

Bando di concorso per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare all'Area Affari Generali - Servizi demografici e segreteria.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2024-2026, contenente il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2024-2026, annualità 2025, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% di n.1 di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – da assegnare all'Area Affari Generali - Servizi demografici e segreteria.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15.02.2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la procedura dei concorsi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 10.12.2024;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Roccasalegna non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- l'Ente si è avvalso della previsione contenuta nell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 e, pertanto, non è stata indetta la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- sono state esperite le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- si ritiene necessario procedere all'avvio della procedura concorsuale subordinandone la conclusione al definitivo esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 14.01.2025 avente ad oggetto "*Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare all'Area Affari Generali - Servizi demografici e segreteria*";

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la **copertura, a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore settimanali)**, di n. 1 posto di **Istruttore amministrativo**, area "Istruttori" del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da assegnare all'Area Affari Generali - Servizi

demografici e segreteria.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti nel tempo.

Il presente bando **costituisce *lex specialis* della procedura di selezione** e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.L.gs n. 198/2006 e all'art. 57 del D.L.gsn. 165/2001 e del piano triennale delle azioni positive del Comune di Roccascalegna.

Il Comune di Roccascalegna garantisce la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento nel termine massimo stabilito di centoventi (120) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. In ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il Comune di Roccascalegna si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed all'individuazione del candidato vincitore, il presente *Bando* qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, oppure sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, che incidano o possano incidere sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi, per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto ed il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato l'istanza di partecipazione.

Qualora dovesse verificarsi l'eventualità per l'Ente di disporre la revoca del presente *Bando* e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati, con la compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

RISERVE E PREFERENZE

Riserve:

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata alle frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Roccascalegna.

Con il presente concorso si determina una **frazione di riserva del 15 per cento** prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che **determina una frazione di riserva dello 0,15%** che verrà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal Comune di Roccascalegna.

Il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile universale e, come tale, non dà luogo alla riserva di cui al presente articolo.

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Infine, ai sensi dell'art. 1, comma 14-septies del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o equiparate, in quanto questo Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Preferenze:

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Equilibrio di genere:

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è individuata, per l'area posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere inferiore al 30% per i maschi. Pertanto, sul presente bando si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto all'Area Istruttori (ex categoria C – posizione economica C1).

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Roccascalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccascalegna.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso* ed all'*Albo Pretorio on-line* del Comune di Roccascalegna.

3. REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e possedere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, o, in caso contrario, di precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale

- procedimento penale;
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);

REQUISITI SPECIFICI:

- i) conoscenza dei principali strumenti informatici di ausilio all'attività amministrativa di un ente locale;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) possesso, come titolo di studio, del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

In caso di conseguimento del titolo di studio equipollente, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la compilazione/presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere fino all'assunzione ovvero alla stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina, determina l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'eventuale nomina in qualsiasi momento.

In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

I concorrenti portatori di invalidità, di cui alle Leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione Esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa valutare la particolare situazione/circostanza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. La necessità di ausili e/o tempi aggiunti andrà giustificata presentando in allegato alla domanda di partecipazione una *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

Come dispone l'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche nei propri rispettivi Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; inoltre, devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

4. TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di Euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata on-line alla domanda di partecipazione)

da effettuare mediante il portale PAGOPA del Comune di Roccascalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://comuneroccascalegna.it/>, sottosezione *PagoPa*, pagamento spontaneo, Macroarea "Varie" – Tipo pagamento "Tassa di concorso", causale: *CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica *inPA – Portale del Reclutamento*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente *Bando* di concorso.

Il Comune di Roccascalegna non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica *inPA* o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora un malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma telematica *inPA* dovesse pregiudicare il corretto inoltro della domanda di partecipazione – se accertato dall'Amministrazione – il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà un apposito *avviso* sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul *sito web* del Comune di Roccascalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccascalegna.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non avranno avuto la possibilità di inoltrare la domanda nel termine previsto per malfunzionamento della piattaforma telematica *inPA*, dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *avviso*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii da parte di un candidato della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi quindi le precedenti altre candidature integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Roccascalegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti relativi alla domanda di partecipazione inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente *Bando*.

Eventuali comunicazioni personali, inerenti alla presente procedura, saranno inviate all'indirizzo *PEC* personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati ed il Comune di Roccascalegna non si assume alcuna responsabilità in merito.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul *sito web* del Comune di Roccascalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccascalegnait>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti.

La registrazione/compilazione/invio *on-line* della *domanda*, ovvero l'iscrizione al *Portale del Reclutamento inPA*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Roccascalegna si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda sul *Portale del Reclutamento InPa* (<https://www.inpa.gov.it>) devono essere completati **entro le ore 23:59 del giorno 05/02/2025.**

Durante tutta la procedura concorsuale, al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa. Si raccomanda ai candidati di prenderne nota e di custodirlo con cura.

7. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune di Roccascalegna ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

8. AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dall'ufficio personale. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione, dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'*elenco dei candidati ammessi al concorso* verrà pubblicato sul Portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul *sito web* del Comune di Roccascalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccascalegna.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati ammessi* saranno tenuti a presentarsi – pena l'esclusione – per sostenere le prove senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali, muniti di valido documento di identità, nel giorno,

nell'ora e nel luogo come sotto indicati.

Per motivi di economicità e celerità, tutte le domande non escluse verranno ammesse "con riserva", per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- assenza dell'allegato ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- le domande che non sono state sanate entro il termine richiesto;

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* all'esito delle prove riguardanti le materie argomento d'esame.

Nell'organizzazione delle prove l'Ente, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate, adotta soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate, eventualmente precedute da una preselezione.

1) Preselezione (eventuale): Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a 50 unità, potrà essere disposta una preselezione, anche mediante eventuale ausilio di ditta specializzata. Essa consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata con ammissione alla prova scritta, indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 classificati (e pari merito). Il punteggio riportato nella preselezione NON concorre alla formazione del voto finale.

I punteggi verranno assegnati come segue:

- risposta esatta: +1
- risposta non espressa o inesatta: - 0,5

La eventuale preselezione potrà essere effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati".

2) **una prova scritta**, a contenuto teorico–pratico.

La prova scritta, da effettuarsi anche mediante eventuale ausilio di ditta specializzata, potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della *Commissione* avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

3) **una prova orale** riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta e pertanto

saranno stati *ammessi alla prova orale*.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.(ambiente office, word, excel, power point). La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'*elenco dei candidati ammessi alla prova orale* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul *sito web* del Comune di Roccasalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccasalegna.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente*, *Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati *idonei alla prova orale* saranno tenuti a presentarsi – pena l'esclusione – per sostenere la prova senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sotto indicati.

10. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale *InPa* almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul *sito web* del Comune di Roccasalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comuneroccasalegna.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente*, *Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati dovranno aver cura di controllare l'eventuale pubblicazione del suddetto avviso senza dover attendere comunicazioni personali.

La mancata presenza del candidato ad una prova, scritta o orale, nei giorni, negli orari o nelle sedi indicati, comporterà l'esclusione dallo stesso dalla procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa dell'assenza, che pertanto non potrà essere giustificata.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Per lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare libri, appunti, dispense o qualsiasi altro documento che possa essere di aiuto al superamento delle prove, né cartaceo né digitale, compresi i testi di legge non commentati e i dizionari; inoltre, non sarà consentito l'uso di alcun tipo di strumentazione analogica, digitale o informatica, atta a consentire al candidato la comunicazione con l'estero o la consultazione di alcun tipo di dati. Eventuali contravvenzioni comporteranno l'esclusione del candidato.

11. MATERIE ARGOMENTO D'ESAME

- Normativa in materia di Servizi Demografici, con particolare riferimento a:
 - ✓ Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396),
 - ✓ Regolamento Anagrafico della popolazione residente (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 e ss.mm.ii.) e Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.),
 - ✓ Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223),
 - ✓ Leva militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66), toponomastica e

statistica; Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.);

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed all'accesso agli atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Principi che regolano la tutela della privacy;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di pubblico impiego (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un Ente Locale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

12. GRADUATORIA FINALE

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale dei *candidati risultati idonei*, il cui punteggio sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale, nonché di quelli ottenuti a seguito della valutazione dei titoli.

Il posto oggetto del presente *Bando* verrà assegnato al primo candidato in graduatoria, ossia colui che avrà ottenuto il punteggio massimo.

Qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere alla copertura del posto.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul sito web del Comune di Roccasalegna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.pontedassio.im.it>, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *elenco* senza dover attendere comunicazioni personali.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle disposizioni vigenti in tema di concorsi pubblici e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale ed indeterminato ed a tempo parziale e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

13. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIPENDENTE

Al candidato vincitore, o al candidato *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, verrà trasmessa apposita *comunicazione* di assunzione in qualità di dipendente del Comune di Roccasalegna, in cui verrà indicata la data di effettiva presa in servizio.

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata al definitivo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*. Pertanto, il candidato *vincitore*, o l'eventuale *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, prenderà servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento economico per la categoria economica di cui al presente *Bando* e periodo di prova

stabiliti dal vigente CCNL. Superato positivamente il periodo di prova, la nomina acquisterà carattere di stabilità.

Il *vincitore*, o l'eventuale *idoneo*, che non dovesse prendere servizio nel termine stabilito senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. La presa del servizio fuori dal termine stabilito ma per giustificato motivo, comporta la decorrenza degli effetti economici dal primo giorno effettivo di lavoro.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Roccascalegna, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura al Concorso. Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- effettuazione del colloquio;
- valutazione delle prove;
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- inviare comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- La commissione giudicatrice
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei Dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei Dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccascalegna con sede in Via Roma, 12, 66040 Roccascalegna (CH) ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali i dati potranno essere comunicati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Ing. Massimo Staniscia dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Annaminda Calabrese, dipendente del Comune di Roccascalegna (CH) - Settore Affari Generali

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

0872.987111 email: ragioneria@comunediroccascalegna.it.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Roccascalegna e sul portale InPa per tutte le informazioni inerenti al presente Bando.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento comunale per la procedura dei concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Roccascalegna, lì 16.01.2025

IL RESPONSABILE
Dr. Adelmo D'Alonzo