



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA TECNICO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL COMUNE DI VOLTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- Il D.P.R. 16.06.2023 n.82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.2024 n.487 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- L’art.35 del D.L. 165 del 2001 rubricato “Reclutamento del Personale”;
- L’art. 35-ter del D.L.165 del 2001 e ss..mm.ii che disciplina il “Portale Unico del Reclutamento”;
- Il D.P.C.M. – Dipartimento Funzione Pubblica” 15.09.2022 sulle “Modalità di utilizzo del portale Unico del Reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- I Piani Triennali del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Volterra;
- La deliberazione di C.C. n. 106 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- La deliberazioni di C.C n.68 del 25.09.2024 e 105 del 30.12.2024 con cui è stato approvato ed aggiornato il DUP 2025-2027;
- La deliberazione di G.C. n. 48 del 12.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Il provvedimento del Sindaco n. 06 del 08/02/2024 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Settore 1 del Comune di Volterra;
- Dato atto che con nota protocollo n. 17106/024 è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis D.L. 165/2001 e che la Regione Toscana con nota protocollo n.17242/2024 ha comunicato che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti, mentre dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri non è pervenuto riscontro nei termini di legge;
- Dato atto che con avviso approvato con determinazione n.656 del 30.08.2024 si è dato seguito alla procedura di mobilità esterna, rimasta senza esito;

In esecuzione della propria determinazione n.41 del 21.01.2025;



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

RENDE NOTO che

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista tecnico", Area "Funzionari ed EQ", del CCNL comparto Funzioni Locali per il Comune di Volterra.

ART. 2 – FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di "Specialista Tecnico" ricercata sarà chiamata a svolgere numerose attività, tra cui principalmente:

- Gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione, controllo di lavori e opere pubbliche, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere e manutenzioni) e predisposizione degli elaborati tecnici;
- supporto agli interventi di protezione civile, interventi di manutenzione del sistema viario, delle infrastrutture dell'ente e dei sistemi di telecomunicazione;
- attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;
- partecipazione alla gestione delle opere, con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori e assunzione dei ruoli previsti dalle normative;
- attività di analisi ed elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative vigenti;
- partecipazione alla realizzazione di attività finalizzate al miglioramento del servizio;
- formulazione di proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- coordinamento del personale;

Le attività descritte richiedono conoscenze di tipo specialistico, comprensive anche di una buona conoscenza dei principali software.

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e conoscenze:

Competenze organizzative:

- Gestire e controllare le attività di competenza;
- Coordinare, in autonomia, progetti anche trasversali a più Settori;
- Identificare problemi ed elaborare possibili soluzioni;

Competenze relazionali:

- Attivare e gestire le relazioni con i colleghi/uffici/altri Enti;
- Coordinare attività e lavori di gruppo e attivare collaborazioni e scambi;

Attitudini



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

- Spirito di iniziativa
- Orientamento all'ascolto e capacità di collaborazione con altri Uffici ed utenti.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e attitudini saranno verificate durante le prove di esame e anche per tale verifica la Commissione Esaminatrice potrà essere affiancata da esperti in tecniche di selezione del personale.

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL FL 16.11.2022 per gli appartenenti all'Area "Funzionari ed EQ", dalla 13° mensilità dell'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia, se spettanti, e da ogni emolumento accessorio eventualmente spettante. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

ART 3. PARI OPPORTUNITA', EQUILIBRIO DI GENERE, RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE E SERVIZIO CIVILE

Tra uomini e donne sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.lgs 198/2006, art. 27) e dall'art 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

In ordine all'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Volterra, al 31.12.2023, con riferimento alla categoria inerente il posto messo a concorso è la seguente: totale degli Specialisti Tecnici 6, di cui di genere femminile 1 e di genere maschile 5. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4m lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, in favore del genere femminile.

Non si dà luogo invece a riserva in favore dei Volontari delle Forze Armate, di cui all'art.104 del D.lgs n. 66/2010, poiché la percentuale dello 0,30, sommata a quella scaturita dalle procedure concorsuali indette con la determinazione n. 154 del 01.03.2023, produce una frazione ammontante allo 0,90.

Non si applica inoltre la riserva in favore dei volontari che abbiano concluso il Servizio Civile senza demerito di cui all'art. 1, comma 9bis, del D.L.n. 44 del 22 aprile 2023, convertito nella L. 74/2023, in quanto la percentuale del 15% prevista determina una frazione inferiore all'unità pari allo 0,15.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico fisica all'impiego, per quanto se ne è a conoscenza. Il Comune di Volterra provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:
DIPLOMA DI LAUREA conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M: 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile
- Ingegneria dei materiali
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria industriale
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria idraulica

LAUREA SPECIALISTICA o MAGISTRALE nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio (classe LM-3);



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

- Architettura e Ingegneria edile –architettura (classe LM-4)
- Ingegneria civile (classe LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM-26)
- Ingegneria meccanica (LM-33)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.;**

2. Possesso della patente di guida categoria B;
3. Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
5. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
6. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì disporre della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

ART. 5 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Volterra;
- pubblicato sul portale inPA.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, al momento della registrazione, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 23.59 del 24.02.2025** esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, dovrà fare esplicita richiesta nell'apposito spazio della domanda dell'eventuale ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, dovrà produrre nella sezione "Allegati", pena la mancata fruizione del presente beneficio, la certificazione medica attestante la situazione di handicap accertata ai sensi della L. 104/1992, art. 5.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA, che dovrà essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della ASL di riferimento e prodotta nella sezione "Allegati", dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al concorso non dovrà essere sottoscritta dato che l'inoltro della medesima avviene tramite l'applicativo online che richiede una autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

Digitale.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse.

Oltre questo termine il sistema non sarà consentito integrare la domanda.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma. Per eventuali problemi tecnici INPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra in ogni schermata. Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Il Comune di Volterra declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o malfunzionamenti del sistema telematico imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della medesima.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Una volta eseguito l'invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Detto ID sarà utilizzato dal Comune di Volterra in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative al presente concorso. Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle modalità previste dal Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

I partecipanti devono versare la tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento inPA.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa risulterà non pagata. Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- documentazione attestante la diagnosi di DSA e la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari.
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. il mancato pagamento della tassa di concorso.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio dopo l'espletamento della prova scritta e solo per i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Volterra nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra Segretario Comunale, Responsabili EQ e dipendenti del Comune di Volterra o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'espletamento di una **preselezione**, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni dalla stessa fornite, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto secondo quanto previsto all'art. 13.

Saranno ammessi a sostenere la **prova scritta** i candidati che, superata la prova preselettiva, si saranno utilmente collocati nei primi 30 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito e con le modalità indicate dal presente bando all'art. 6.

In relazione al numero degli iscritti la prova **preselettiva** potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalità uguale o superiore all'80% o diagnosi di DSA devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

ART. 12 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

È prevista n. 1 (una) **prova scritta** e n. 1 (una) **prova orale**.

Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

La **prova scritta** consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie previste dal programma di esame.

Nell'ambito della **prova orale** sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI

- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, rendicontazione di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture di rete;
- Edilizia scolastica e impiantistica sportiva;
- Elementi di legislazione in materia di Protezione Civile;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi,
- Principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti tecnico-amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

pubblici – D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito sarà effettuata attraverso il Portale Unico di reclutamento inPA.

ART. 13 – DIARIO PROVE CONCORSUALI

Si informa che la prima prova del concorso si svolgerà nella giornata del **12.03.2025**.

Entro il **01.03.2025** saranno pubblicate, sul sito internet del Comune di Volterra nella sezione Bandi di Concorso, le informazioni in merito all'espletamento della prova preselettiva o della prova scritta, le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento della stessa.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

ART. 14 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il Servizio del Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<http://www.inPA.gov.it>) e sul sito del Comune di Volterra <https://www.comune.volterra.pi.it/> e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile EQ competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile EQ e ripubblicata.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Volterra ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni aderenti alla gestione associata del personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Volterra.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune di Volterra nella sezione Concorsi e selezioni e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Volterra nella sezione Concorsi e selezioni.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato dal portale inPA alla domanda di partecipazione.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il Servizio del Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e inizio del servizio sarà comunque subordinata:

- alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale inerente il posto messo a concorso. A tal fine il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità sarà causa di risoluzione del contratto di lavoro.
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Pasquinucci. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volterra, al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del



COMUNE DI VOLTERRA **Provincia di Pisa**

Comune di Volterra per le medesime finalità. Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dal Dott. Paolo Rosetti della società Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 – Rimini, contattabile tramite mail dpo@comune.volterra.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione “Privacy” sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link <https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.p.r. 487/1994, così come modificato dal d.p.r. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all’Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Volterra, 22.01.2025

Il Responsabile del Settore
Dott. Gianluca Pasquinucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. N.445-2000 e del D.LGS. N.82-2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell’atto.