



COMUNE DI LIPOMO

PROVINCIA DI COMO – REGIONE LOMBARDIA

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. codice inPA CON0125

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D. L.vo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21/11/2023;

In esecuzione della determinazione n. 73 del 28/01/2025 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami;

Visti il D. L.vo n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lvo n. 165/2001, in materia di pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato Area Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale” ed assegnazione all'Area Polizia Locale e Commercio.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori di cui alle declaratorie, allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, individuate nell'allegato A sopra richiamato.

La figura messa a concorso, come da declaratorie sopra citate, dovranno possedere le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il

lavoro dei colleghi.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le mansioni e le attività previste per lo specifico profilo professionale di Agente di Polizia Locale possono essere elencate, in modo non esaustivo, come segue:

- attività di vigilanza sul territorio, finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- accertamento di eventuali infrazioni e redazione dei relativi atti;
- attività di Agente di Pubblica Sicurezza;
- attività di Polizia stradale (ad esempio rilevazione incidenti, gestione viabilità, ecc.);
- controlli commerciali, edilizi ed ambientali;
- utilizzo dei veicoli in dotazione ed effettuazione del servizio armato.

Per svolgere la propria attività è richiesta anche capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 per garantire l'equilibrio di genere per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del decreto citato in favore del genere femminile (al 31/12/2024 percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso: femmine 0,00% - maschi 100,00%).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;

- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;

- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011;

- immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;

- idoneità psico - fisica all'impiego: si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo). I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "obiettore" ai sensi della Legge 8 luglio 1998, nr. 230 e s.m.i.;

- non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;

- disponibilità incondizionata al porto dell'arma;

- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:

- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;

- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001;

- patente di guida tipo B.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro per i posti della categoria ISTRUTTORE oltre alla 13^a mensilità, le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2025 alle ore 23.59** attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Oltre a questo termine il sistema non consentirà di inoltrarle domande non perfezionate o in corso di invio.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Lipomo esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci tutto quanto specificatamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Lipomo non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: segreteria@comune.Lipomo.co.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione del Comune di Lipomo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati:

- a) certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- b) riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).
- c) curriculum vitae, caricato in formato digitale (estensione.pdf).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva.

Il Comune di Lipomo provvederà a richiedere la regolarizzazione delle eventuali irregolarità assegnando un termine essenziale, e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento InPA.

MATERIE DI ESAME - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come di seguito indicato.

I Prova scritta

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;

Gli atti amministrativi di competenza della polizia locale;

Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Doveri e diritti del pubblico dipendente;

Elementi fondamentali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge 07/03/1986, n. 65) e disciplina regionale della polizia locale (Legge Regionale 1 aprile 2015 n. 6);

Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n. 635/1940);

Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
Codice della strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale; Nozioni di infortunistica stradale e tecniche di rilevazione dei sinistri stradali;
Procedure per l'esecuzione delle notifiche;
Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli agenti di polizia giudiziaria;
Disciplina del commercio in sede fissa e su area pubblica;
Normativa in materia urbanistica ed edilizia;
Normativa sulla tutela dell'ambiente;
Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
Legislazione in materia di protezione civile;
Normativa in materia di accertamento e trattamento sanitario obbligatorio;
Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
Normativa vigente in materia di gioco d'azzardo.

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta o nella risoluzione in un tempo predeterminato di un questionario a risposta multipla.

II Prova teorico – pratica

La prova teorico-pratica consisterà nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie indicate per la prima prova scritta, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire elaborazione e/o di un atto a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto del concorso/elaborazione di un tema.

Durante le prove scritte non sono ammessi la consultazione di testi.

III Prova orale

Le materie oggetto della prova scritta.

Il candidato è chiamato a rispondere a domande volte a conoscere la sua preparazione sulle materie indicate, il grado di esperienza, la capacità di esposizione e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Verrà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

Le prove si svolgeranno in presenza. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata rinuncia al concorso.

È garantito il diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

I soggetti con DSA hanno la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello

strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del bando, a pena di inammissibilità.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

I punteggi saranno assegnati con i criteri di seguito indicati:

Per le domande a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta corretta
 - 0 punti in caso di risposta non espressa o non corretta
- per un punteggio massimo pari a 30 punti.

Per le domande a risposta aperta o elaborato per prima e la seconda prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Lipomo con le seguenti modalità:

- **1^ prova scritta: giorno 25 febbraio 2025 alle ore 09.30**
- **2^ prova scritta: a seguire**
- **prova orale: giorno 5 marzo 2025 alle ore 09.30**

Le modalità di svolgimento del concorso potrebbero subire modifiche organizzative; è quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente il Portale del reclutamento all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it/>.

GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei citati titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio, nonché eventuale diritto alla riserva, se operante, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 la cui mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (candidato più giovane). La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Lipomo nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il dott. Piero Cicero.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.lipomo.co.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

Dott. Piero Cicero

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione Digitale D.lgs. n.82/200 5es.m.