



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO Parziale a 12 ore ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 16/12/2024, nella quale viene definito il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2024-2025- 2026 e l'elenco annuale delle assunzioni;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n 3 del 22.01.2025 di indizione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Rovito approvato con deliberazione della Giunta Comunale .

Visti i venti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Preso atto che:

- il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a **tempo parziale a 12 ore settimanali e indeterminato** di UN (1) posto nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra", ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – RISERVE Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, proporzionata all'orario, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione". Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto pari allo 0,06% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Rovito

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico Geometra, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale. La figura ricercata si occuperà dello svolgimento di attività comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore tecnico, con particolare riferimento all'ambito dei Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione. Dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi nel settore dei lavori pubblici;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi a progettazione, perizia, direzione lavori, collaudo e controllo nel settore dei lavori pubblici;
- ruolo di progettista, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione per opere e servizi commisurati al profilo;
- predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- sorveglianza e attività di natura tecnico manutentiva e di miglioramento delle condizioni di sicurezza, nei diversi settori di attività: viabilità, edifici, impianti, arredi e verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di attrezzi, apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche;

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Art. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra" appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) di cui al vigente CCNL 2019/2021, rapportato all'orario lavorativo parziale (pari a 12 ore), soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. Competenti.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.); Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;

- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

e) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;

h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)

i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);

j) patente di guida cat. B in corso di validità;

k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge;

OPPURE Per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - L-7 Ingegneria civile e ambientale; - L-17 Scienze dell'architettura; - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - LM-3 Architettura del paesaggio; - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; - LM-23 Ingegneria civile; - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; - LM-26 Ingegneria della sicurezza; - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; - LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio

Titoli di studio equiparati Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B. 2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti: - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - 08 Ingegneria civile e ambientale; In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall'articolo 8 comma 3 e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990: - Edilizia; - Ingegneria delle infrastrutture; - Sistemi Informativi Territoriali; Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B. 2) b), ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti: - 3/S Architettura del paesaggio; - 4/S Architettura e ingegneria edile; - 28/S Ingegneria civile; - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; -



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio; Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto 2) b) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti: - Architettura; - Ingegneria civile; - Ingegneria edile; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Pianificazione territoriale e urbanistica; 6 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; - Politica del territorio; - Urbanistica; - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009. Valgono inoltre le equipollenze di legge ai già menzionati titoli di studio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante il portale <https://www.inpa.gov.it/> idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di apertura delle procedure, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/> Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato. Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID). Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale, i seguenti documenti:



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



1. Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Il candidato è tenuto a effettuare il pagamento non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione. Il pagamento può essere effettuato con:

- il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente COMUNE DI ROVITO con lo SPID , effettuare l'accesso, selezionare Pagamenti PagoPA spontanei - Macroarea: varie – Tipo di pagamento: varie ed indicando nella causale “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra”.

Oppure - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Rovito Tesoreria Comunale Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT 15M0306916206100000046034 indicando nella causale “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra”. LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.

2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando. Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante “INVIA L'ISTANZA”. La domanda deve essere inviata **entro e non oltre le ore 23.59 del 26.02.2025**. Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza succitata. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione; h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;

i) di non avere procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;

n) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)

o) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);

p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;

q) l'idoneità psico-fisica alla mansione;

r) la patente di guida posseduta;

s) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

ART 6 - COMPILAZIONE DOMANDA La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. La data di presentazione on line della domanda di



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale <https://www.inpa.gov.it/> che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo protocollo@comune.rovito.cs.it. La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Art 7- RISERVA La Commissione ammetterà con riserva, alla prima prova scritta, tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando, riservandosi di verificare i requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile preposto al Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Servizio Personale. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

ART. 10 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI La convocazione della prova scritta deve essere pubblicata almeno 20 giorni prima della data della prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di ROVITO(CS) nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina della selezione, all'albo pretorio e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, con precisazione della notizia dei giorni, degli orari, degli eventuali turni, nonché delle modalità operative di svolgimento. Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova sia annullata o posticipata. Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa; Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di ROVITO(CS) nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina della selezione e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Si ricorda che il CODICE UNIVOCO è reperibile:

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- all'interno della "Conferma di completamento iscrizione" ricevuta a mezzo mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- sulla domanda di partecipazione al concorso nella prima pagina sotto "Avviso iniziale" e subito dopo la sezione allegati.

Art. 11 PROVE DI CONCORSO Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

PROVA SCRITTA: La prova, a discrezione della Commissione, potrà consistere in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le seguenti materie:

- Elementi di progettazione tecnica ed economica per la realizzazione e gestione di opere pubbliche con particolare riferimento a piste ciclabili, strade, rotonde, edifici scolastici, edifici sportivi, edilizia sedi comunali, verde, fognature e illuminazione pubblica;
- Conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili stradali ed edili;
- Principi generali relativi agli impianti di riscaldamento e di manutenzioni di edifici e di strade: tecniche, tipologie, costi parametrici, gestione;
- Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;
- Legislazione in materia Edilizia e Urbanistica (D.P.R. 380/2001ss.mm.ii.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (dlgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (dlgs 267/20000 ss.mm.ii.),
- principi in materia di pubblico impiego (dlgs 165/2001ss.mm.ii);
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo (l. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (dlgs 33/2013 e seguenti);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (l 190/2012 e seguenti);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese. Saranno inoltre richieste competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e programmi di contabilità dei lavori pubblici, Autocad, sistemi GIS);

PROVA ORALE: Colloquio finalizzato ad approfondire: - le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire. - la conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; - le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo); La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice. Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



quelle relazionali, e le attitudini. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche

Art. 12 – PRESELEZIONE (EVENTUALE) Qualora il numero di candidati sia superiore alle 40 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie d'esame, come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria dei partecipanti degli ammessi a sostenere le prove concorsuali, che comprenderà coloro che hanno risposto esattamente ad almeno metà dei quesiti posti. Di questi, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati pari a 20 unità, oltre agli eventuali ex aequo alla quarantesima posizione. Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa. In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno "ammessi con riserva".

Art. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione riferita alla procedura di concorso sarà pubblicata con avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Rovito www.comune.rovito.cs.it nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso. I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso. Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati. I concorrenti durante la prova scritta non potranno portare nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc. Ad esclusivo giudizio della Commissione e potranno consultare testi di legge, comunque previo deposito per verifica assenza di commenti ed annotazioni. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Rovito www.comune.rovito.cs.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando. La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet di Rovito www.comune.rovito.cs.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", sempre nell'apposita pagina dedicata al presente bando. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c. 4 del DPR 82/2023 e precisamente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'albo online del Comune di Rovito www.comune.rovito.cs.it e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di legge dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Rovito ,



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Rovito ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione. Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 15 - NOMINA IN PROVA VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione del candidato vincitore è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando. L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale, in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria. L'esistenza dei requisiti del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 18 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Paola Sisca. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: protocollo@comune.rovito.cs.it solo da casella PEC. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Decentrato Integrativo del personale del Comune di Rovito (CS) al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, nonché al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale non dirigenziale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Rovito (Cs). Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Rovito nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14). Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Rovito, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovito, con sede in Giacomo Leopardi n. 1, pec: "protocollo@comune.rovito.cs.it" nella persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Paola Sisca



COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 – Tel. 0984.433003

www.comune.rovito.cs.it e-mail: protocollo@comune.rovito.cs.it -pec:

protocollo.rovito@asmepec.it

(C/C P. 12608899) (P.I. 00348230780)



ART. 20- NORME FINALI La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Paola Sisca .

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Rovito negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00, anche telefonicamente al numero 0984.433003.

ART. 20- PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO Il bando di concorso integrale sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del medesimo , per 30 giorni sul portale InPA e sul sito istituzionale.

Rovito, 22/01/2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Paola Sisca