

Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO SECONDO LA LEGGE 68/99, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI 3 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI:

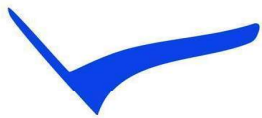
- **N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 LEGGE 68/99, ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 1);**
- **N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART.18 LEGGE 68/99, ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 1);**
- **N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLI' - CESENA RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 LEGGE 68/99, ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 1)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Visti:

- la deliberazione di Giunta del Comune di Cesenatico n. 17 del 07/02/2024, avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2024-2026", così come integrata e modificata dalla deliberazione n. 133 del 29/05/2024 e dalla 302 del 27/11/2024;
- il Decreto del Presidente n. 8 del 31/01/2024 con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il PIAO 2024-2026, che nella Sottosezione 3.3 contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2024-2026, come integrata e sostituita con decreto presidenziale n. 27 del 28/03/2024 e successivamente modificata con decreto presidenziale n. 111 del 24/10/2024;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e mare e i Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 81 del 03/08/2023;
- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati sottoscritto in data 31/07/2023;
- il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;





Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Si precisa che le assunzioni in oggetto, da parte del Comune di Cesenatico e della Provincia di Forlì-Cesena, sono subordinate alla conferma di tali previsioni nell'ambito dei PIAO 2025/2027 di imminente adozione.

In esecuzione alla propria determinazione n. 16 del 07/02/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, riservato esclusivamente agli aventi diritto secondo la Legge 68/99, per soli esami per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale dell'Area degli "Istruttori", di cui:

- n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Economico Finanziario presso il Comune di Cesenatico riservato ai disabili (art. 1 Legge 68/99, iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 1);
- n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Economico Finanziario presso il Comune di Cesenatico riservato alle categorie protette (art. 18 Legge 68/99, iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 1);
- n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile presso la Provincia di Forlì-Cesena riservato ai disabili (art. 1 Legge 68/99, iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 1).

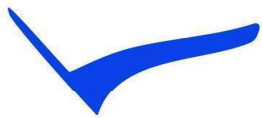
Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso dei posti messi a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/06. Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le assunzioni sono subordinate al rispetto della normativa in merito al contenimento della spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- quote aggiuntive di famiglia, se spettanti, e nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici:

- essere iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 (nella Regione Emilia Romagna presso la competente Agenzia regionale per il lavoro - Collocamento Mirato).
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

I candidati in possesso di titolo accademico/titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente (il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento) ovvero che il candidato dichiara che provvederà a richiedere l'equivalenza. Il titolo conseguito all'estero può essere dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca ovvero il Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, purché sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>".

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio.

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite ai posti messi a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente; L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge. Nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, **a pena di esclusione.**

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - RISERVE DI LEGGE

Il presente concorso è interamente riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1 e all'art. 18 della Legge n. 68/1999, che siano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge.

ART. 4 - AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

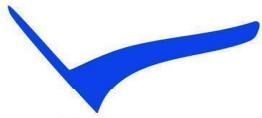
Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE**, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati, ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

ART. 5 - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Istruttore economico finanziario supporta le attività connesse al bilancio e al rendiconto finanziario in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.

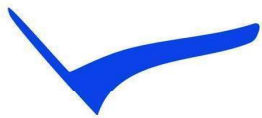
In particolare:

- predispone atti contabili/finanziari e controlla la regolarità degli stessi;
- fornisce supporto operativo all'elaborazione della parte finanziaria dei documenti programmatici;
- supporta la raccolta e l'analisi dei dati economico-finanziari di propria competenza;
- monitora l'andamento economico finanziario e segnala eventuali scostamenti e problematiche;
- fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente;
- svolge attività di natura amministrativa funzionali allo svolgimento del proprio ruolo.

L'istruttore amministrativo contabile supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico, amministrativo, economico e finanziario – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.

In particolare:

- Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali.
- Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione.
- Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza.
- Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.
- Fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente.

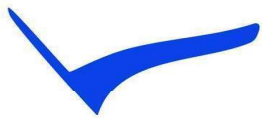
Per il Comune di Cesenatico la sede di lavoro è Via Moretti, 5 – 47042 Cesenatico.

Per il la Provincia di Forlì-Cesena, la sede di lavoro è Piazza Giovan Battista Morgagni 9 - 47121 Forlì.

ART. 6 - PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Cesenatico o presso la Provincia di Forlì-Cesena, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

Si specifica che non verrà presa in considerazione la lettera m) delle suddette preferenze poiché, come indicato dall'art. 6, comma 2 del DPR 82/2023, la preferenza in questione si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

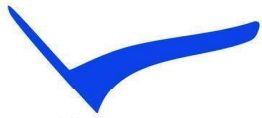
ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della somma di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando mediante sistema di pagamento PagoPa durante la fase di inserimento della domanda online all'interno della procedura nella piattaforma InPa, sezione *Pagamenti*.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili nel suddetto portale unico, nonché sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

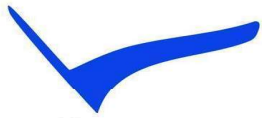
Nel caso in cui un candidato abbia i requisiti per entrambe le tipologie di riserva, occorre dichiararle al momento della candidatura, e in caso di superamento della prova scritta e della prova orale entrerà in entrambe le graduatorie con il medesimo punteggio.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

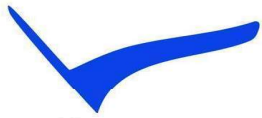
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

L'Unione Rubicone e Mare si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

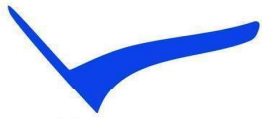
Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

PARTECIPAZIONE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it

I concorrenti dovranno altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda.**

ART. 9 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente alla copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e delle disposizioni contenute nel Decreto 9/11/2021 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari.

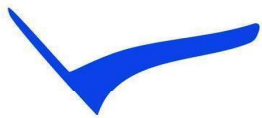
La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

ART. 11 - PROVE D'ESAME, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

PROVA SELETTIVA: Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica,



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

e una **prova orale**, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie sotto indicate:

- Testo Unico della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti – Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii. - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 62/2013;
- Nozioni in materie di codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee ed alle procedure di scelta del contraente;
- Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova scritta (a carattere teorico-pratico) e 30 punti alla prova orale (colloquio).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova (prova orale - colloquio) i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova scritta) una **votazione minima di 21/30**.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) **una votazione minima di 21/30**.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Durante la prova orale la Commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia o esperto in *assessment* al fine di valutare i principali aspetti relativi alle attitudini personali, ai comportamenti organizzativi-relazionali, alla gestione dello stress, all'approccio comunicativo, alle motivazioni, alla propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo.

Al termine della prova orale (e/o di ogni sua seduta laddove la prova orale necessiti di più sedute giornaliere), la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato che ne ricevono immediata comunicazione mediante pubblicazione dell'elenco sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Unione, come previsto dall'art. 7 comma 5 del D.P.R. 487/94 così come novellato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Le prove del concorso sia scritte sia orali non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

AVVISO IMPORTANTE:

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale – e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA www.inpa.gov.it. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento di ciascuna delle prove, fissati dalla Commissione Esaminatrice, saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul Portale unico del Reclutamento InPa www.inpa.gov.it.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRA' A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, sia svolte in modalità telematica che in presenza, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione. A tale fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 12.

ART. 12 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

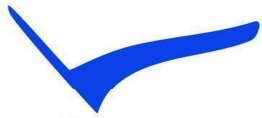
Come già specificato al precedente art. 11, il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it; **tali comunicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti saranno resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, sulla base del suddetto verbale e degli atti trasferiti al Servizio Personale, il Responsabile formulerà due graduatorie provvisorie di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, una per i candidati di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e una per i candidati di cui all'art. 18 della medesima legge, determinate sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui un candidato abbia i requisiti per entrambe le tipologie di riserva, dichiarate al momento della candidatura, in caso di superamento delle prove entrerà in entrambe le graduatorie con il medesimo punteggio.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

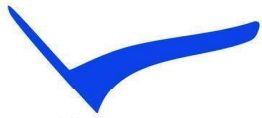
In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 5 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda. Si precisa che, ai sensi dell'art. 16 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicato sul portale Inpa specifico avviso riportante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato le prove devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda** (tale documentazione non verrà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni).

Le graduatorie definitive sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare e sono pubblicate sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

Le graduatorie resteranno in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

Si precisa che per quanto riguarda le assunzioni per gli aventi diritto di cui all'art. 1 della legge 68/99, al primo classificato, ovvero al primo utilmente collocato, a seguito di



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

rinuncia di chi lo precede in graduatoria, verrà proposta l'assunzione per il Comune di Cesenatico.

Solo a seguito della copertura del posto presso il Comune di Cesenatico, si procederà con la proposta per la copertura del posto messo a bando per la Provincia Forlì-Cesena.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica certificata, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

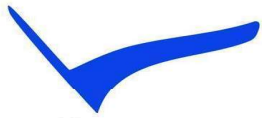
- al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Cesenatico o della Provincia di Forlì-Cesena, ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs. 81/2008). Nel limitato caso in cui si debba procedere ad assumere in casi di urgenza, potrebbe essere possibile che si proceda ad assumere senza aver ancora verificato l'idoneità di cui sopra. In tal caso di verifica post-assunzione, se si dovesse accertare l'inidoneità, l'assunto decadrà dall'impiego.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero dalla decorrenza di altro o diverso termine definiti da norme di legge o regolamentari nel tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 DPR 487/94 modificato, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il candidato che non concluda il periodo di prova, sia per mancato



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

superamento del periodo di prova, sia per propria volontà (dimissioni volontarie), sarà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

ART. 14 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLE GRADUATORIE

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta entro il termine indicato nella proposta stessa. Tale facoltà, in caso di rinuncia a proposte fatte da parte dell'Unione Rubicone e Mare e dagli Enti ad essa aderenti, può essere esercitata per un massimo di due volte senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. A partire dalla terza rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, le graduatorie finali di merito potranno essere utilizzate anche da altri Enti, previa richiesta di autorizzazione al Settore Personale dell'Unione Rubicone e Mare, intervenuti anche successivamente all'avvio della procedura selettiva, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno sia ad orario parziale, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

Nel caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra Pubblica Amministrazione (compresi gli Enti sottoscrittori dell'Accordo siglato il 31/07/2023) attraverso lo scorrimento della graduatoria che scaturirà in esito alla procedura avviata con il presente bando, è facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto influenzi la collocazione in graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato, presso un qualsiasi Ente, derivante dalla graduatoria della presente selezione, determinerà la cancellazione dalla graduatoria e pertanto il candidato non potrà più essere contattato per altre proposte di assunzione.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato (comprese quelle ai sensi del D.L. n. 76 del 11/06/2024 avente ad oggetto: *Disposizioni urgenti per la ricostruzione post-calamità, per interventi di protezione civile e per lo svolgimento di grandi eventi internazionali*) non influiranno nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Quanto descritto all'art. 12 in merito alla mancata conclusione del periodo di prova, è applicato anche in caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del Decreto 09/11/2021 relativo a soggetti con DSA.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare e al Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e Mare e i Comuni aderenti.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it, e dei Comuni che fanno parte dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Laura Biondi - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo concorsi@unionerubiconemare.it.

Cesenatico, *data del protocollo*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Unione Rubicone e Mare

Dott.ssa Laura Biondi

(documento firmato digitalmente)