



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 1403.3.1/2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD
(di cui n. 1 posto riservato prioritariamente al personale volontario delle Forze Armate)

**IL DIRIGENTE DELL’AREA ORGANIZZATIVA
DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 60 del 31.07.2024 ad oggetto: “Ingresso del comune di Finale Emilia nella Convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale”;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 21 del 17.01.2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord *(di cui n. 1 posto riservato prioritariamente al personale volontario delle Forze Armate)*.

La partecipazione alla Selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente c/o l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed i Comuni ad essa afferenti.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale presso tutti i Comuni conferenti il Servizio Personale in Unione e presso l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie*

concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale".

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area Istruttori (ex categoria C), è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato come di seguito specificato:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" saranno accertate le capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali afferenti:

- alla conoscenza delle materie previste nell'apposito articolo del presente Avviso di Selezione;
- alle buone relazioni interpersonali, alla predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- alla capacità di relazione, di orientamento all'ascolto e di comunicazione all'utenza;
- alla capacità di agire in autonomia rispetto a direttive impartite;
- alla capacità di analisi e di problem solving;
- alla capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

- garantire i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi dell'Ente in tema di viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- svolgere il servizio di polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla polizia locale;
- assicurare la vigilanza ed il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- svolgere funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- garantire soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;
- concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborare con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettuare servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2003 e ss.mm.;

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo ed al Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

• REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla Selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.
La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- h) non essere collocato/a in quiescenza.

• REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- Possesso del Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) che consente l'accesso all'università.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso della patente di guida di categoria "B".

- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

- non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza”, salvo rinuncia allo status ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter della legge 230/1998);
- non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
- possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell’Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi;
- non avere impedimenti all’uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato ed a condurre i veicoli in dotazione al Corpo ed al Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare le attrezzature in dotazione agli stessi;
- solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva: essere in possesso dei requisiti per l’applicazione della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.).

• REQUISITI FISICO/FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per la copertura dei posti, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti nell’Allegato A della Direttiva regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 ed in particolare:

- indici di sana e robusta costituzione:

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell’occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 2) Senso cromatico e luminoso normale;
- 3) Funzione uditiva normale;
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l’obesità patologica avendo come criterio di riferimento l’indice di massa corporea.

- condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l’impiego in mansioni o circostanze particolari);
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide ecc.);
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 12) Patologie o menomazioni dell’apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

- requisiti psico/attitudinali:

i candidati devono possedere i requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C, indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005 che sono i seguenti:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Riserva di posti e preferenze a parità di merito

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare - C.O.M.), con la presente selezione si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, pertanto un posto oggetto di Selezione è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dichiarando il possesso del requisito, in caso di soggetti appartenenti alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Sono beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nello specifico:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art.

5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii; le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Considerato che alla data del 31.12.2024 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord era pari al 26 % di maschi e al 74 % di femmine, si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 16.02.2025**, termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" (**con codice UC_MOARN_01_2025**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla Selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza della lingua italiana (QCER C2);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla Selezione;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso, mentre in caso affermativo, dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua inglese (QCER A2);
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di Selezione e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato; numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione e invio precedentemente acquisita. Quindi, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista per l'iscrizione on line alla presente Selezione, in precedenza descritta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,33 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente sulla piattaforma online "PagoPA" dell'Unione al seguente link:

<https://portale-unioneareanord.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/4514/nuovo-pagamento-spontaneo>

Copia della ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

Il candidato deve specificare nel campo "Note" della procedura, sotto alla sezione "Causale Versamento", la dicitura: "Selezione 2 Agenti di Polizia Locale – Tassa di concorso".

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (obbligatorio);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (obbligatoria).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco di cui sopra, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Il presente concorso è per soli esami. Le prove selettive consistono in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta ed una prova orale, comprensiva di prova psico-attitudinale, come di seguito dettagliato.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti su argomenti di cultura specifica, quali quelli elencati nel presente avviso alla voce "Materie d'esame" della prova scritta, di cultura generale, sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, matematico, deduttivo, numerico), in un tempo predeterminato, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati/operatori economici operanti nel settore, specializzati nella redazione, somministrazione e correzione degli elaborati. Verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione. Potrà essere svolta in presenza presso la sede che sarà comunicata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord secondo l'opportunità o necessità valutata dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualunque documentazione, nonché l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa sia maggiore di 100, sarà espletata una prova preselettiva.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo dell'ottantesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonchè il numero dei presenti alla stessa, sia inferiore o pari a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti, attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, compresa l'eventuale somministrazione di questionari a risposta sintetica, e/o a risposta aperta, e/o in eventuali test a risposta chiusa, anche a lettura ottica, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati/operatori economici operanti nel settore, specializzati nella redazione, somministrazione e correzione degli elaborati; è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di casi pratici, la conoscenza delle materie e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche proposte, la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la categoria e profilo professionale ricercato.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione e potrà essere svolta in presenza presso la sede che sarà comunicata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, secondo l'opportunità o necessità valutata dalla Commissione esaminatrice.

Le **materie d'esame** vertono sui seguenti argomenti:

- Codice della strada, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della strada;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali ed alle norme sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento della polizia locale con riferimento alla Legge 65/1986 e alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003;
- Normativa sul commercio;
- Normativa sui pubblici esercizi con riferimento alla Legge Regionale dell'Emilia Romagna 14/2003;
- Normativa in materia di ambiente;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa e disciplina ASO e TSO (L. 833/1978);
- Elementi sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero D.Lgs. 286/1998;
- Normativa in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope DPR 309/1990;

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque documentazione, nonchè l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

La prova orale si articola in due fasi:

a) un colloquio incentrato sulla conoscenza delle materie specifiche rispetto al profilo professionale per il quale è stata presentata domanda (a porte aperte);

b) una prova psico-attitudinale sulle competenze trasversali (a porte chiuse).

a) Il colloquio attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche ed organizzative necessarie per lo svolgimento delle funzioni descritte per la posizione ricercata; in particolare verterà sulle materie indicate per la prova scritta; si valuterà altresì la capacità di comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale si provvederà alla verifica e all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01; trattandosi di prova di idoneità, la stessa non determina l'assegnazione di alcun punteggio.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti, oltre all'ottenimento della idoneità nella prova selettiva psico-attitudinale.

Il punteggio complessivo massimo che può essere assegnato a ciascun candidato è di 60 punti.

b) Nell'ambito della prova orale e/o al termine della stessa si provvederà all'effettuazione della prova selettiva psico-attitudinale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali, come previsto dalla Direttiva Regionale E-R n. 278/2005.

La verifica psico-attitudinale sarà effettuata da un consulente professionale esperto in selezione del personale, o da uno psicologo del lavoro, o da una figura con professionalità idonea, o da società specializzata, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione esaminatrice per la parte di competenza.

Può consistere nella somministrazione di un test psico-attitudinale e/o un colloquio psico-attitudinale e/o un colloquio di gruppo/collettivo, con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni rispetto all'attività svolta nello specifico settore di destinazione; non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria (quindi, non viene prevista una soglia minima di idoneità) essendo unicamente tesa a verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'espletamento delle attività e delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

I candidati dovranno, pertanto, conseguire l'idoneità alla selezione psico-attitudinale. Nel caso di non idoneità, saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Date, sedi e modalità di espletamento delle prove saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni per ciascuna prova. Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione dei candidati. L’elenco dei candidati ammessi, o esclusi, di volta in volta ad ogni prova (alla prova preselettiva eventuale, alla prova scritta e alla prova orale), con l’indicazione del voto riportato nella prova precedentemente svolta, sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”), non oltre il giorno precedente ad ogni data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

In forza di tale pubblicazione, i candidati, di volta in volta ammessi alle prove previste, devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere ciascuna prova nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d’identità in corso di validità ai fini dell’identificazione (preferibilmente lo stesso indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l’Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L’esito delle prove selettive, sarà pubblicato sul sito internet dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale “inPA”.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l’adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall’avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all’Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d’esame, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale conseguito.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito approvata dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale presso tutti i Comuni conferenti il Servizio Personale in Unione e presso l'Unione stessa, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Relativamente ai posti oggetto di selezione, l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

I neo assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

I neo assunti, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio, la valutazione dei requisiti fisico/funzionali e l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza

giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria professionale C, posizione economica C1), profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; i vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei aventi diritto ad assunzione, saranno inquadrati in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell'Ente) – Concorsi, e all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Organizzativa dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Organizzativa dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Concordia sulla Secchia, in Piazza 29 Maggio, n. 2, a Concordia sulla Secchia (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;

10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Concordia sulla Secchia (MO), lì 17.01.2025

Il Dirigente dell'Area Organizzativa
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
(Dr. Federico Pierucci)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

ALLEGATO

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;