



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI, EX POSIZIONE ECONOMICA DI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Determinazione n. 29 – 85 R.G. del 05/02/2025, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funziionario Amministrativo” – Area dei Funzionari, da assegnare al 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di G.C. n. 109 del 01/10/2009 e successivamente modificato ed integrato giusta deliberazione G.C. n. 110 del 30/09/2021.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024-2026, inserito nella sezione 3.3 del PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 25/01/2024, così come modificato ed integrato giuste deliberazioni G.C. n. 80 del 01/07/2024 e n. 147 del 25/11/2024, il quale prevede, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno di Funziionario Amministrativo con decorrenza 01/04/2025;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, giusta nota prot. n. 1858 del 21/03/2024 (mobilità obbligatoria) conclusasi senza assegnazione di personale entro il termine di 20gg.;

Dato Atto Che il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. ha, altresì, attivato e completato la procedura di mobilità volontaria, conclusasi con determinazione n.579 – 1435 R.G. del 31/12/2024, con cui si è preso atto della mancata produzione del nulla osta definitivo, entro il termine perentorio assegnato, da parte dell'unica unità utilmente collocata in graduatoria;

Vista la deliberazione G.C. n. 4 del 21/01/2025 con cui è stato assegnato al sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. l'obiettivo di dare attuazione alla programmazione di personale inserita nella Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di Funziionario Amministrativo, provvedendo a precisare che il concorso pubblico per la copertura del predetto



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Amministrativo debba essere espletato “per titoli ed esami”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”

Visto il D.Lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista La Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 25/01/2024, così come modificato ed integrato giuste deliberazioni G.C. n. 80 del 01/07/2024 e n. 147 del 25/11/2024, è indetto

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI (EX POSIZIONE ECONOMICA DI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Art. 1 - CONTENUTI GENERALI PER PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

1) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO “Area dei Funzionari”:

Sono richieste le competenze riconducibili all’area dei Funzionari di cui alla declaratoria contenuta nell’allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni*

Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2.**

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti pena esclusione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.1 - Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni;
- b) età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- f) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare).
- g) non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



28.04.2014.

h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).

j) avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1 – D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2001);

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse.

m) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria funzionale.

n) per l'ammissione a particolari figure professionali possono essere prescritti ulteriori requisiti. Sono fatti salvi gli altri requisiti previsti da leggi o regolamenti speciali.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui alla precedente lettera d), è riferito al Paese di cittadinanza.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

2.2 - Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia

CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali

CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza

CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della Politica

Oppure

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM56 – Scienze dell'Economia

LM77 – Scienze economico-aziendali

LMG01 – Giurisprudenza

LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM62 – Scienze della Politica

Oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario:

Diploma di laurea in Giurisprudenza



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
Diploma di laurea in Scienze Politiche
Diploma di laurea in Economia e Commercio

L'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà, pena esclusione, essere indicata espressamente nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2.conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Art. 3 – PRECEDENZE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

3.1. Titoli di precedenza:

Sono previste le seguenti riserve di posti a concorso:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 **NON** sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



- ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 7 **il 15% del posto messo a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente oppure è utilizzata nei casi in cui l'Ente dovesse procedere a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei**».

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (come novellato dal d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8) e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una riserva di posti (che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione) nella misura del 30% sul numero degli assunti a favore dei volontari delle forze armate, ovvero:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente oppure è utilizzata nei casi in cui l'Ente dovesse procedere a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei».

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Biccari, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Funzionari Amministrativi", al 31.12.2024, è la seguente: 66,666% **donne** e 33,333% **uomini**. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

3.2. Titoli di Preferenza

A parità di punteggio, sono applicati i **titoli di preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

Titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m)
- m) minore età anagrafica.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Biccari nell'area Funzionari costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la posizione iniziale dell'**Area dei Funzionari (ex posizione economica D1) CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022**, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge, con iscrizione all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al Bando deve essere presentata esclusivamente in via telematica, sul portale INPA mediante compilazione del *modulo on-line* secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma e secondo le indicazioni contenute nel D.M. 03/11/2023.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non **oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione sulla piattaforma INPA del presente Bando**, termine stabilito dalla deliberazione G.C. n. 4/2025, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, ovvero **entro le ore 23:59 del giorno __ Febbraio 2025.**



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



3. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.
4. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, tranne il caso di richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Biccari, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Biccari pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, registrarsi nella piattaforma INPA ed inserire i dati come richiesto dalla stessa piattaforma e dal DM 03/11/2023.
6. Ogni comunicazione concernente il Bando, compreso il calendario delle prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato ed è pubblicata sul sito web del Comune di Biccari alla *Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.
7. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma INPA che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.
8. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
9. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
10. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art.2.
11. Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.
12. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente Bando.
13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



14. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC comunicato sulla piattaforma, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
15. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.
16. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
17. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Ente ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta.
18. **Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro), entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate**

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente Bando o di revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



- g) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisandola data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- j) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria
(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione
(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- m) di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono necessariamente essere allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 – NON RIMBORSABILE – da versare a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN: IT86T0526279748T20990000681, intestato al Comune di Biccari (FG) - Tesoreria, con indicazione della causale: “Tassa ammissione concorso per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Amministrativo” (Area Funzionari).”
- c) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, All'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente <https://amministrazionetrasparente.comune.biccari.fg.it/>, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione al riguardo di un ricorso ai sensi di legge, se antecedentemente all'effettuazione della prova, il Settore Risorse Umane valuta se ammetterlo alla prova suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione della prova, il candidato verrà collocato nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio **di 7 giorni lavorativi**.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Comporta l'automatica **esclusione** dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente bando;
- b) mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
- c) la mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati;
- d) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
- f) mancato rispetto delle indicazioni operative per l'effettuazione della prova nel rispetto della correttezza dei comportamenti e delle disposizioni impartite per l'effettuazione della prova.

Si precisa che, nel caso di concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione nei termini perentori assegnati dall'Ente al fine di perfezionare la domanda di iscrizione; nel caso in cui i candidati non provvedano entro i termini indicati, gli stessi non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultino in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.

I membri sono esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Ente, docenti ed estranei all'Ente.

Della predetta Commissione possono fare parte come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane, oltre che per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Art. 9 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



La prova avrà luogo entro i 20 giorni successivi alla pubblicazione della determina di ammissione al concorso.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune <https://comune.biccari.fg.it/> "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Attraverso il portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente saranno comunicate:

- eventuali modifiche, istruzioni o indicazioni operative specifiche;
- elenco dei candidati ammessi alla prova;
- esito della prova comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 10 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La procedura di selezione prevede una prova scritta che sarà svolta nei venti giorni successivi alla data della determina di ammissione delle domande e una prova orale che sarà svolta entro venti giorni dalla relativa convocazione.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale InPA **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale InPA **almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

Gli esiti delle prove sono pubblicati, anche sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, tablet etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Art. 11 – TITOLI, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari	punti: 1
Totale punti:	10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della prova orale.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110	96	100	4
						e lode			

3. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento di ciascuna delle prove di esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

— prova scritta;

— prove orali.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Legge 241/1990 e s.m. e i. sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 36/2023);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici ed Elettorali;
- Normativa relativa ai Servizi Sociali;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Svolgimento della prova scritta

Lo svolgimento della prova scritta avviene con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o risposta aperta.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si avvale della collaborazione di ditte specializzate al fine della redazione e/o somministrazione, e/o correzione degli stessi; in tal caso, la Commissione si riunisce preventivamente con i rappresentanti della ditta indicata al fine di stabilire le modalità di svolgimento delle prove ed il contenuto delle stesse sulla scorta delle materie previste.

La durata della singola prova scritta è stabilita dalla Commissione e avrà una durata massima di 60 minuti.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

La prova scritta si svolge con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in **stato di gravidanza o allattamento** è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, **entro 15 giorni dal giorno della prova**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.biccari.fg.it (c.a.Ufficio Concorsi), con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Biccari da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i **candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento della prova è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Biccari da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art.12 – GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria.

Il punteggio finale, espresso in trentesimi, in base alla votazione conseguita nella prova scritta: **valutazione prova scritta max 30/30.**

La Commissione, al termine della prova, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



Tale documentazione non deve essere prodotta e non può essere richiesta in ogni caso in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; come indicato all'art. 3 del presente bando.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

E' dichiarato **vincitore**, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza già previsti nel bando di selezione.

Sono considerati **idonei**, invece, i candidati collocati utilmente nella graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente) e all'Albo Pretorio, decorrono i termini per la promozione delle **eventuali impugnative**.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di **due anni**, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art.12 –ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, o gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Per i cittadini di stati terzi è obbligatoria la presentazione prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato vincitore del concorso è invitato, tramite apposita comunicazione personale, a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro per la copertura della posizione di cui risulta vincitore; il contratto di lavoro è sottoscritto per l'Amministrazione dal Responsabile del Settore Affari Generali o da un suo delegato.

Il candidato vincitore deve far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito, gli eventuali documenti previsti per legge ed indicati nella comunicazione di cui al comma precedente.

La stipulazione del contratto di lavoro avviene in applicazione delle disposizioni normative e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore ed è subordinata:

- a) alla verifica della regolarità dei documenti presentati in precedenza e delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità;
- b) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Nel caso in cui il vincitore del concorso, in assenza di giustificato motivo, non si presenti e non stipuli il contratto individuale di lavoro, o non faccia pervenire la documentazione richiesta, oppure non assuma il servizio nel termine concesso dall'Amministrazione, egli è considerato rinunciatario.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



In caso di urgenza, l'Amministrazione può richiedere al candidato di assumere servizio prima del termine indicato; nel caso in cui il candidato inoltri la richiesta, per gravi e fondati motivi, al candidato vengono garantiti i termini fissati nella comunicazione personale di cui sopra. L'assunzione del candidato risultato vincitore o dei successivi idonei è soggetta all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per effetti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Il vincitore del concorso o gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova anche nel caso in cui sia stato favorevolmente superato in precedenza presso altre amministrazioni. Il periodo di prova è valutato dal Responsabile cui il dipendente risulta funzionalmente assegnato. Qualora il nuovo assunto non superi il periodo di prova la risoluzione del contratto è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Affari Generali.

ART.13 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCURSALE

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni. L'accesso agli atti è condizionato alla richiesta di accesso promossa da parte dell'interessato con le modalità previste dal Regolamento sul diritto d'accesso. L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti; la tutela della riservatezza dell'autore dell'elaborato oggetto della richiesta non può giustificare il diniego da parte dell'Amministrazione. Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale

ART.14 – NORME FINALI

14.1 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Affari Generali del Comune di Biccari, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti allagestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Comune di Biccari

Provincia di Foggia

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714



I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Biccari – Piazza Municipio, 1 – 71032 BICCARI (FG) – pec: comune@pec.comune.biccari.fg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino via del Platano 5, P Iva e Codice Fiscale 04956780755, nella persona del Dr. Alfredo Gaeta raggiungibile al seguente indirizzo: alfredo.gaeta@pa326.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Funzionario Amministrativo, Salvatore Casasanta. Per informazioni: Servizio Personale del Comune di Biccari: 0881/029158.

14.2 – Norme di rinvio - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari.

La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle norme del presente Regolamento solo se in contrasto con le norme stesse.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

In tutte le comunicazioni pubbliche i candidati saranno individuati attraverso il Codice domanda "InPA" ad eccezione del provvedimento finale di assunzione che riporterà il nominativo oggetto dell'assunzione.

Tutta la documentazione inerente alla procedura concorsuale del presente bando sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Personale di questo Comune.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico di reclutamento" - "InPA" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Biccari nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione *Bandi di concorso*, e all'albo pretorio on line.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Biccari 0881/029158 **esclusivamente** nei seguenti giorni e orari:

- dalle ore 9,30 alle ore 11,00: da lunedì a venerdì.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Il Funzionario Amm.vo Salvatore Casasanta

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*