



**COMUNE DI BAUNEI**  
Provincia dell'Ogliastra

Prot. 908

Baunei, 23.01.2025

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter del sopra citato D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.M. 15 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, recante Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il D.M. 4 Novembre 2023 recante "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" pubblicato nella G.U. n. 294 del 18-12-2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;

- Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8 che rendono il procedimento di mobilità ex art. 30 D. Lgs n. 165/2001 solo facoltativo prima di coprire i posti solamente fino al 31/12/2024;
- Visto il D.M. del 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

**In esecuzione:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 18/12/2024 con la quale si è proceduto all’aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali nr. 24 del 23.01.2025 con la quale è stata indetta la procedura in argomento e approvato il presente bando del concorso pubblico in oggetto ed è stato approvato il bando di concorso allegato ;

**Dato atto** che è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., con nota Prot. 640 del 20.01.2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all’Assessorato Regionale al Lavoro ed all’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e che, pertanto, la predetta procedura resta comunque subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 ;

**Preso atto** dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** l’avviso di mobilità volontaria (prot. n. 890 del 23/01/2025 con scadenza il 24/02/2025 e pubblicato sia all’albo pretorio dell’ente, sia nel portale Amministrazione Trasparente – nella sottosezione Bandi di concorso nel Comune di Baunei, nonché nel portale InPA, per passaggio diretto di personale da altre amministrazioni ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Funzionario Amministrativo Contabile – inquadrato nell’Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni,

**Dato atto** che la predetta procedura resta quindi subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità volontaria ;

**RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura, a Tempo indeterminato e Pieno di n.1 (Uno) posto di Funzionario Amministrativo-Contabile, inquadrato nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. Giuridica D – Posizione economica D1) CCNL del personale del comparto funzioni locali, da assegnarsi al Servizio Finanziario.

**Contenuti professionali delle competenze richieste:**

I funzionari suddetti svolgono attività che hanno contenuto amministrativo-finanziario, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Si richiedono pertanto conoscenze plurispecialistiche che si abbinano

all'esigenza di coordinare processi, di integrare persone e conoscenze (interne o esterne all'ente), di gestire opportunità e risorse che nascono dalle reti di relazioni esterne, di rappresentare l'ente nelle relazioni esterne.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal bando ;
- buona conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	dipendenti	Quota Rappresentativa
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area Funzionari	9	100%
Di cui donne	8	95%
Di cui uomini	1	5%

Si dà atto in tal senso che sussiste differenziale tra i generi, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA pari al 0,3% che verrà cumulata alle precedenti riserva e si cumulerà ad altre frazioni che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva pari al 0,3%.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n.

44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva pari al 30%.

## **Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare al concorso in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza;

b) i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

b1) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di tipo triennale (L) (o titolo superiore) in Scienze giuridiche, Politiche, in Economia e Commercio, Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale, Scienze dell'Amministrazione o Laurea Triennale equiparata ;

L'equipollenza dei titoli di studio, diversi da quelli sopraelencati, è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto a quello richiesto.

– N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: [Moduli equivalenza titoli di studio \(funzionepubblica.gov.it\)](https://www.funzionepubblica.gov.it)

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

h) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

i) Non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;

l) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

m) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

n) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)

2. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

4. Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata.

5. La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati assunti.

## **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Al concorso in oggetto si partecipa esclusivamente previa registrazione del candidato nel "Portale unico del reclutamento", di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al Portale del reclutamento e' gratuita e puo' essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonche' tramite identita' digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identita' digitale.

2. Per la registrazione al suddetto portale sono richiesti:
  - a. La maggiore età;
  - b. L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui si intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio;
  - c. Un recapito telefonico;
  - d. La dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.L'interessato che si registra al portale accede all'apposita sezione della candidatura selezionando il presente bando attraverso le funzioni di ricerca.
3. **La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere trasmessa con le modalità succitate entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sulla suddetta piattaforma InPa;**
4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e degli art. 46 e 47 del medesimo. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura concorsuale.
6. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.
7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Lo stesso avviso è altresì pubblicato nella home page istituzionale del sito [www.comunedibunei.it](http://www.comunedibunei.it) e nella sezione denominata "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i

candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Nella sezione Allegati dovrà essere caricata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa di partecipazione al concorso di € 10,00**, effettuato mediante il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Baunei nella sezione: PORTALE DEI PAGAMENTI COMUNE DI BAUNEI (plugandpay.it), sezione pagamento spontaneo – diritti vari - specificando nella causale del versamento: “Cognome Nome – Tassa Concorso n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile”; Il pagamento dovrà essere effettuato, nel suo intero importo, entro la data di scadenza fissata per l'acquisizione delle domande di partecipazione.

### **Art. 3 - DOCUMENTI e DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. A corredo della candidatura presentata mediante la compilazione e il completamento di tutte le sezioni del format disponibile sul portale InPA i concorrenti dovranno allegare, la seguente documentazione:

a. l'indicazione della necessità di usufruire di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

N.B. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa rilasciata dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che hanno la possibilità di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

- copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che è persona con disabilità, con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

b. eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;

c. tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. E int.( tali titoli devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pertanto la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio) ;

Qualora il Portale InPA non consentisse il caricamento di allegati, tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere trasmessa mediante separato invio al protocollo dell'Ente Mediante PEC posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it) ;

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il competente Servizio procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

2. Al termine di tali operazioni il Responsabile del Servizio, dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate. Più precisamente, nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato verrà invitato, dal Responsabile del Servizio AA.GG., a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta di integrazione del Comune di Baunei, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

3. Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:



- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
  - mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
  - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti;
4. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla sezione (<http://www.comunedibaunei.it>) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".
5. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

#### **Art. 5– COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.
2. La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della Commissione in composizione tecnica.
3. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6 – SEDE E CALENDARIO PROVE**

1. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo eventuali prescrizioni previste nell'avviso di convocazione. Le prove d'esame relative al concorso pubblico in oggetto si svolgeranno nelle giornate che verranno comunicate almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse;
2. Tutte le comunicazioni, la eventuale modifica delle sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.
3. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <http://www.comunedibaunei.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni;

4. Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990;

5. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica ai seguenti nr.: Ufficio Segreteria AA. GG. 0782/610823 – nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00/ 13.00, e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta ai seguenti indirizzi di posta:

mail : [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) - pec: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

## **Art. 7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

1. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, a quesiti situazionali e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata. La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

2. Il presente concorso è per soli esami. In conformità alle disposizioni di cui all'art.35 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 le prove d'esame si svolgeranno in presenza e si articoleranno in una prova scritta – svolta ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 35 quater con strumenti informatici e digitali - ed una prova orale. Le stesse saranno finalizzate ad accertare le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali afferenti al profilo che si intende ricoprire secondo il seguente programma d'esame:

**Prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico con riferimento alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con riferimento, in particolare, all'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili);
- Contabilità finanziaria economica e patrimoniale degli Enti Locali;
- Registrazioni contabili e sistemi di tracciabilità nei pagamenti e dei flussi finanziari;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, Reg. UE 679/2016);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;

- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (Dlgs. 56/2017 D.Lgs 365/2023 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del/della candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire, eventualmente con il supporto di un membro aggiuntivo esperto aggregato alla Commissione Esaminatrice, come indicato nell'art. 5 del presente bando.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI

PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

2. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati: – non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione; – non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati. Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

3. L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato. In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di

gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

### **Art. 8 - GRADUATORIA**

1. Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice provvede a stilare apposita graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. Tale graduatoria unitamente alle risultanze della prova orale vengono rese note mediante affissione di apposito avviso nei locali di svolgimento delle prove orali e mediante apposita pubblicazione sul portale InPA e nel sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio online e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
3. Tali risultanze unitamente ai verbali dei lavori della Commissione vengono trasmessi al Responsabile del Servizio AA.GG. .
4. Il Responsabile del Servizio provvede all'applicazione delle precedenza e/o preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. Il Responsabile del Servizio AA.GG. provvede all'applicazione delle precedenza e/o preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.
5. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
6. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Servizio con propria determinazione; dalla data di pubblicazione della stessa decorrono i termini di validità della graduatoria nonché i termini per eventuali impugnazioni da parte dei candidati.
7. L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti mediante portale InPA e mediante pubblicazione della graduatoria finale approvata all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla home page istituzionale del sito istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

### **Art. 9- NORME SULL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di

personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

2. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di BAUNEI, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

3. Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato dal Comune di Baunei, decade dalla assunzione e dalla graduatoria;

4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso il Comune di Baunei, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione ricoperta nella graduatoria;

5. L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Baunei comporta l'uscita da parte del vincitore / idoneo dalla graduatoria e lo stesso non potrà più essere chiamato da altri enti nel caso di eventuali cessioni della graduatoria.

#### **Art. 10 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

1 Ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

2. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);
3. dalla minore età anagrafica della candidata o del candidato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. (Si rimanda al precedente art. 3 del bando)

## **Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato, con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Si evidenzia fin d'ora la rinuncia all'assunzione (sia del vincitore che degli idonei) nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, ancorché sopravvenuta, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

2.L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo - Contabile, ascritto all'area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022. Al profilo professionale sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei funzionari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 23.212,35 ;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

## **Art. 13– TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati e dotati di password personale, l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Baunei al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- 1 all'accesso ai dati personali;
- 2 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- 3 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Baunei

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Baunei –PEC [protocollo@comunedibaunei.it](mailto:protocollo@comunedibaunei.it) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

#### **Art. 14 – PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Baunei garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).



## **Art. 15- NORME TRANSITORIE FINALI**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di concorso verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Baunei sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e/o sul Portale INPA. Tutte le comunicazioni della procedura di concorso pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fatte salve eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento, verranno effettuate tramite PEC.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Tuligi tel 0782610823 email [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) o alla PEC [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

- Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Baunei attraverso i recapiti in intestazione ;
- L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it)

Il Resp. del Servizio AA.GG  
*f.to Dott.ssa Michela Tuligi*