscenza di base delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo; diritti e obblighi del dipendente pubblico; codice di comportamento; reati del pubblico dipendente; anticorruzione/trasparenza.

Il superamento della Prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul Sito istituzionale dell'ASL VC www.aslvc.piemonte.it – concorsi – tipologia concorsi- concorsi per assunzione a tempo indeterminato - cella dedicata al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. Il predetto avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)* 30 punti per la prova scritta;
- b)* 20 punti per la prova pratica;
- c)* 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)* titoli di carriera: punti 10;
- b)* titoli accademici e di studio: punti 5;
- c)* pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d)* curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame formulerà la graduatoria di merito, è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA
--

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
--

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 2.11.2022. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018. Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI ☎ (0161) 593707/ 593819/593342.

INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

Il Direttore S.C. Personale, Affari Generali e istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA