

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA"

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 6 POSTI
A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI**

"OPERATORE SOCIO SANITARIO"

**Di cui n. 3 con riserva di posti ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75 del
25/05/2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia)
n. 4 posti a tempo pieno
n. 2 posti a tempo parziale verticale nella misura del 50%**

CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE
ARMATE

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL. FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DEL 16/11/2022

IL PRESIDENTE

-	Visto il vigente Organigramma dell'Ente;
-	Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
-	Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni;
-	Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 11.04.2024, con la quale veniva approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale è incluso il piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2024-2026;
-	Visto il D.P.R. 445/2000;
-	Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;
-	Visto il D.P.R. 487 del 09/05/1994, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82;
-	Considerato che sarà inviata comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per la gestione del personale in disponibilità e che, in base all'esito della medesima procedura, potranno ridursi i posti disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato ai sensi del presente bando di concorso;
-	Visti artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, relativi all'applicazione della riserva di posti a favore della categoria dei volontari delle forze armate;
-	Vista la Legge n° 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n° 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997);

-	Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni.
---	---

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 92 del 23.12.2024 e tenuto conto del fatto che il presente procedimento potrà subire delle modifiche (rispetto al numero di posti messi a concorso) in base all'esito della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, come previsto dalla D.C.A. n. 92 del 23.12.2024.

rende noto che

Art. 1 - Individuazione del posto

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti (n. 4 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale verticale nella misura del 50%) ed indeterminato (nonché per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e/o parziale e determinato e/o indeterminato che si rendessero necessarie nel corso del biennio di validità della presente graduatoria) di cui n. 3 riservati a personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia) e di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA., nel profilo di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli "Operatori Esperti", ex CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali del 16.11.2022) a cui è attribuito il seguente trattamento economico iniziale:

- a) Stipendio Base pari ad € 1.586,21.= per dodici mensilità (personale a tempo pieno);
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Trattamento economico accessorio, se dovuto;
- d) Eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Tutte le voci retributive di cui sopra sono sottoposte alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019/2021 del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ad oggi vigente, nonché dalle disposizioni del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal medesimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. Si determina inoltre, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, tale posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2 - Normativa del Concorso

Il presente Concorso è disciplinato:

- dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- dalle disposizioni del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni nonché sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dal D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare, relativamente alla riserva dei posti a favore dei volontari delle forze armate;

- dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 (pubblicata nel S.O. 98/L alla Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17.05.97);
- dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 34 e 34 bis;
- dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 20 "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";
- dal D.L. 9 giugno 2021 n. 80, art. 3 comma 4 bis, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- dal D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii. agli articoli 1014 e 678.
- dall'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia).

Si applicano altresì le disposizioni normative richiamate per rinvio dalle fonti sopra indicate.

Art. 3 - Requisiti dei concorrenti per l'ammissione

Possono partecipare al Concorso i cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica nonché, salvo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 172 del 07.02.1994, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornante di lungo periodo e gli altri stranieri secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di ambo i sessi, che presentino i seguenti requisiti:

- ◇ Possesso di Licenza della scuola dell'obbligo e **Attestato di "Operatore Socio Sanitario"** rilasciato dalla Regione Veneto, da Scuole Professionali o da altre Scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti o titolo equipollente;
- ◇ Età non inferiore ai 18 anni. Non è comunque consentito l'accesso a chi risulta aver superato l'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio secondo la vigente normativa;
- ◇ Piena ed incondizionata idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di cui al presente concorso rispetto alla quale, in ogni caso, l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica (a tale verifica verranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere) in caso di esito non positivo, anche parziale, della visita medica, il contratto individuale non verrà stipulato o comunque il periodo di prova non si intenderà superato;
- ◇ Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◇ Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in ogni caso, è necessario indicare le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- ◇ Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ◇ Per i candidati senza cittadinanza italiana è necessario possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso di tutti gli altri requisiti (fatta eccezione per la cittadinanza) previsti per i cittadini italiani;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per godere della riserva di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia), è necessario inoltre:

- a) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della [legge n. 124 del 2015](#), di un contratto di lavoro flessibile presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" (contratto a tempo determinato alle dipendenze dirette del Centro Servizi).

Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di cui all'art. 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal bando di concorso (vedasi art. 5).

Art. 5 - Domanda di ammissione e termini di presentazione.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

Sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" nel sito internet del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" <https://www.csabonora.it/>

L'invio della domanda dovrà essere completato nel Portale Unico del Reclutamento entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel portale unico del reclutamento InPA.**

Le domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, dovranno pervenire tramite il Portale InPA, previa registrazione nel Portale secondo quanto previsto all'art. 2 del DPR n. 82/2023, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, tenuto conto che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando necessari per la partecipazione al concorso, oltre a:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito (se diversi dalla residenza, compreso il recapito telefonico), il proprio indirizzo PEC o un altro domicilio digitale al quale ricevere le comunicazioni relative al concorso ed un recapito telefonico di corrente utilizzo;
- e) la cittadinanza posseduta (secondo quanto previsto all'art. 3 del presente Bando);
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato la data del relativo conseguimento (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano);
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso, procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) il possesso della piena idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre (l'Ente si riserva, ai sensi D. Lgs. 81/2008, l'accertamento dell'idoneità per mezzo del medico competente che provvede, prima dell'assunzione, ad effettuare accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica);

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

k) l'eventuale appartenenza alla categoria dei militari volontari, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 (ai fini dell'applicazione della riserva prevista dalle suddette disposizioni);

l) l'eventuale possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia) per aver diritto alla riserva di cui al precedente art. 3 del presente Bando di Concorso;

m) il possesso di eventuali titoli ulteriori, utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;

n) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;

o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

p) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che in applicazione alla legge 170/2010 e ss.mm.ii. intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o tempi aggiuntivi;

q) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 e con invalidità certificata, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o tempi aggiuntivi;

r) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. 196/2003.

Non si terrà conto di eventuali iscrizioni che non dovessero contenere tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal presente bando di concorso.

L'accertata insussistenza, anche a posteriori, di uno dei requisiti sopra elencati costituirà motivo di nullità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il domicilio digitale cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (si richiama l'attenzione a quanto previsto nell'art 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni non veritiere ed alle relative responsabilità penali).

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008.

Saranno comunque esclusi dalla procedura concorsuale:

- i candidati che presenteranno istanza di partecipazione al concorso con modalità diverse dall'iscrizione al Portale unico del reclutamento InPA;
- i candidati che nell'iscrizione non abbiano indicato tutti i requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal presente bando di concorso;
- i candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nelle date e negli orari prestabiliti;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro (nei tempi assegnati dai competenti uffici amministrativi) delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione presentata tramite il portale del reclutamento inPA, devono essere allegati i seguenti documenti, pena la non ammissione al concorso e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a - Titolo di Studio

Il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena di esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione al concorso. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.R. n° 403 del 20.10.98 (regolamento di attuazione della Legge n° 127 del 15/5/97 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative) in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione redatta nel sito InPA (allegando comunque copia non autenticata del titolo di studio).

Per quanto riguarda i titoli conseguiti all'estero, è necessario produrre copia dell'attestazione di equipollenza del titolo conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.

b – Documento di identità

c – Codice fiscale (tessera sanitaria)

d – Ricevuta del versamento alla Tesoreria del Centro Servizi per Anziani "A. M. Moretti Bonora" (Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Tesoreria di Padova, IBAN: IT96X0306912117100000300064) oppure del versamento su conto corrente postale n. 13745351 a favore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" attestante il versamento della tassa concorso di € 7,00.= (pena l'esclusione)

e – per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria che attesti le dichiarazioni del candidato e la richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per le prove d'esame in funzione delle proprie necessità (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)

f – per i candidati diversamente abili copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria che attesti le dichiarazioni del candidato di appartenenza alla presente categoria e la richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per le prove d'esame in funzione delle proprie necessità (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)

g – la documentazione provante il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve previste dalla legge ed indicate nel presente bando di concorso.

Art. 7 - Eventuale regolarizzazione della domanda, ammissione o esclusione dal Concorso

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice; i candidati si considerano automaticamente ammessi al concorso, a meno che non ricevano comunicazione di esclusione dalle prove. In mancanza di diversa comunicazione, i candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede del Centro Servizi secondo il programma stabilito nel diario delle prove, che sarà pubblicato nel portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it) almeno 15 giorni prima delle prove.

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008. La Commissione potrà inoltre stabilire un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda, trascorso il quale il concorrente si considera escluso dalla partecipazione alle prove selettive.

Art. 8 – Commissione, programma delle prove d'esame, iter concorsuale e valutazioni

La commissione esaminatrice del Concorso sarà costituita in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi, approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008.

L'Amministrazione, per esigenze di celerità della procedura, potrà procedere alla nomina di sottocommissioni ai sensi del D.P.R. n.82/2023. La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della lingua straniera.

Il Concorso si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

- Prova Scritta: Quesiti, anche in forma di test a risposta sintetica o multipla, sulle materie di studio per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario"; tecniche di assistenza diretta all'Anziano; cenni sulla legislazione socio-sanitaria statale e regionale; principali aspetti della disciplina del rapporto di pubblico impiego.
- Prova Pratica/Orale: Dimostrazione o descrizione o applicazione pratica di tecniche di assistenza diretta all'Anziano; quesiti orali sulle stesse materie di cui alla prova scritta.
- Ulteriori accertamenti: Conoscenze informatiche di base e di lingue straniere ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001

Inoltre, per i candidati non cittadini italiani, occorrerà dimostrare buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il diario delle prove sarà pubblicato nel portale inPA e reso noto nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it) almeno 15 giorni prima della data di effettuazione delle prove medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove si svolgeranno presso la sede del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", in via Bonora n. 30 a Camposampiero (PD).

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento del candidato da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale, munito di fotografia, in sede di svolgimento della prova di esame.

Il concorrente che non si presenti o si presenti in ritardo a sostenere le prove sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza delle presenti disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno di 21/30 (punteggio minimo). L'idoneità finale sarà riconosciuta a quanti avranno conseguito anche nella prova orale almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, utile ai fini della determinazione della posizione di inserimento in graduatoria, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica/orale.

Art. 9 - Riserva dei posti

È prevista la riserva di n. 3 posti di cui all'art. 20 comma 2 D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i. (c.d. Decreto Madia), a favore di coloro che:

- a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della [legge n. 124 del 2015](#), di un contratto di lavoro flessibile presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" (contratto a tempo determinato alle dipendenze dirette del Centro Servizi).

È prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare.

Art. 10 - Riserva di variazione e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo o di revocarlo, se lo riterrà necessario o opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia senza che, per effetto di questo, i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, al fine di verificare la piena ed incondizionata idoneità al servizio, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica quei concorrenti inseriti nella graduatoria con i quali si venisse ad instaurare un rapporto di lavoro.

Art. 11 - Graduatoria e adempimenti

Al termine della valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito degli idonei che sarà pubblicata nel portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it). Nel formulare la graduatoria finale, a parità di punteggio ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, verrà tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 82/2023 (solo a coloro che avranno specificato i titoli nella domanda di partecipazione al concorso). Dando atto che il differenziale tra i generi del personale qualificato nell'Area degli Operatori Esperti dell'Ente risulta superiore al 30%, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si precisa che verrà applicato il titolo di preferenza (previsto nel succitato D.P.R. 82/2023) in favore del genere maschile.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e chiamato a prendere servizio sarà tenuto:

- **a rendere nota la propria accettazione all'assunzione entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;**

- **ad assumere servizio, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della medesima comunicazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato;**
- a regolarizzare/presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Sarà garantita la possibilità di scelta tra i posti messi a concorso (tempo pieno o part time verticale 50%) ai vincitori del concorso, secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (sia essa a tempo pieno o a part time) comporterà in ogni caso la cancellazione dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 12 - Validità della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria del presente Concorso avrà validità per due anni e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del biennio di validità della presente graduatoria secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge in materia.

Art. 13 - Periodo di prova

La nomina si intende fatta per un bimestre di prova. A discrezione dell'Ente potranno essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica funzionale e profilo professionale nell'ambito di questo Ente o altra Amministrazione Pubblica. Compiuto il periodo di prova, il neo assunto acquisterà la stabilità con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 - Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dal Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte del Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a) i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b) il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.

- d) Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora", all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g) I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i) Il titolare del trattamento dei dati è Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robzone.net oppure una PEC a: dpo.robzone@ronepec.it.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) tel. 049 9317111 – e-mail: personale@csabonora.it.

Il Segretario- Direttore
Dott. Stefano Gallo
FIRMATO

Il Presidente
Dott. Vittorio Casarin
FIRMATO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura a presente Bando di Concorso, selezionare il pulsante "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Verrà richiesto di autenticarsi tramite i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su "CURRICULUM" si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà poi compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione al Concorso, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti eventualmente richiesti.

Si consiglia di verificare sempre la correttezza di tutti i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

La domanda può essere compilata in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà considerata valida e regolarmente presentata solo se si completa la procedura con il relativo "invio" entro la data di chiusura invio candidature, indicata per il bando selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato nel Portale del Reclutamento inPA e reso noto nel sito istituzionale del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.