

D.D. n. 23//2025

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999 ED ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;
RICHIAMATO il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente i principi dell’ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone portatrici di handicap e, in particolare, l’art. 20, relativo alle “Prove d’esame nei concorsi pubblici e per l’abilitazione alle professioni”;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le PP.AA.;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolano l’accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, concernente norme per il diritto al lavoro dei disabili;
VISTA la Direttiva n. 1/2019 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, recante “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 – Legge 12 marzo 1999, n.68 – Legge 23 novembre 1998, n.407 – Legge 11 marzo 2011, n.25”;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 35 quater, 35-ter, 35-quater;
VISTO il Decreto-legge n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e in particolare l’art. 3, “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche Amministrazioni”;
VISTO il D. Lgs n. 66/2010, in particolare gli artt. 678 e 1014 che prevedono l’istituto della riserva dei posti nelle assunzioni di personale non dirigenziale nelle PP.AA. in favore dei militari volontari congedati senza demerito, nella quota del 30%;
VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D.P.C.M.6 maggio 2009, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;
 VISTO il D.P.C.M. 9 novembre 2021, relativo alle “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
 VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
 VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.;
 VISTO il D. Lgs.14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;
 VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
 VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;
 RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico-Amministrativo 2024/2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023;
 TENUTO CONTO degli obblighi assunzionali in favore dei disabili previsti dalla legge n. 68/1999;
 CONSIDERATO che il GSSI deve adempiere all’obbligo di cui alla legge n. 68/1999;
 RICHIAMATA la convenzione stipulata in data 13 gennaio 2025, tra il Gran Sasso Science Institute e il Centro per l’Impiego dell’Aquila, ai sensi dell’art. 11 della Legge 12 marzo 1999 n.68, avente ad oggetto la determinazione di un programma finalizzato al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla stessa Legge;
 TENUTO CONTO che, nell’ambito della suddetta convenzione, il Gran Sasso Science Institute ha preso l’impegno di indire, entro il 31.12.2025, una procedura concorsuale riservata ai soggetti disabili di cui all’art.1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della medesima Legge, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria collaboratori, Area Amministrativa;
 CONSIDERATA la necessità di attivare la procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale Area collaboratori, Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso il Gran Sasso Science Institute, nel rispetto della programmazione triennale;
 CONSIDERATO che, in relazione alla specifica categoria protetta, non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;
 CONSIDERATO che la Direttiva n. 1/2019 ha chiarito che gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34bis del D.Lgs n. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;
 CONSIDERATO che al 31.12.2024 il differenziale di genere nell'area collaboratori è superiore al 30% a favore del genere femminile e che, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato;
 TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, i posti messi a bando sono riservati prioritariamente ai volontari FF.AA. ex artt. 1014, C.4 E 678, C. 9 D.Lgs. n. 66/2010, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità;
 ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

Il Gran Sasso Science Institute indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area Collaboratori, Settore amministrativo, **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.**

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili all'Area di inquadramento contrattuale:

- tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- conduzione di automezzi per le attività istituzionali della Direzione Generale e del Rettorato di Ateneo;
- organizzazione e coordinamento delle attività connesse alla gestione delle autovetture dell'Ateneo;
- supporto amministrativo alle attività negoziali;
- supporto amministrativo alle procedure inventariali per le attività di carico e scarico dei beni mobili dell'Ateneo;
- supporto amministrativo alle attività della biblioteca.

La figura professionale dovrà possedere le seguenti specifiche professionali (conoscenze, capacità e competenze):

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato;
- conoscenza dei principi e nozioni fondamentali della normativa in tema di contratti pubblici ed in particolare del D.Lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- conoscenza dei principi fondamentali del diritto amministrativo ed in particolare della Legge n. 241/90 e della normativa in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione;
- conoscenza dei principi del sistema contabile degli Atenei derivante dalla Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Amministrazione e contabilità del Gssi;
- conoscenza dei principi ed elementi di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni;
- conoscenza e capacità di utilizzo di infotainment automobilistici;

- buone conoscenze digitali (pacchetto Office, posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese.

Altre competenze richieste (soft skill):

- capacità nell'organizzazione e nella gestione delle attività e rispetto delle scadenze connesse;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- capacità espositiva orale e scritta in grado di adeguarsi a diversi interlocutori e contesti;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione al problem solving e al risultato.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente/equivalente al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

b) possesso della patente di guida di tipo B conseguita da almeno cinque anni;

c) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

g) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

l) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Il bando è pubblicato sul portale INPA e sul sito web del GSSI al seguente link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata utilizzando esclusivamente la procedura online accessibile al link: <https://pica.cineca.it/gssi/1ptagssi-coll-1-68-99> alla piattaforma PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo). La domanda di partecipazione al concorso deve essere completata e presentata tramite procedura online **entro il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 28-02-2025** pena l'esclusione dalla presente selezione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso alla procedura è effettuato previa autoregistrazione al sistema mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica, anche non certificata. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile, altresì, ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Per segnalazioni di problemi tecnici e richieste di assistenza i candidati dovranno rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Cineca, contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla home GSSI/PICA (<https://pica.cineca.it/gssi/>).** Non saranno imputabili al GSSI eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche un codice identificativo. Il

codice identificativo potrà essere utilizzato in sostituzione del nominativo del candidato per tutte le comunicazioni relative alla procedura.

Art. 4 – Dichiarazioni

Con la presentazione della domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dichiarano sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti o equipollenti, dalle competenti Autorità, con il titolo di studio italiano;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuale appartenenza alla categoria oggetto di riserva e eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 9 del presente bando;
- m. appartenenza ad una delle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 12.03.1999, n. 69, specificando quale;
- n. di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, indicando la relativa sede.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web del GSSI al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo> e sul portale INPA. Per lo svolgimento di attività ritenute particolarmente specialistiche o tecniche, la commissione esaminatrice potrà essere affiancata da esperti del settore nominati anche con successivo provvedimento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a **60 punti** di cui:

- **30 punti per la prova a contenuto teorico-pratico;**
- **30 punti per la prova orale.**

La prova teorico-pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- punti conseguiti nella prova teorico-pratica;
- punti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato sul portale INPA e sull'Albo Ufficiale online al seguente indirizzo: <https://www.gssi.it/albo-ufficiale-online-gssi>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare la facoltà di utilizzo della graduatoria entro il termine di validità previsto dalle norme nel tempo vigenti.

Art. 6 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno **in una prova teorico-pratica e in una prova orale**. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali, le attitudini teorico pratiche, le competenze pratiche specifiche necessarie per svolgere le attività proprie del posto messo a bando. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

Prova a contenuto teorico-pratico, articolata come segue:

- una parte si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche dei candidati, e **avrà ad oggetto l'accertamento della conoscenza degli argomenti di cui all'art. 1 del presente bando**. Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico/teorico pratico, includere test a risposta multipla, quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta aperta;
- la seconda parte della prova consisterà nella **prova pratica di guida di un'autovettura non dotata di ausili di guida per disabili**. Il candidato, a pena di esclusione, dovrà dimostrare le abilità e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di conduzione e gestione di automezzi per attività istituzionali.

La prova teorico pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: sarà finalizzata all'accertamento delle competenze (conoscenze e capacità) di cui all'art. 1 del presente bando), incluso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale ottenuto dal candidato è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva tramite quiz sulle materie di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 7 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito web del Gran Sasso Science Institute nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente al seguente link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito web. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede di svolgimento della prova muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Art. 8 – Particolari esigenze dei candidati

I candidati con l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nei confronti di chi soffre di disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno darne comunicazione all'Amministrazione entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della data delle prove tramite invio di PEC all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it, in modo da permettere all'Amministrazione di predisporre con anticipo idonee misure di carattere organizzativo per garantire la partecipazione alle prove.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno darne comunicazione all'Amministrazione entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della data delle prove tramite invio di PEC all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it, in modo da permettere all'Amministrazione di predisporre con anticipo idonee misure di carattere organizzativo per garantire la partecipazione alle prove.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 9 – Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

Il posto messo a bando è riservato prioritariamente ai volontari FF.AA. ex artt. 1014, C.4 E 678, C. 9 D.Lgs. n. 66/2010, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità. A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p. minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c. dalla minore età anagrafica. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 10 – Approvazione atti

Con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto degli eventuali titoli di preferenza indicati nel bando, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito web del Gran Sasso Science Institute al seguente

link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a stipulare, ai sensi del CCNL vigente del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante all'Area Collaboratori, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Gran Sasso Science Institute si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Dott. Mario Picasso.

Art. 14 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto e dalle leggi vigenti in materia.

L'Aquila, 29 gennaio 2025

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso