



COMUNE DI CALESTANO

PROVINCIA DI PARMA

Via Mazzini, 16 – 43030 Calestano

P.IVA 00424320349 – e-mail: protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO –
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO**

LA RESPONSABILE SEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 13/02/2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per gli anni 2024-2026, che comprende, nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3, il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la propria determinazione n. 282 del 17/10/2024 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione;
- la propria determinazione n. 333 DEL 05/12/2024 con la quale è stato approvato l'interpello alla Provincia di Parma per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei denominato "Funzionario Tecnico (Area Funzionari e Elevata Qualificazione)" per l'individuazione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n.1 posto di "Funzionario tecnico (ex cat. D)" presso il Comune di Calestano – Settore Tecnico;
- la propria determinazione n. 38 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO:

- Il D.P.R. n.48781994 come integrato dal recente D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.9 del 13/02/2024;
- Il D. Lgs. n.165/2001;
- Il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)
- Il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** presso il Settore Tecnico del Comune di Calestano.

L'Amministrazione Comunale di Calestano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4 e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 così come modificati dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, presso il Comune di Calestano la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- donne: 67,00 %
 - uomini: 33,00%
- differenziale tra i generi: 34,00%

Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari Tecnici previsti dal Titolo III, capo I, art.12 del CCNL 16.11.2022 e dall'allegato A) Declaratorie del CCNL medesimo.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Funzionario tecnico svolge attività di:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;

- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- istruttoria e responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli abilitativi di ogni genere inerenti alle costruzioni ed alle attività produttive;
- istruttoria e responsabile del procedimento nella costruzione e gestione di strumenti di pianificazione;
- istruttoria e responsabile del procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti candidati di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n.165/2001;
- b) Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superare il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati NON cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire ai sensi dell'art. 41 c.2 del D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) Non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- j) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- k) Essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.
- l) Conoscenza elementare della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

Titoli di studio:

m) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 - Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell’Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell’Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S - Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3 - Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

I requisiti di cui al presente articolo **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione **sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023, si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni generate da successivi avvisi di selezione o provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, per il personale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate, oltre alla tredicesima mensilità ed altri eventuali compensi previsti dalla legge e/o dal CCNL. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge (Inps – gestione dipendenti pubblici).

Al dipendente potrà essere riconosciuta la posizione organizzativa nell'ambito di una futura riorganizzazione dei Settori.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** e **CNS** ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura. Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato** dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune di Calestano, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

LA DOMANDA DA PARTE DEL CANDIDATO DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 20/02/2025

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite l'invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

EVENTUALI DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della legge n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, il Comune di Calestano prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio dalla

Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale del Servizio Sanitario o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il Comune di Calestano assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, offre la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 a favore del Comune di Calestano: il suo versamento dovrà risultare effettuato al momento dell'invio della domanda di partecipazione e pertanto entro la data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il portale dell'Ente: www.comune.calestano.pr.it Sezione Pago PA. (Pagamento PagoPa spontaneo – Diritti vari).

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non è rimborsabile.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Il Comune di Calestano esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dall'incaricato di E.Q. del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune di Calestano. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
- L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
- Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Calestano verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune di Calestano si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Incaricato di E.Q del Servizio Personale secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.9 del 13/02/2024.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi mediante l'ausilio degli strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativo oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova sarà svolta digitalmente su PC messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Prova Orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato relativamente alle materie d'esame ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office) ovvero programmi per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo e archiviazione dati, nonché la gestione della posta elettronica e internet.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese consiste in un giudizio, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30. Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo in ciascuna prova pari a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

MATERE D'ESAME:

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

CONOSCENZE TRAVERSALI

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Norme generali sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;
- Diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018) e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Buona conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;

COMPETENZE SPECIALISTICHE

- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15, alla L.R. 21 ottobre 2004 n. 23;
- Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24;
- Conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia di livello comunale che provinciale e/o regionale;
- Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; il piano di azione per l'energia sostenibile: gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (rif. Dlgs 152/2006);

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- Focalizzazione del contesto e delle procedure intraprese con soggetti sia interni che esterni al Comune di Calestano
- Project Management
- Utilizzo delle risorse informatiche
- Valutazione costi-benefici di progetti/iniziativa/attività
- Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio richiesto dal profilo
- Conoscenze tecniche e specialistiche dei processi di riferimento
- Normative e procedure tecnico-amministrative dei processi di riferimento
- Problematiche del territorio e ricadute ambientali
- Iniziativa
- Integrazione interfunzionale
- Capacità di lavoro di gruppo ed integrazione
- Capacità di negoziazione

- Capacità di fornire orientamenti all'utenza
- Problem solving
- Programmazione delle attività e dei procedimenti

Tutte le prove si svolgeranno in presenza, tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, modalità di svolgimento delle prove, luogo ed orari delle prove, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, etc) relative alla procedura di concorso saranno comunicate ai candidati esclusivamente attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano, pertanto sarà cura dei candidati consultare il portale InPA ed il sito internet del Comune di Calestano al fine di conoscere tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla procedura concorsuale.

La pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge quale comunicazione ai candidati, pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi. Il Comune di Calestano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul Portale e sul sito Istituzionale del Comune di Calestano.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicato per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Il Comune di Calestano applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di riserva e/o preferenza, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, il candidato risultato vincitore è invitato:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una Pubblica Amministrazione o da un Gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'Assunzione in servizio a tempo indeterminato sarà comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali ed avverrà con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previo espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione comunale di riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendessero incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Simona Damenti.

Per informazioni generali in merito alla procedura concorsuale è possibile rivolgersi alla sig.ra Patrizia Palmieri, addetta all'Ufficio Personale (tel. 0525/520717, apertura al pubblico mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva. I dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o da regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CALESTANO nella persona del Sindaco pro-tempore Enzo Magri.

Il presente bando di concorso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano all'indirizzo: www.comune.calestano.pr.it

Calestano, lì 21/01/2025

La Responsabile del Servizio Personale
Simona Damenti
(documento firmato digitalmente)