



# COMUNE DI SOVICILLE

## PROVINCIA DI SIENA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 aprile 2024 di approvazione del Piano del Fabbisogno 2024/2026 quale sottosezione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e dei successivi aggiornamenti approvati con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 75 del 2 dicembre 2024 e n. 90 del 20 dicembre 2024;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

Ai sensi dell'art 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera la corrispondente frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A termini della propria Determinazione n. 142 del 27 gennaio 2025;

### RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo

professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali.

#### ART. 1 - PROFILO DEI CANDIDATI, AMBITO DI ATTIVITA' DELLE POSIZIONI E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.

L'unità, come previsto dal piano dei fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, è destinata in sede di prima assegnazione, al Settore Contabilità e Tributi.

La figura di istruttore dovrà espletare le prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico-amministrativo a seconda delle competenze possedute in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dal Responsabile del Settore al quale l'istruttore è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

##### AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

##### ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO

*Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - prevede lo svolgimento di funzioni sia in ambito amministrativo che contabile e tributario.*

#### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Età non inferiore ad anni diciotto;

B. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equipollente o titolo superiore assorbente;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei

ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

C. cittadinanza:

- cittadini italiani o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D. godimento dei diritti civili e politici;

*I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:*

*- il godimento dei diritti politici; per i candidati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;*

*- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).*

E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziali da nullità insanabile;

F. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

G. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;

H. per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- richiedere assistenza di tipo informatico (ove possibile) con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Sovicille all'indirizzo mail: [info@comune.sovicille.si.it](mailto:info@comune.sovicille.si.it) o telefonicamente ai numeri: 0577 049240 - 049231.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate (si veda l'articolo "contenuto della domanda").

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

**ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

#### ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 26 FEBBRAIO 2025**.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Sovicille, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sovicille nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancato inoltro di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda
- mancanza del pagamento della tassa di concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che risulti non avere ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo art. 7 dovrà provvedere nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione, e comunque entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della conclusione (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato assegnato alla domanda).

#### ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il portale InPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Il contributo suddetto non è rimborsabile.

#### ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Sovicille si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 40 posti (oltre a eventuali "ex aequo") per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che hanno superato la preselezione (collocati utilmente nei primi 40 posti oltre a eventuali "ex aequo") sono ammessi alle successive prove d'esame.

#### ART. 9 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011);
- b) diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) nozioni di diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento tributario degli enti locali;

- d) applicazione e gestione delle entrate tributarie dell'ente locale, con particolare riferimento ai seguenti tributi:
- IMU
  - TARI
  - IMPOSTA DI SOGGIORNO
  - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF
- e) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- f) principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso, autocertificazione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.P.R. 445/2000);

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa e/o quesiti a risposta sintetica, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti a valenza progettuale e/o redazione di atto ed avrà ad oggetto le materie sopra indicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese.

**La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse dà luogo a giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.**

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Sovicille mezzo mail ([info@comune.sovicille.si.it](mailto:info@comune.sovicille.si.it)), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA.

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

#### ART. 10- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR. 82/2023.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82, in quanto alla data del 31.12.2024 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi superiore al 30% sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area degli Istruttori.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Sovicille nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([https://servizi.comune.sovicille.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi\\_di\\_concorso](https://servizi.comune.sovicille.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso)), e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.



Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.

#### ART. 11 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- a) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- b) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- c) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso è convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

#### ART. 12 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sovicille si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute

previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

#### ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali. A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Sovicille), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase prodromica del procedimento e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (accesso ai propri dati personali; rettifica, integrazione, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento, revocare il consenso ed opporsi al trattamento; diritto alla portabilità dei dati; proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, <http://www.comune.sovicille.si.it/Main.aspx?ID=1093>.

#### ART. 15 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.sovicille.si.it](http://www.comune.sovicille.si.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0577 049240 - 049231) o alla seguente casella di posta elettronica: [info@comune.sovicille.si.it](mailto:info@comune.sovicille.si.it).

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Pier Paolo Rosu e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE  
Dott. Pier Paolo Rosu