



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 29 FUNZIONARI DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA, IL COMUNE DI FORLÌ, IL COMUNE DI CESENA, L'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO E L'UNIONE RUBICONE E MARE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ -CESENA

Richiamati:

- l'art. 20 septies, comma 8 bis, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61 “*Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.*”;
- l'Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall'ordinanza n. 34/2024;
- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati, sottoscritto in data 31 luglio 2023;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 126/2025;

RENDE NOTO CHE

è attivata una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall'ordinanza n. 34/2024, per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di n. 29 Funzionari dell'area tecnica – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, presso la Provincia di Forlì – Cesena, il Comune di Forlì, il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione Rubicone e Mare.

Si precisa che le 29 assunzioni sono previste per la gestione dei procedimenti legati all'emergenza alluvione ed alla ricostruzione di cui al D.L. 1° giugno 2023, n. 61 “*Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.*”, con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2025 (con eventuale proroga sino al raggiungimento di 24 mesi a contratto qualora venga garantita la copertura finanziaria dell'ordinanza n. 18/2024 anche per gli anni 2026/2027), con l'assegnazione di seguito dettagliata:

- n. 3 posti presso la Provincia di Forlì-Cesena (sede di Forlì);
- n. 2 posti presso il Comune di Forlì;
- n. 3 posti presso il Comune di Cesena;

- n. 2 posti presso l'Unione dei Comuni Valle del Savio (di cui uno presso la sede dell'Unione di Cesena ed uno presso la sede del Comune di Montiano e la sede del Comune di Verghereto);
- n. 12 posti presso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (sedi di Bertinoro, Civitella di Romagna, Galeata, Santa Sofia, Castrocaro, Rocca San Casciano, Dovadola, Meldola, Portico, Premilcuore, Predappio, Forlimpopoli);
- n. 7 posti presso l'Unione Rubicone e Mare (sede amministrativa dell'Unione sita presso il Comune di Savignano sul Rubicone e/o presso le sedi dei Comuni ad essa aderenti.).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì - Cesena e sul Portale del Reclutamento "InPa".

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il funzionario dell'area tecnica garantisce il presidio delle attività di progettazione tecnica, di realizzazione e manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.

In particolare:

- contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento.
- garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza;
- presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza;
- promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza;
- si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze specialistiche

- Disciplina in materia di opere pubbliche;
- Elementi in materia di normativa sulla sicurezza dei cantieri (D.Lvo 81/2008);
- Normativa in materia di costruzioni e sismica;
- Tecniche e strumenti per progettazione e attuazione di opere pubbliche ed infrastrutture;
- Nozioni in materia di codice dei Contratti pubblici (D.Lvo n. 36/2023);
- Elementi in materia di Codice della Strada e Regolamento di attuazione.

Competenze comportamentali:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- **Programmazione del lavoro e gestione del tempo**, intesa come la capacità di programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; – utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici

- Patente di guida Cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- Titolo di studio universitario che consenta l'iscrizione ad uno dei seguenti albi:
 - Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri – sezioni A o B – settore “civile e ambientale”
 - oppure
 - Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – nella sezione A Settore “Architettura” o Settore “Pianificazione territoriale” o Settore “Paesaggistica”, o nella sezione B – settore “architettura” o settore “pianificazione”;
 - oppure
 - Albo professionale dell'Ordine dei Geologi – Sezione A o Sezione B;

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre l'aspirante prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica esplicitata al successivo art. 5, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati al colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Con la presente procedura si determinano le riserve previste ai sensi della L. n. 68/99 di seguito indicate:

- la riserva di n. 1 posto a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99, presso la Provincia di Forlì-Cesena;
- la riserva di n. 1 posto a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99, presso il Comune di Cesena;
- la riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge (art. 1 commi 2 e 3 DPR 333/2000 e direttiva Funzione Pubblica n. 1/2019), in esecuzione della deliberazione GC n. 233/2024, presso il Comune di Forlì.

Con la presente procedura si determinano inoltre le riserve previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che verranno applicate a scorrimento di graduatoria, nel quale tuttavia saranno applicate in via prioritaria le riserve a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 e a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge.

Con la presente procedura selettiva si determinano infine le riserve previste ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verranno applicate a scorrimento di graduatoria, nel quale tuttavia saranno applicate in via prioritaria le riserve a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 e a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge.

Per beneficiare della riserva prevista a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva e di risultare regolarmente iscritto/a negli appositi elenchi tenuti dal competente ufficio (indicando la sede dell'ufficio). Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per beneficiare della riserva prevista a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge (art. 1 commi 2 e 3 DPR 333/2000 e direttiva Funzione Pubblica n. 1/2019) l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva e di risultare regolarmente iscritto/a negli appositi elenchi tenuti dal competente ufficio (indicando la sede dell'ufficio). Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per beneficiare della riserva prevista ex art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e ex art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione pubblica.it.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dalla Provincia di Forlì - Cesena, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì - Cesena nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le domande dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno**

25 febbraio 2025

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge di cui al precedente art. 4 e delle preferenze di legge a parità di merito (art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;

- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione di € 7,00 richiamato in calce al presente articolo.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, allegando scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, la Provincia invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

La Provincia si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa

cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza la Provincia di Forlì – Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal decreto presidenziale prot. n. 46230/173 del 29/12/2016, che ha modificato l'art. 104, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto **un contributo di € 7,00 per la partecipazione** alle procedure selettive promosse dalla Provincia di Forlì-Cesena.

I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- mediante versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a “Provincia di Forlì-Cesena” tramite bollettino postale oppure tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN: IT 31 V 07601 13200 000014419477, indicando la causale: “Cognome e Nome del partecipante - Selezione 29 tecnici TD”;
- mediante bonifico bancario su conto di tesoreria provinciale, intestato a “Provincia di Forlì-Cesena, aperto presso il Tesoriere INTESA SANPAOLO SPA” con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14, IBAN: **IT16D0306913298100000300087** - causale: “Cognome e Nome del partecipante - Selezione 29 tecnici TD”;
- mediante pagamento on-line PAGO PA Payer Lepida, collegandosi al sito istituzionale dell'ente al seguente link <https://payer.lepida.net/nuovoPagamento/1486>, inserendo come causale del servizio: “Cognome e Nome del partecipante - Selezione 29 tecnici TD” e non compilando il campo “Cespite”).

La mancata acclusione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, indicato al successivo art. 7, costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta trasmesso all'Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla presente selezione con riserva, tranne che dalla verifica della domanda non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato sul portale “InPA” come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esito della prova, ecc.) sul Portale “InPA”, accessibile al seguente link:

La pubblicazione delle informazioni sul Portale “InPA” ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della Provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore della procedura di selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alla prova selettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART.8 SELEZIONE

La presente procedura, bandita ai sensi dell’art. 3, comma 1, dell’Ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, come modificata dall’ordinanza n. 34/2024, prevede una selezione per soli titoli e colloquio, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella presente procedura il punteggio complessivo attribuibile ai titoli è **pari a punti 3** (corrispondente al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nel colloquio come previsto dall'apposito regolamento).

Costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sotto indicati, con suddivisione dei punti a disposizione come segue:

Titoli culturali

PUNTI 2,00

Rientrano nella categoria: la Laurea vecchio ordinamento, la Laurea specialistica o magistrale specifica.

Altri Titoli

PUNTI 1,00

Comprendono le seguenti abilitazioni professionali:

Abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere necessaria per l’iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli Ingegneri – sezione A settore “civile e ambientale”: Punt
1,00

Abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere necessaria per l’iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli Ingegneri – sezione B settore “civile e ambientale”: Punt
0,50

Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto o di Pianificatore Territoriale o Paesaggista necessaria per l’iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore “architettura” o settore “pianificazione territoriale” o settore “Paesaggistica”: Punt
1,00

Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto junior o di Pianificatore junior necessaria

per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione B – settore “architettura” o settore “pianificazione territoriale”: Punti 0,50

Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo necessaria per l'iscrizione all'Albo professionale dei Geologi – sezione A: Punti 1,00

Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo junior necessaria per l'iscrizione all'Albo professionale dei Geologi – sezione B: Punti 0,50

La Commissione esaminatrice appositamente costituita **procederà alla valutazione dei titoli**, secondo i criteri già predeterminati dal presente avviso, **solo al termine di tutti i colloqui, e nei confronti dei soli candidati che avranno superato il colloquio.**

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura consisterà in una prova orale che potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Alla selezione procederà una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA

*La prova orale
si svolgerà a partire dal
10 marzo 2025
e potrà proseguire nei giorni seguenti in relazione al numero dei partecipanti*

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato sul sito www.provincia.fc.it/concorsi e sul Portale “InPA” **entro il 3 marzo 2025**.

In tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario, l'orario della prova, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: concorsi@provincia.fc.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 10 GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova selettiva, sommando il punteggio conseguito nel colloquio e nei titoli, e provvederà a trasmettere i verbali al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o al Responsabile di E.Q. della Provincia di Forlì-Cesena, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compresi i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

I candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato al precedente art. 8.

La graduatoria definitiva, che sarà formata con l'applicazione delle eventuali riserve previste al precedente art. 4 e l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o del Responsabile di E.Q. e sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, sul sito web della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi e sul portale "InPA".

Dalla data di tale pubblicazione sul portale "InPA" decorrono i termini per l'impugnativa.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente dalla Provincia o da uno degli altri Enti che hanno messo a bando dei posti con il presente avviso per la sostituzione dei vincitori in caso di mancato superamento del periodo di prova o di cessazione dal servizio, nonché per altre assunzioni a tempo determinato di figure nel medesimo profilo professionale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso uno degli Enti che hanno messo a bando dei posti con il presente avviso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

- d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso uno degli enti che ha messo a bando dei posti con il presente avviso: è considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nella Provincia di Forlì – Cesena o nel Comune di Forlì o nel Comune di Cesena o nell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese o nell'Unione di Comuni Valle del Savio o nell'Unione Rubicone e Mare;
- e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2022 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

Si precisa inoltre che, come previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, nella presente procedura, bandita per più amministrazioni, non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si procederà all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, dei vincitori della presente selezione compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, specificando se sono disponibili ad un'assunzione a tempo pieno o a tempo parziale. A seguito di ricognizione delle risposte pervenute verrà presa in considerazione la preferenza espressa in base al collocamento del candidato in graduatoria.

Si specifica che, qualora i candidati che in sede di presentazione della domanda abbiano dichiarato di essere in possesso del requisito di cui all'art 4. del presente avviso (riserve L 68/99), dovessero risultare idonei e quindi vincitori della presente selezione per l'applicazione della relativa riserva, potranno esprimere la propria preferenza solo in relazione agli Enti che hanno riservato il posto messo a bando per la categoria di cui all'1, comma 1, della L. 68/99 e di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo determinato proposta per i posti messi a bando e/o anche per successivi scorrimenti (presso la Provincia o presso uno degli altri Enti che hanno messo a bando dei posti) o che non assume servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, è escluso dalla graduatoria del presente interpello.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'ente che procede all'assunzione.

Al candidato da assumere - tenuto conto anche dell'applicazione delle eventuali riserve così come formulate all'art. 4 del presente avviso - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di partecipazione alla presente selezione, l'assunzione a tempo determinato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente che procede all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che nell'Allegato A del presente avviso sono consultabili le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso:

- costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari;
- è pubblicato per 15 giorni a partire dal 10/02/2025 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione www.provincia.fc.it/concorsi e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico).

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio all'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati, sottoscritto in data 31 luglio 2023, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Valenti Laura - Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali:

Per eventuali informazioni in merito al contenuto dell'avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali della Provincia di Forlì - Cesena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30 (Tel. **0543/714373-374**).

DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
(Dott.ssa Manuela Lucia Mei)



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 29 FUNZIONARI DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA, IL COMUNE DI FORLÌ, IL COMUNE DI CESENA, L'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO E L'UNIONE RUBICONE E MARE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Forlì – Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato per la SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 29 FUNZIONARI DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA, IL COMUNE DI FORLÌ, IL COMUNE DI CESENA, L'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO E L'UNIONE RUBICONE E MARE, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in piazza Morgagni n. 9, Forlì. Dati di contatto: protocol@provincia.fc.it, Pec: provfc@cert.provincia.fc.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): L'Ente Provincia di Forlì – Cesena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giovanna Panucci, con sede in C.so Mazzini n. 29, int.3 – 47521 - Cesena – indirizzo email dpo@provincia.fc.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: L'Ente ha nominato:

- Esercente le funzioni di titolare del trattamento dati: il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale;

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura di selezione in oggetto, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti, ad esempio, l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), dati giudiziari, stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.), ecc.;

CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, tuttavia necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'Ente di procedere al perfezionamento del procedimento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici, telematici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna. I dati trattati e conservati a mezzo di archivi informatici sono, altresì, detenuti sui servers della Provincia di Forlì-Cesena e su quelli di Google LLC,

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali o dagli Accordi con fornitori di specifiche piattaforme.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Provincia di Forlì-Cesena, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Provincia di Forlì-Cesena potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Provincia di Forlì-Cesena potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La Provincia di Forlì-Cesena non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

DIRITTI DELL'INTERESSATO In qualità di interessato al trattamento, lei ha diritto di richiedere alla Provincia di Forlì-Cesena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare utilizzando l'indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it

RECLAMO Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.