

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

PROVINCIA DI CASERTA



UFFICIO AFFARI DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA PROTETTA AI SENSI DELL' ART 18 DELLA L. N. 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — area ISTRUTTORI

Vista la carenza in questo COMUNE, di 1 posto riservato alla categoria protetta di cui all'art 18 della L. 68/99 per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami:

- Unita da assumere: n° 1
- Sede di servizio: Comune di Santa Maria Capua Vetere
- Tipologia del rapporto di lavoro: assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- Profilo professionale di inquadramento: Istruttore Amministrativo.
- Livello d'inquadramento: CCNL Funzioni Locali - area Istruttori.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., dal D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dal D.P.R. 28.12.2001 n. 445, recante testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii., nonché dal D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii e D.P.R. 82/2023.

In applicazione dell'art.7 comma 1 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per ciascuno dei corrispondenti profili professionali dal vigente CCNL del Comparto "autonomie locali" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di pubblico impiego subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, e, pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento obbligatorio;
- 2) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini

italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

- 3) Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale di ISTRUTTORE amministrativo. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questo Comune, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con legge n.98/2013;
- 4) Non essere stati dichiarati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957,
- 5) Non per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Non aver subito condanne penali o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna.
Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- 8) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 9) Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale, ovvero quadriennale più anno integrativo.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Iscrizione, quali "Categorie Protette" (DIVERSE DA QUELLA DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 e 1, commi 2° e 3°, DPR 333/2000, ISCRITTI NELL'APPOSITO Elenco tenuto dall'Ufficio competente del Collocamento Mirato, in qualità di:
 - INOCCUPATI/DISOCCUPATI,
 - OCCUPATI, ESCLUSIVAMENTE SE:
 - "FAMILIARI DI VITTIME DEL DOVERE/TERRORISMO/CRIMINALITA' ORGANIZZATA" E DI SOGGETTI EQUIPARATI AGLI STESSI (Rif.to art. 1, comma 2, della L. 407/1998 ,così come sostituito dall'art. 2 della L.288/1999: "i familiari, tassativamente stabiliti, delle "Vittime del Terrorismo,Criminalità Organizzata e del Dovero , esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale, anche in assenza di titolarità dello " status di disoccupato" , godono del diritto al "Collocamento Mirato");
 - ORFANI O CONIUGE DI SOGGETTO DECEDUTO PER CAUSA DI LAVORO" (Rif.to art.3, comma 123, L. 244/2007 Legge finanziaria 2008 :“ Le disposizioni relative al diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, e successive modificazioni, sono estese agli orfani o, in alternativa, al coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro”,
- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione

comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 14 febbraio 2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione

Eventuali comunicazioni di interesse per i candidati saranno esposte nella sezione concorsi presente sul sito web del comune di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 4) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- la mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti richiesti all'art. 1 e 2 del bando;
- la mancata allegazione dell'Iscrizione, quali "Categorie Protette" (DIVERSE DA QUELLA DEI DISABILI) di cui agli artt.18, comma 2, Legge 68/99 e 1, commi 2° e 3°, DPR 333/2000, ISCRITTI NELL'APPOSITO Elenco tenuto dall'Ufficio competente del Collocamento Mirato,

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro

che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contatto collettivo.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, nonché quelli di coloro che sono stati esclusi, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 5) COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione esaminatrice è nominata con determina del responsabile dell'area dove è inserito il posto da ricoprire secondo quanto previsto dall'art. 30 del regolamento per la disciplina delle procedure selettive vigente.

ART. 6) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. D.P.R. 82/2023, i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritte ed orali.

La Commissione dispone di 90 punti così riportati:

- a) 60 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli;

I 60 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta/pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta.

Il superamento della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così riportati:

- a) titoli di studio fino ad un massimo di 9,60 punti
 - diploma di scuola utilizzato per l'ammissione fino a 3,60
 - altro diploma attinente 0,40
 - diploma di laurea in discipline attinenti 4,40
 - diploma di scuola universitaria o post maturità in discipline attinenti 0,60 pt per ogni anno scolastico fino a 1,20
- b) titoli di servizio fino ad un massimo di 15,60 punti
 - nella stessa categoria per ogni anno 1,60
 - nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno 1,00
 - nella categorie ulteriormente inferiore per ogni anno 0,60
- c) titoli vari fino ad un massimo di 4,80 punti
 - attestati conseguiti a termine di corsi di formazione fino ad 2 punti
 - idoneità a concorsi pubblici 0,60 per idoneità
 - curriculum formativo e professionale punti 1,60

ART. 7) PROVE DI ESAME

Le prove di selezione, ai sensi del DPR 82/2023, si distinguono in una prova scritta/pratica a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

Le prove tendono a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche, alla esperienza professionale, allo spirito di iniziativa e alla specifica attitudine ai compiti propri del profilo.

a) **PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionari a risposta multipla su argomenti relativi a:

- elementi di diritto costituzione o di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione statale, regionale e di organizzazione degli Enti Locali;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico negli enti Locali;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile negli Enti Locali.

b) **PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua inglese.

Per tutti i candidati, è previsto l'accertamento durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Art. 8) CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove è il seguente:

- 25 febbraio 2025 ore 09:30 – aula consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere – prova scritta;
- 11 marzo 2025 ore 09:30– aula consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere – prova orale;

Ai Candidati che conseguono l'ammissione alle prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle prove d'esame, e valutati i titoli, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

Art. 9) GRADUATORIA - TITOLI DI PRECENDENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie degli idonei, tenuto conto di quanto disposta dall'art. 39, co. 15 del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

Art. 10) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione ai concorsi stessi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Enti Locali.

Scaduto inutilmente il termine fissato dal Comune non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dal Comune, i vincitori devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Enti Locali.

Condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 11) ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione ai concorsi comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza il Comune al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento comunale in materia di diritto di accesso.

Il Comune si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune sito in Santa Maria Capua Vetere, Via Albana – Palazzo Lucarelli tel. 0823/813150, e-mail: personale@comune.smcv.it, pec: personale@santamariacv.postecert.it.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Celestina Giuseppina Raffaella Maria

