

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PROROGABILI, DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI DEL CCNL DEL 16.11.2022 - 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI:**

- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il C.C.N.L. 16/11/2022 - Funzioni Locali;
- D.L. 78/2010

**VISTA** la Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 "*Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale*", nonché le Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 917 del 07.07.2015;

**VISTE** le DD GG RR n.917 del 7/7/2015 con la quale sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, e la n.241 del 16/3/2016 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione delle stesse;

**VISTA** la Convenzione intercomunale per la gestione integrata ed accentrata dei servizi sociali e socio sanitari sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000 tra i Sindaci dei Comuni appartenenti all'**Ambito Socio-Territoriale n. 2 "Lagonegrese - Pollino"**;

**ATTESO** che:

- Presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 8 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 - è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Una parte del Fondo (QSFP) è destinata a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni (LEP) riferiti ai servizi di segretariato sociale, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata (patto per l'inclusione sociale), inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI, in seguito Reddito di Cittadinanza ed oggi ADI;
- Il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, costituisce l'atto di riparto e programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota servizi del Fondo Povertà e individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione dei LEP da garantire su tutto il territorio nazionale;

**VISTI:**

- il D.M. 18 maggio 2018 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato il Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018-2020;
- la D.G.R. n. 880 del 31.08.2018 con la quale la Regione Basilicata ha approvato il Piano Regionale per gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà per il triennio 2018-2020;

- il D.M. 30 dicembre 2021 con il quale è stato adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 e si è provveduto al riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per il triennio 2021-2023;
- il Piano Regionale per gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023;

**CONSIDERATO** che l'Ente procedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio, per riduzione e/o esaurimento delle risorse disponibili.

In esecuzione della propria determinazione **N. 84 del 14/02/2025**, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi (eventualmente prorogabile), di n. 3 Istruttori Amministrativi – Area Istruttori del CCNL 16/11/2022 – 18 ore settimanali.

L'incarico è destinato al supporto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio-Territoriale n. 2 “Lagonegrese - Pollino” per il conseguimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività previste dagli strumenti di programmazione del Piano Nazionale di Contrasto alla Povertà.

L'incarico sarà formalizzato con determina di assunzione a tempo determinato dal Responsabile del Settore, della durata di 12 mesi dalla data di assunzione. L'Ente Capofila - Comune di Viggianello - potrà prevedere proroghe dei contratti.

Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile del Settore politiche sociali, presso l'Ufficio di Piano del Comune di Viggianello – Ente Capofila dell'Ambito Lagonegrese Pollino.

Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento necessario per realizzare le azioni connesse all'erogazione dei servizi ai beneficiari delle misure previste dal Piano Nazionale di Contrasto alla Povertà riguarderanno le seguenti aree:

- Supporto amministrativo;
- Gestione rapporti tra Ambito, Comuni, Ministero, INPS ed altri enti coinvolti nell'attuazione del progetto, in merito alle attività a valere sul Piano Regionale per gli Interventi e i Servizi di Contrasto alla Povertà;
- Creazione e aggiornamento del database utile per la gestione del servizio;
- Attività di rendicontazione, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- Utilizzo delle piattaforme informatiche (Piattaforma Multifondo ecc.);
- Inserimento a sistema degli atti afferenti le misure gestite dai servizi sociali;
- Altre attività connesse all'attuazione del programma.

Ciascun lavoratore, anche con successiva disposizione di servizio del Responsabile del Settore Politiche Sociali, sarà chiamato alle prestazioni ed alle attività inerenti le funzioni assegnate all'Ufficio di Piano nel contesto dei progetti finanziati.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente Avviso, definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Per quanto non previsto si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30.04.2009, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19.02.2016 e al Regolamento Comunale per il reclutamento di personale a tempo determinato, approvato con DGC 88/2011;

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle

condizioni ivi indicate.

La procedura viene regolata come esposta di seguito:

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

### **2. Requisiti specifici**

- a) **TITOLO DI STUDIO:**  
Essere in possesso del Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- b) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**  
Essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, in ambito pubblico e/o privato relativa alle materie oggetto dell'incarico, indicate nelle prestazioni richieste ai vincitori della selezione, oppure aver maturato esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di programmi e/o progetti di enti pubblici. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti sopra indicati sono obbligatori e, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **Art. 2 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n.125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

## **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Viggianello (<https://www.comune.viggianello.pz.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il giorno 15.03.2025, esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro la scadenza indicata nel bando.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" – Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione al bando";
- j) il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007)
- m) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del Responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, nominata con atto del Responsabile del Settore, procederà a stabilire l'ammissione dei candidati alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.viggianello.pz.it** - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata indicazione delle proprie generalità.

#### **Art. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice effettua la selezione tra i candidati ammessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente al colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla selezione, che verrà effettuata mediante valutazione dei titoli professionali e di un colloquio, è attribuibile il **punteggio massimo di punti 40** così ripartiti:

- Max punti 10 per **TITOLI**
- Max punti 30 per **COLLOQUIO**

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

<b>CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTI MAX 10</b> così ripartiti:		
A)	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
B)	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4

C)	CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 1
D)	TITOLI VARI E CULTURA	PUNTI 1

#### A) Criteri di valutazione dei titoli di studio - MAX PUNTI 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio, Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale, saranno attribuiti come segue:

#### VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

DA	A	PUNTI
36	39	1
40	45	2
46	54	3
55	60	4

#### VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

DA	A	PUNTI
60	65	1
66	75	2
76	90	3
91	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### B) Criteri di valutazione dei titoli di servizio - MAX PUNTI 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area dei posti a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 stessa qualifica o superiore      punti: 0,25
- a.2 in qualifica inferiore              punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 stessa qualifica o superiore      punti: 0,20
- b.2 in qualifica inferiore              punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### C) Valutazione del curriculum professionale - MAX PUNTI - 1

a. Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento, Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire: Punti 0,50 per ogni titolo.

#### D) Valutazione degli altri titoli - MAX PUNTI - 1

a. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti

Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle 24 ore, punti 0,25 per ogni corso

## **Art. 7 – ARGOMENTI E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

1. La prova orale si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli professionali del precedente articolo 6. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà comunicata ai candidati attraverso il portale "InPA" e pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi([www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it)):

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alle prove ed escluso dalla selezione.

I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

1. La prova orale, per il profilo di Istruttore Amministrativo, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Principi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sul rapporto di lavoro (TUPI D.Lgs. n.165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i).
- Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo;
- L'organizzazione dei Servizi Sociali;
- Programmazione sociale territoriale: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di attuazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Le misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (normativa, strumenti e attuazione);
- Strumenti per la formalizzazione del partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali;

**Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.**

## **Art. 8 - GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto della prova orale), tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti.
2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul portale "InPA" e di un avviso sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi([www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it));
4. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Settore Finanziario-Affari generali e trasmessi al Responsabile del Settore



Politiche Sociali;

5. Con successivo provvedimento si provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 9 – PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

I candidati che verranno dichiarati vincitori del presente concorso, saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

#### **ART.10 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento**  – Il titolare del trattamento è il Comune di Viggianello, con sede in Corso Senatore De Filpo, 26 – 85040 VIGGIANELLO (PZ), pec: protocollo.viggianello.pz@pec.it - tel. 0973/664311 (centralino).
- **Responsabile della protezione dei dati**  – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o PO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il Dott. Bonelli Antonio (atto di nomina prot. n. 1159 del 01/02/2023).
- **Responsabili del trattamento**  – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.
- **Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento**  – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- **Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**  – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- **Modalità del trattamento**  – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.

- Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.
- Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti. L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail:garante@gpdp.it.
- Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente procedura per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, all’albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Viggianello: <https://comune.viggianello.pz.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.
2. L’attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall’assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall’Unione europea (PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA’), il cui costo grava sui progetti medesimi, in deroga ai limiti alla spesa di personale posti dalle disposizioni vincolistiche in materia.
3. Qualora, per qualsiasi motivo, i finanziamenti assegnati vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ognuno dei casi citati, i candidati risultati vincitori ed idonei alle assunzioni di cui presente bando di concorso, non avranno nulla a pretendere dal Comune Capofila – Viggianello, né dagli altri Comuni dell’Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.
4. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.
5. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
6. L’Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione.

#### **Art. 12 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della

presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per un periodo pari ad almeno 15 giorni, all’albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Viggianello: <https://comune.viggianello.pz.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. In detta sezione verranno altresì pubblicati il calendario dei colloqui e gli esiti della procedura.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria CAPUANO.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Finanziario - Affari Generali nella persona della Dott.ssa Maria CAPUANO.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio Finanziario-Affari Generali, nella persona della dott.ssa Maria Capuano.

Viggianello, 14/02/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott.ssa Maria Capuano**



*Maria Capuano*