

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DELL'UMBRIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Articolo 1

Posti a selezione

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato (orario settimanale pari a 17,5 ore), di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo. La sede di lavoro è presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei giornalisti dell'Umbria (di seguito anche indicato come: "CROG").

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

2.1. Al concorso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di un Paese terzo ex art. 38, D.lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi, è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti politici e civili nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità italiane, alla stregua della normativa vigente;
- regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/2004);
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver subito licenziamento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;

2.2. Tutti i predetti requisiti, oltre a dover essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, devono permanere anche alla data di immissione in servizio.

2.3. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta esclusione e, qualora sopravvenuto successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale, è automaticamente causa di decadenza dalla stessa ed impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.4. I candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica successiva da effettuarsi al termine della procedura di selezione e prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

2.5. La verifica circa i requisiti di partecipazione viene effettuata dalla Commissione esaminatrice. Dopo

la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del procedimento trasmette le domande pervenute entro il termine alla Commissione esaminatrice affinché proceda alla verifica formale del possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni dei candidati e proponga al Consiglio dell'Ordine l'adozione del provvedimento di ammissione dei candidati con riserva.

2.6. Le domande pervenute oltre il termine non verranno prese in considerazione, senza necessità di comunicazione circa la mancata ammissione alla procedura.

Articolo 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

3.1. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

3.2. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto la dicitura "**Concorso Assistente Amministrativo**", a pena di esclusione, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami.

3.3. Il termine suddetto, di trasmissione delle domande, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

3.4. La data di spedizione delle domande è stabilita dalla ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica certificata.

3.5. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione pari ad euro 10,00, non rimborsabili. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del Bando, mediante bonifico all'IBAN: IT57N0303203000010000001531 su Credito Emiliano intestato a Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, con causale "Concorso Assistente Amministrativo".

3.6. Il candidato/a, dopo aver stampato, compilato e firmato la domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente bando, quale **ALLEGATO 'A'**, dovrà scansionarla unitamente al documento di identità fronte/retro ed alla ricevuta del bonifico effettuato per il pagamento della tassa di iscrizione, e, eventualmente, unitamente ad altri allegati qualora necessari, e, quindi, inviarla dal proprio personale indirizzo PEC, come unico file allegato al messaggio di posta elettronica certificata indirizzato a odgumbria@legalmail.it indicando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO". Il Bando con l'allegato modello di domanda di partecipazione sarà altresì pubblicato e reperibile nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>)

3.7. Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari, ovvero corredate da dichiarazione irregolare. Sono esclusi i candidati che abbiano riportato condanne penali ovvero che abbiano procedimenti penali in corso.

3.8. Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato in sede di domanda di partecipazione.

3.9. Il CROG non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso né per disguidi informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3.10. La domanda di partecipazione presentata con le suddette modalità ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Il candidato vi dichiara che l'indirizzo PEC dal medesimo indicato in domanda (unitamente ad un recapito telefonico attivo) ed a lui intestato, è quello al quale intende ricevere le comunicazioni personali relative al concorso.

3.11. Ai sensi del DPR 445/1999, a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico;
- b) PEC presso la quale indirizzare tutte le comunicazioni personali relative al presente avviso di selezione, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno pubblicate nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>);

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 d.lgs. n. 165/2001 (e, in tali ultimi casi, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di possedere idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;
- e) di godere dei diritti politici e civili nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- g) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero titolo di studio equipollente secondo la normativa vigente, specificando il titolo, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- h) per i candidati soggetti all'obbligo di leva (cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), di trovarsi in posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- i) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto da pubblico impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- k) di non aver subito licenziamento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato dichiarato interdetto;
- m) qualora si verifichi l'ipotesi: di appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92, nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68;
- n) qualora si verifichi l'ipotesi: di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- o) di possedere titoli di precedenza e/o preferenza;
- p) di possedere titoli di studio e/o di servizio e/o di esperienza e/o formazione, valutabili secondo le disposizioni ed i criteri del presente bando; tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- q) di aver preso visione della informativa in materia di protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura.

3.13. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

3.14. Gli eventuali candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare la necessità di ausili e tempi aggiuntivi di cui abbisognano, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992, allegando alla domanda la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4, L. 104/1992, dalla quale si desuma la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. In mancanza, gli stessi non potranno usufruire del relativo beneficio. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'articolo 2 del presente bando.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

4.1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva deliberazione del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, nel rispetto dei principi e criteri dettati dal D.lgs. n. 165/2001.

4.2. Il suddetto provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del portale internet dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>).

4.3. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte e orali, al fine di motivare i punteggi attribuiti.

4.4. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale.

Articolo 5

Valutazione dei titoli - Preselezione

5.1. **Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20**, l'Amministrazione procederà ad una valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dai medesimi dichiarati nella domanda di partecipazione, in via preselettiva, allo scopo di selezionare la professionalità posseduta dai candidati

in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

5.2. I titoli oggetto di valutazione si suddividono nelle seguenti categorie ed attribuiscono i seguenti punteggi:

• **titoli di studio:**

a) Diploma scuola media superiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale con la massima votazione (60/60 ovvero 100/100) =	Punti 1
b) Diploma di laurea triennale =	Punti 0,5
c) Diploma di laurea specialistica (<u>non cumulabile con precedente criterio sub 'b')</u> =	Punti 1

• **titoli di servizio ed esperienza maturata nella medesima area professionale:**

a) Aver svolto, mediante qualunque tipologia contrattuale, anche in regime di somministrazione, ovvero con le altre forme di lavoro flessibile, servizio di Assistente Amministrativo – inquadramento pari, equivalente o superiore ad ex B1 CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici. <u>Per ciascun semestre prestato in maniera continuativa (semestre da intendersi come periodo di servizio effettivamente prestato non inferiore a mesi 5 e giorni 16; periodi inferiori non verranno presi in considerazione) =</u>	Punti 1 (fino ad un massimo di 25 punti)
b) Aver svolto, mediante qualunque tipologia contrattuale, anche in regime di somministrazione, ovvero con le altre forme di lavoro flessibile, servizio di Assistente Amministrativo – inquadramento pari, equivalente o superiore ad ex B1 CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, <u>prestato presso un ordine professionale.</u> <u>Per ciascun semestre prestato in maniera continuativa (non cumulabile con il precedente criterio sub 'a'; semestre da intendersi come periodo di servizio effettivamente prestato non inferiore a mesi 5 e giorni 16; periodi inferiori non verranno presi in considerazione) =</u>	Punti 1,5 (fino ad un massimo di 25 punti)

• **titoli di formazione:**

a) Corsi di formazione e/o aggiornamento sulle seguenti materie: Normativa Privacy; Legge Anticorruzione; Amministrazione Trasparente; Codice di comportamento pubblici dipendenti; Normativa sulle Pari Opportunità; Protocollo elettronico, il cui attestato di frequenza sia stato acquisito nell'arco dell'ultimo biennio (2023 – 2024) =	Punti 2 (per ciascun attestato conseguito, per un massimo di 20 punti)
---	--

5.3. Degli esiti della eventuale prova preselettiva sarà predisposta apposita graduatoria finalizzata a selezionare i primi 20 candidati per punteggio conseguito, i quali saranno ammessi alla successiva prova scritta. I candidati eventualmente classificatisi al ventesimo posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alla prova scritta. I candidati piazzati oltre il ventesimo posto in graduatoria non vengono ammessi alla successiva prova scritta.

5.4. Il punteggio ottenuto per titoli concorre, altresì, alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito, fino ad un massimo di 40 punti.

5.5. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

5.6. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore a 20, non si procederà a formazione della graduatoria preselettiva, mentre la valutazione dei titoli, che verrà comunque effettuata, concorrerà esclusivamente alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito, fino ad un massimo di 40 punti e secondo i criteri espressi al precedente paragrafo 5.2.

Articolo 6

Prove d'esame

6.1. Oltre alla valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 5, il concorso è articolato in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

6.2. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

cui andrà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 40 punti

6.3. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio realizzato nella prova scritta, il punteggio attribuito alla prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

6.4. Con avviso pubblicato nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>), almeno 15 giorni prima della data fissata, saranno comunicati giorno, luogo ed ora di inizio della prova scritta, oltre all'elenco dei candidati ammessi, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di quest'ultimi.

6.5. Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione al massimo due ore; la durata della prova sarà comunque prestabilita dalla Commissione esaminatrice.

6.6. La prova scritta consisterà, a discrezione della Amministrazione:

- a) in una prova scritta consistente in quesiti a risposta sintetica e cinque quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo, legislazione ordinistica, normativa in materia di amministrazione digitale;
- b) una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), conoscenza di internet e della posta elettronica, e sulla conoscenza della lingua inglese.

6.7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

6.8. I candidati non possono introdurre nella sede della prova scritta telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani codici ovvero raccolte normative ed altre pubblicazioni di alcun tipo né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari.

6.9. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

6.10. I candidati che, per motivi di lavoro necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Articolo 7

Risultato della prova scritta – Prova orale

7.1. Al colloquio orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Al termine della correzione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, nella sezione Bandi di Concorso nell'area Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>), almeno 15 giorni prima della prova orale.

7.2. Il candidato ammesso alla prova orale si presenta presso la sede all'orario e nel giorno stabilito munito di documento di identità personale in corso di validità.

7.3. Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato a ciascun candidato all'inizio della prova orale.

7.4. La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie della prova scritta, integrate dall'accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici e della lingua straniera inglese. L'accertamento del possesso delle nozioni di base di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

7.5. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

7.6. Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato, con valore di notifica, nella sezione Bandi di Concorso nell'area Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria

(<https://odgumbria.it>).

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria di merito

8.1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito del concorso, formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione complessiva.

8.2. La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio, di formazione, secondo i criteri stabiliti con il presente bando di concorso.

8.3. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Eventuali **titoli di preferenza** devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

8.4. La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria.

8.5. La **graduatoria finale di merito** sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>). Dalla data di scadenza della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni, pari a giorni 60 dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria e, in alternativa, giorni 120 per proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 9

Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

9.1. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni vigenti.

9.2. Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, presso la sede del CROG in Perugia, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1.

9.3. Il vincitore del concorso, alla data di sottoscrizione del contratto, dovrà aver cessato ogni eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il CROG.

9.4. L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova pari a quattro mesi di servizio effettivo. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

9.5. Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal CROG, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario.

9.6. Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il primo livello retributivo dell'area Assistenti Amministrativi per il personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici).

Articolo 10

Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241

10.1. Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in circa 3 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Responsabile del procedimento è il Presidente Dr. Cosimo Lorusso.

10.2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

11.1. Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati

personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso saranno raccolti presso il CROG e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

11.2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dal concorso.

11.3. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione delle procedure selettive, ivi compresi soggetti terzi, al personale del CROG e alle amministrazioni pubbliche competenti in ordine alla posizione giuridico-economica del dipendente.

11.4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al Decreto n. 196/2003, ivi compresi il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11.5. Il titolare del trattamento dei dati è il CROG.

Art. 12

Norme di salvaguardia.

12.1. Il CROG si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti.

12.2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali.

12.3. Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora l'Ordine decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

12.4. Avverso il bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria con sede in Perugia, nel termine decadenziale, decorrente dalla pubblicazione, di 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine decadenziale di 120 giorni; la presentazione di eventuali impugnative non determinerà la sospensione del procedimento concorsuale.

ALLEGATO 'A'
MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al
**Consiglio regionale
dell'Ordine dei Giornalisti
dell'Umbria**
Pec: odgumbria@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione a Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo.

1 sottoscritt_ (cognome e nome)

nat_ a (luogo e data di nascita)

il codice fiscale

- **domanda** di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Assistente Amministrativo presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria;
- **dichiara** di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **dichiara** sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:
 - a) cognome nome
 - luogo e data di nascita
 - codice fiscale luogo di residenza (o domicilio se diverso)
 -
 - b) di possedere il seguente recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale presso cui chiede che, per le ipotesi previste dal Bando, siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali e di essere in possesso del seguente recapito telefonico.....
 - c) di essere in possesso (barrare una tra le opzioni seguenti):
 - della cittadinanza italiana;

- della cittadinanza di uno Stato membro U.E. ;
- della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'U.E.
(indicare il titolo di soggiorno)
- d) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal Bando;
- e) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali del Comune di (solo per i cittadini italiani) o dello Stato di appartenenza per i cittadini degli altri paesi;
- g) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito nell'anno, presso; in caso di titolo di studio conseguito all'estero: di essere in possesso di titolo di studio equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado, come da certificazione rilasciata dalle competenti autorità italiane, alla stregua della normativa vigente, che si allega alla presente domanda;
- h) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, servizio di leva obbligatorio (limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo);
- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della normativa vigente, anche per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi della vigente normativa in materia;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non aver subito licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- m) solo qualora si verifichi l'ipotesi (barrare):
- di appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92, nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68;
- n) solo qualora si verifichi l'ipotesi (barrare):
- di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- o) solo qualora si verifichi l'ipotesi (barrare):
- di possedere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza, a parità di merito, previsti

dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive
modificazioni e integrazioni : _____

(in caso di spazio insufficiente allegare elenco, datato e sottoscritto, in calce alla domanda).

p) di possedere i seguenti titoli **di studio** e/o **di servizio ed esperienza** e/o **di formazione**
(barrare):

titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (**obbligatorio**); indicare
anno scolastico _____ e istituto scolastico _____

diploma conseguito con la massima votazione (60/60 o 100/100)

diploma di laurea triennale; indicare anno accademico _____ corso _____
_____ e istituto
universitario _____

diploma di laurea specialistica (o “magistrale” o “vecchio ordinamento”); indicare
anno accademico _____ corso _____
_____ e istituto
universitario _____

altri titoli di studio: _____

(in caso di spazio insufficiente allegare elenco, datato e sottoscritto, in calce alla domanda);

vuta del versamento,effettuato mediante bonifico, di euro 10,00, quale tassa di iscrizione.

- La presente domanda di partecipazione, stampata, compilata e firmata viene scansionata **in un unico file in formato pdf**, unitamente al documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, ed eventualmente, unitamente agli elenchi aggiunti di cui alle dichiarazioni previste ai punti “o” e “p”.
- Il file così ottenuto viene inviato, quale unico allegato, dal proprio personale indirizzo PEC, indicando nell'oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, all'indirizzo PEC odgumbria@legalmail.it.

Luogo e data

Firma (leggibile)