



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale di **n. 1 figura - 3° livello professionale** da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 – Oggetto della selezione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (di seguito AdSP) ricerca attraverso un bando di selezione pubblica **n. 1 figura – 3° livello professionale per la Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane- Area Risorse Umane** da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato col trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dei lavoratori dei porti e dal corrispondente contratto integrativo dell'Ente.

Profilo	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza	sede di lavoro
F4	3° LIVELLO	1	Direzione Bilancio, Finanza Risorse Umane – Area Risorse Umane	Livorno

Sotto il coordinamento del Capo Area ed in collaborazione con gli altri addetti, la risorsa collaborerà allo svolgimento delle funzioni assegnate all'Area, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla elaborazione e gestione della retribuzione del personale e di tutti gli adempimenti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi connessi, seguendone le evoluzioni normative, contrattuali e fiscali e rispettando gli obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 2 – Principi generali

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati come obbligatori ai successivi artt. 3 e 4, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sono dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei suddetti requisiti sarà effettuato al momento dell'assunzione, con eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati saranno pertanto ammessi alla selezione con riserva.



Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione alla procedura concorsuale in numero tale da non permettere la necessaria celerità della procedura stessa, l'AdSP si riserva, prima di effettuare l'esame delle domande per la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, la possibilità di espletare una prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Regolamento. In tal caso, saranno ammessi a partecipare alle fasi di selezione successive, solo i candidati ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 30 (trenta) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il trentesimo migliore punteggio sia riportato da più di un candidato, saranno ammessi tutti i parimerito. I risultati della fase preselettiva non rilevano ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base e le conoscenze specifiche della posizione di lavoro richiesta, attraverso una prova scritta e una prova orale oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione stessa prima dell'inizio delle prove e pubblicati sul sito istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP.

Alla presente selezione non si applica la riserva di cui alla Legge 68/1999.

L'AdSP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. A tal fine, si rappresenta che, così come previsto dall'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 487/1994, non raggiungendosi tra il personale inquadrato al 3° livello professionale in servizio al 31.12.2024 un differenziale tra i generi maggiore del 30% (il 42,31% dei 3° livelli sono donne e il 57,60% sono uomini) nella presente selezione non trova applicazione il titolo di preferenza previsto a favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e dell'art. 18, comma 4 del d.lgs. 40/2017, introdotto con L n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore delle categorie indicate.

ART. 3 - Requisiti generali di ammissione

Per accedere alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferma restando, per quest'ultimi, l'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta da verificare durante le prove;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*)



- d) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32 quater, 32 quinquies c.p., artt. 3, 4 e 5 legge 97/2001); negli altri casi sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire. L'AdSP ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

ART. 4 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione

I candidati devono altresì essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

Titolo di studio obbligatorio <i>(a pena di esclusione)</i>	Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma tecnico-economico di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (nuovo ordinamento)
Esperienza professionale obbligatoria <i>(a pena di esclusione)</i>	Esperienza professionale maturata con impiego pubblico o privato (lavoro subordinato, lavoro flessibile o somministrato) o come libero professionista, nell'elaborazione e gestione delle paghe e contributi del personale, tramite utilizzo di software gestionali, maturata per almeno 1 (uno) anno nei 5 anni antecedenti il termine di scadenza del bando.

L'esame e la valutazione dei suddetti requisiti specifici obbligatori di ammissione sono svolti dalla Commissione esaminatrice in una o più sedute riservate. In questa fase la Commissione esaminatrice effettuerà lo *screening* delle domande di partecipazione procedendo a redigere l'elenco di candidati da ammettere alle successive fasi di selezione in ragione del possesso dei suddetti requisiti.



I titoli di studio richiesti sono soggetti alle norme di equipollenza e di equiparazione previste per i titoli italiani nonché di equivalenza previste per i titoli conseguiti all'estero.

Per i titoli nazionali, il candidato in possesso di un titolo equipollente o equiparato è obbligato, a pena esclusione, ad indicare il riferimento normativo di equipollenza/equiparazione del proprio titolo di studio. Si consiglia di visionare il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) <https://www.mim.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani> dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree, in modo univoco e facilmente consultabile, per evitare errori ed omissioni.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo rilasciata, su richiesta dell'interessato, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato dovrà presentare al momento dell'assunzione l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il livello di conoscenza della lingua straniera, ove richiesta tra i requisiti specifici obbligatori di ammissione, può essere autocertificato o dimostrato mediante la presentazione di una certificazione riconosciuta a livello internazionale che documenti ufficialmente il livello di padronanza linguistica raggiunto dal candidato. Resta fermo, comunque, l'espletamento di apposita prova per la verifica del livello di conoscenza richiesto.

ART. 5 – Competenze specifiche e materie di esame

<p>Competenze specifiche ed abilitazione ai soli fini di valutazione – vedi art. 8 (Il mancato possesso NON costituisce causa di esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none">• esperienza professionale maturata con impiego pubblico o privato (lavoro subordinato, lavoro flessibile o somministrato) o come libero professionista, in materia di:<ul style="list-style-type: none">– elaborazione e gestione delle paghe e contributi del personale, tramite utilizzo di software gestionali superiore ad 1 (uno) anno maturata negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza del bando;– gestione adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali periodici ed annuali (Uniemens, F24EP, CU, dichiarazione 770, ecc.);• abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
---	--



<p>Materie d'esame</p>	<ul style="list-style-type: none">- il CCNL dei lavoratori dei porti (artt. da 1 a 38) con particolare riferimento al trattamento economico del personale, alla struttura della retribuzione, elementi costitutivi fissi e variabili, principi generali di calcolo della retribuzione, retribuzione imponibile ai fini previdenziali, premio di produttività, welfare aziendale (art. 51 TUIR);- trattamento tributario: IRPEF, IRAP e ruolo del sostituto d'imposta (con riferimento al D.P.R. n. 917/1986 e s.m.i. e in particolare ai redditi da lavoro dipendente e assimilato ed al D.Lgs. 446/1997 e s.m.i.) e relativi adempimenti fiscali (mod. CU, Mod 770 , mod. F24EP ecc.);- trattamento previdenziale e assistenziale: nozioni fondamentali in merito alla gestione dei contributi previdenziali e assistenziali;- trattamento di fine rapporto: disciplina, liquidazione, anticipazione, indennità sostitutiva, previdenza complementare;- ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84 e ss.mm. e ii (artt. da 6 a 12);- cenni sul Piano Nazionale Anticorruzione per le Autorità di sistema (parte generale e speciale titolo I) reperibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2518619/Del_1208_2017AggiornamentoPNA2017.pdf/49c71343-dc6c-dc36-ba41-6062010b0f7b?t=1631630945763 e cenni sul Piano Nazionale Anticorruzione 2022 con riferimento alla gestione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici, al conflitto di interessi e il fenomeno del c.d. pantouflage reperibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/pna-2022-delibera-n.7-del-17.01.2023;- lingua inglese (livello A2)- conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office (Word, Excel)
-------------------------------	---

ART. 6 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato n. 1**) e pubblicato nel sito istituzionale www.portaltotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Profilo F4.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma autografa o con firma digitale, e deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e della documentazione di cui al successivo art. 7.



La domanda deve essere fatta pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 10 marzo 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

a) **mediante PEC** al seguente indirizzo: adsp@pec.portialtotirreno.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF (*od altro formato non modificabile*) della domanda sottoscritta **con firma digitale** e della documentazione da allegare, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF (*od altro formato non modificabile*) della scansione della domanda originale **sottoscritta con firma autografa** e della scansione della documentazione da allegare, nonché della scansione della carta d'identità.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **"Selezione Pubblica per assunzione a tempo indeterminato – profilo F4"**.

Così come disposto dall'art. 65 del vigente D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (cd Codice dell'Amministrazione Digitale) si prescinde dalla firma - la cui mancanza non costituisce in tal caso motivo di esclusione- qualora la domanda sia inviata a mezzo PEC con casella di posta di cui risulti titolare lo stesso candidato.

b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.**, indicando sull'esterno la dicitura **"Selezione Pubblica per assunzione a tempo indeterminato – profilo F4"** all'indirizzo **dell'Autorità di sistema portuale del Mare Tirreno Settentrionale, Servizio Risorse Umane, Scali Rosciano, 6 – 57123 LIVORNO**"; con questa modalità **la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il termine suddetto**.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità indicate comporta l'esclusione del candidato dalla procedura preselettiva a cura dell'AdSP prima della consegna delle domande alla Commissione esaminatrice.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti alla scadenza del predetto termine è priva di effetto, fatte salve eventuali successive richieste di integrazioni che dovessero pervenire dall'AdSP.

L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito mail e telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche:

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione dagli artt. 3 e 4 del presente bando;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);



- gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, di cui all'**Allegato n. 2** al presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'eventuale ausilio necessario e/o gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap (art. 20 della predetta Legge 104/1992);
- per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, affetti da invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%, richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (art. 20 della predetta Legge 104/1992);
- in osservanza dell'art. 3, comma 2, lett, f) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, richiesta per la prova scritta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- l'indirizzo di residenza (o se diverso, quello del domicilio), l'indirizzo di PEC e/o di posta elettronica al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico mobile e fisso;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera ai fini della valutazione dei requisiti specifici obbligatori di partecipazione, di cui all'art. 4 del bando, e dei titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando.

Dovranno altresì essere allegati, **A PENA DI NON VALUTAZIONE/DECADENZA DAI BENEFICI**

- a) per i candidati diversamente abili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, certificazione della struttura sanitaria competente attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;



- b) per i candidati diversamente abili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva, certificazione della struttura sanitaria competente attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80%;
- c) per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la dichiarazione resa dalla competente ASL. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

ART. 8 - Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale

Per i titoli di studio, esperienza professionale e l'abilitazione è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/60.

I titoli e l'esperienza professionale richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e saranno valutati a cura della Commissione esaminatrice.

Il candidato, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, può in alternativa:

- dichiararli nel curriculum formativo e professionale da allegarsi alla domanda;
- presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterrà di produrre nel suo interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmata dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai fini della valutazione dei titoli, il curriculum formativo e professionale dovrà indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco i titoli acquisiti (denominazione, ente che lo ha rilasciato, data ed eventuale punteggio) e contenere una descrizione compiuta delle attività svolte e della loro durata, così da consentire una precisa valutazione da parte della Commissione esaminatrice e per gli eventuali controlli da parte dell'AdSP; in mancanza di una puntuale specificazione delle attività, per cui non sia possibile la chiara rispondenza rispetto a quelle previste, queste non potranno essere valutate.

Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di 2/60

- per voto di diploma da 48/60 a 54/60 (o da 81/100 a 90/100): 1 punti
- per voto di diploma da 55/60 a 60/60 (o da 91/100 a 100/100): 2 punti

Competenze specifiche e abilitazioni: attribuibile un punteggio massimo di 8/60

Sarà valutata l'esperienza professionale maturata in materia di:

- l'esperienza professionale maturata come impiegato pubblico o privato (lavoro subordinato, lavoro flessibile o somministrato) o come libero professionista, in materia di:
 - elaborazione e gestione delle paghe e contributi del personale, tramite utilizzo di software gestionali, superiore a 1 (uno) anno maturata negli ultimi 5 (cinque) anni,



- fino ad un massimo di 4 punti;
- gestione adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali periodici ed annuali (Uniemens, F24EP, CU, dichiarazione 770 ecc.), fino ad un massimo di 2 punti;
- Abilitazione alla professione di consulente del lavoro, punti 2

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La votazione dei titoli e dell'esperienza professionale è comunicata unitamente agli esiti delle prove scritte sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice nella sola valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 8 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della valutazione sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

ART. 9 – Prova Scritta

I candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti specifici obbligatori di ammissione e del rispetto del termine e delle modalità per la presentazione della domanda, saranno chiamati a svolgere una prova scritta che potrà consistere in quesiti a risposta aperta sintetica e/o a scelta multipla oppure su una problematica di carattere teorico-pratico con riferimento alle materie di esame indicate all'articolo 5.

La verifica del livello di conoscenza della lingua inglese verrà effettuata in sede di prova scritta tramite apposito test con quesiti a scelta multipla.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è stabilito dalla Commissione esaminatrice.

I candidati, durante la prova scritta, non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Alla prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a **22/60**, di cui **massimo due punti sono attribuibili al test di lingua inglese**.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno **11 punti**.



La comunicazione della data e della sede di esame verrà data, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 10 – Prova Orale

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e di quello ottenuto nella prova scritta.

La prova orale consiste in una prova finalizzata ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze richieste dal presente bando sulle materie di cui all'articolo 5.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dell'uso dei principali pacchetti applicativi di Office.

Alla prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a **28/60** di cui **massimo due punti** sono attribuibili per la conoscenza delle applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **14 punti**.

ART. 11 – Commissione esaminatrice per la prova selettiva

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge nonché del Regolamento di reclutamento del personale dell'ADSP.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese, da uno psicologo e da un esperto in materia informatica. I membri aggiunti partecipano esclusivamente alle operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente alle prove selettive ed avrà il compito di preliminarmente verificare il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione, stabilire i criteri di attribuzione dei punteggi delle singole prove, valutare i curricula e le esperienze professionali, nonché le conoscenze tecniche sulle materie attinenti al profilo professionale come individuate al precedente articolo 5.

ART. 12 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove nonché ogni comunicazione inerente alla selezione, compreso l'eventuale rinvio delle prove, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. **Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta e orale, **pena esclusione**, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova scritta o orale, equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto, fatte salve le sole condizioni



tassativamente individuate dalla legge (art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.), da comunicarsi con un preavviso di 7 giorni e con specifica documentazione a corredo.

ART. 13 – Graduatoria finale degli idonei

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale ai voti riportati nella prova scritta ed in quella orale. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del D.P.R. n.487/1994 (Allegato n.2).

La graduatoria di cui sopra è approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e avrà validità per la durata di 24 mesi dalla data dello stesso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Profilo F4.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili. Approvata la graduatoria come indicato nei precedenti capoversi, l'AdSP provvederà all'assunzione partendo dal primo classificato.

È fatta salva la possibilità dell'Adsp, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione tenuto conto delle effettive esigenze organizzative alla conclusione della procedura.

L'AdSP, prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese dai candidati, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla procedura e saranno valutate le eventuali conseguenze penali e civili per dichiarazioni mendaci.

I candidati risultati vincitori della procedura dovranno obbligatoriamente prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione o in altra successiva comunicazione. In caso di rinuncia, l'AdSP potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura delle posizioni poste a selezione.

ART. 14 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dal vigente CCNL dei lavoratori dei porti, nonché dalla contrattazione integrativa del personale impiegatizio e quadro dell'AdSP.



ART. 15 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n.196/2003 così come modificato dal D.lgs n.101/2018 e del Regolamento 2016/679 UE per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dall'AdSP, anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge e per finalità connesse esclusivamente alla gestione della selezione.

ART. 16 – Norme finali

L'AdSP si riserva, con provvedimento motivato, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprire i termini, sospendere o revocare il bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP ed il vigente CCNL dei lavoratori dei porti.

ART. 17 – Pubblicazioni

Il presente bando e tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito internet istituzionale dell'AdSP www.portialtotirreno.it, a decorrere dalla data di approvazione, e ne verrà data diffusione anche mediante:

- n. 2 giornali quotidiani a diffusione regionale, n. 1 quotidiano a diffusione nazionale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi.

- ART. 18 – Responsabile del procedimento e punti di contatto

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Bilancio, finanza e risorse umane – Dott. Simone Gagliani.

Per avere informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare la Dott.ssa Elena Di Lorenzo dell' Area Risorse umane, e.dilorenzo@portialtotirreno.it, tel. 0586 249663.

Livorno ,20/01/2025

Visto: il Responsabile del procedimento
Fto Dott. Simone Gagliani

Visto: Il Segretario generale
Fto Avv. Matteo Paroli

Il Presidente
Fto Dott. Luciano Guerrieri

Allegati:

- 1) Fac simile di domanda
- 2) Titoli di preferenza