



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2022 del 01/02/2022, Prot. n. 947 del 08/02/2022, assunto dal Sindaco pro-tempore, di attribuzione incarico di P.O. per l'Area Finanziaria al rag. Giovanni FALCONE, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 27.12.2024 giusta nota prot. 0008570 di nomina responsabile per l'adozione dei provvedimenti finalizzati alla assunzione n. 1 posto area contrattuale Elevata Qualificazione Profilo Amministrativo, n. 2 posti area contrattuale Istruttori Profilo Amministrativo – contabile e n. 1 posto area contrattuale Istruttori Profilo Tecnico e della mobilita' esterna per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – 36 ORE – nel profilo di Istruttore Tecnico (Area Istruttori – ex categoria C.1) del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28-12-2023 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024-2026 e del Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2024-2026";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 030.08.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2024-2026;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Vista in particolare la rappresentatività di genere riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che non determina per il Comune di Grottole un titolo di preferenza stante l'equivalenza di genere per la categoria indicata;

Visto il D.Lgs n.196 del 30.6.2003 e s.m.i "codice in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e normative di recepimento.

Considerato che, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che:

- l'art.1 comma 14 ter del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla L.6 agosto 2021, n.11 ha previsto l'allungamento al 31.12.2024 del periodo entro cui le PA non devono necessariamente dare corso, prima delle effettuazioni delle assunzioni, alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001;

- è stata esperita la procedura degli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 con esito negativo, giusta nota Prot. n. 0006041/2024;

Dato atto che il presente bando non è emanato in applicazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999 n.68, pertanto nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili; a parità di punteggio trova applicazione quanto previsto sensi dal DPR 487/94 ed dall'art. 5, comma 4 e dal DPR 82/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione, e delle altre forme di accesso all'impiego" del Comune di Grottole approvato con D.G.C. n. 74 dell'11 novembre 2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 27.12.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI - AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE – POSIZIONE ECONOMICA C1

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Ai due posti Area contrattuale Istruttori profilo amministrativo - contabile è attribuito il trattamento economico annuo di cui all'Area di inquadramento professionale di riferimento, prevista dal CCNL Funzioni Locali integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Secondo quanto previsto dagli atti programmatori dell'Ente, n. 1 Istruttori amministrativo contabile è destinato all'Area Amministrativa e n. 1 Istruttore amministrativo contabile è destinato all'Area



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

Contabile. È, comunque, fatta salva la facoltà dell'ente di mutare la destinazione dell'ufficio in base alle esigenze di natura organizzativa. 3

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente bando, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di cui al D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023 e dal Regolamento dei concorsi del Comune di Grottole:

- a) Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38 , commi 1, 2 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e scuole Secondarie di II Grado riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

dalla normativa vigente. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento della firma del contratto.

ART. 2- DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI

1. I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, se sopravvenuto al momento dell'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" InPA www.InPA.gov.it. La preventiva registrazione al Portale stesso, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale Inpa.

3. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato al comma 2. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

5. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

6. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazioni alle prove, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPa" e il sito internet istituzionale dell'ente.

7. L'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

vigente normativa. La registrazione al Portale InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina normativa in materia.

8. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci i requisiti di cui all'art. 1 e in particolare:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- c) l'indirizzo PEC personale e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) di possedere Cittadinanza italiana o i requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;
- e) di essere maggiorenne;
- f) di godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza) e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- g) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione conseguita;
- m) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale dichiarazione di disabilità e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- p) solo per i candidati affetti da DSA, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

q) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite pagamento elettronico mediante PAGOPA al seguente link:

https://grottole.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_GestioneDelleEntrate/PublicDir/PagamentiPagoPASpontanei.aspx

selezionando :

- Categoria Pagamento: Area Amministrativa

- Tipo Pagamento: Diritti Vari

- Causale di pagamento: “ Domanda concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile” ;

r) di aver preso visione integrale del presente bando di concorso pubblico e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

s) di autorizzare il Comune di Grottole al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

t) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Grottole per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

9. L'Amministrazione si riserva, ai sensi del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.

10. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- prive dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- inoltrate con modalità e contenuti diversi rispetto a quella indicata nel bando;
- prive del versamento della tassa di concorso nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando.

11. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi tramite pagamento elettronico mediante PAGOPA al seguente link **https://grottole.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_GestioneDelleEntrate/PublicDir/PagamentiPagoPASpontanei.aspx** selezionando Categoria Pagamento: Area Amministrativa- Tipo Pagamento: Diritti Vari - Causale di pagamento “Domanda concorso pubblico per n. 2 posti Istruttore Amministrativo Contabile”;

b) il curriculum vitae;

c) eventuale documentazione e certificazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari e relativi alla dichiarata condizione di disabile;

d) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.: 0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi) e) eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative).

12. Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile della procedura concorsuale può procedere:

- a) alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Le domande già presentate sono da considerarsi valide, con facoltà per i candidati di procedere entro il nuovo termine ad integrare la documentazione presentata con nuova domanda;
- b) alla rettifica o integrazione del bando; nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- c) alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura;

13. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPa tale da impedire ai candidati la presentazione delle domande può essere disposta con provvedimento del Responsabile una proroga dei termini per la presentazione delle domande da rendere noto con apposito avviso pubblicato su InPa, sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 3- MODALITÀ DI SELEZIONE E PROVE DI ESAME

1. Il Responsabile della procedura concorsuale procede all'istruttoria di tutte le domande formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione con provvedimento motivato. Tutte le domande pervenute nei termini sono dunque preliminarmente esaminate dal Responsabile ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

2. Il Responsabile della procedura può, per ragioni di celerità del procedimento, procedere all'ammissione di tutti i candidati con riserva di verifica dei requisiti.

3. Determina, comunque ed in ogni caso, l'esclusione dalla procedura la mancanza di quanto previsto dall'art. 2, comma 10, del presente bando.

4. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

5. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati è pubblicato sul Portale InPa, nonché sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti i sensi di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni. Ai candidati non ammessi è altresì data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo pec all'indirizzo indicato in sede di compilazione della domanda con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

6. Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati, il Responsabile del procedimento provvede alla nomina della Commissione esaminatrice secondo quanto previsto



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

dalla disciplina normativa e regolamentare del Comune in merito. La commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, docenti ed esperti, professionisti, anche in quiescenza. I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, rendono dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia.

7. Ogni candidato può riportare **un punteggio massimo pari a 30/30 in ciascuna prova** e deve riportare **un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova per poter accedere alla prova successiva**. Il mancato conseguimento del punteggio minimo è causa di inidoneità del concorrente. Il punteggio numerico assegnato dalla commissione costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove di esame.

8. Le prove di esame consistono:

1. **in una prova scritta** da svolgersi mediante l'utilizzo di sistemi digitali, che consiste nella somministrazione di n. 3 domande a risposta aperta nelle materie indicate al successivo comma 10;
2. **in una prova orale** che consiste in un colloquio individuale sulle materie specifiche indicate al successivo comma 10, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'informatica.

Prima dell'espletamento della prova orale, il candidato sarà sottoposto ad un colloquio conoscitivo e motivazionale.

9. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni. Possono consultare eventualmente soltanto i dizionari, i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, qualora la commissione lo ritenga ammissibile ai fini dello svolgimento della prova scritta. In questo caso, la commissione comunicherà la possibilità di utilizzo dei testi di legge e dei dizionari nello stesso avviso con cui è stabilita la data della prova scritta. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

10. Le materie delle prove scritte e orali sono le seguenti: ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali; nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti; protocollo e flussi documentali; disciplina dello stato civile, dell'anagrafe e dell'elettorale; nozioni fondamentali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; elementi di diritto penale con esclusivo riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000); nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; nozioni in materia di appalti.

11. La procedura concorsuale avverrà, secondo la cronologia seguente:

- a) espletamento della prova scritta da parte dei concorrenti le cui istanze di partecipazione sono state ritenute ammissibili;
- b) valutazione della prova scritta;
- c) comunicazione dei risultati delle prove scritte; potranno essere ammessi alla fase successiva solo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30;



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

d) espletamento della prova orale, includendo nella prova anche le idoneità della lingua inglese e di informatica ed il preventivo colloquio motivazionale e conoscitivo;

e) valutazione dei titoli e pubblicazione degli esiti.

12. Per la prova scritta, la Commissione prepara tre buste contenenti ciascuna tre tracce/elaborati. Le tracce sono segrete e la loro elaborazione avviene il medesimo giorno stabilito per la prova con apposita seduta segreta oggetto di verbalizzazione. La scelta della batteria di tre tracce è effettuata tramite sorteggio eseguito da uno dei partecipanti della prova.

13. Per la prova orale, la Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati nelle materie di cui al comma 10. Il candidato estrae a sorte un numero di quesiti predeterminato dalla Commissione. Nella stessa sede, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un breve testo scelto dalla Commissione a cui sarà dato un giudizio di idoneità o non idoneità, e alla verifica della conoscenza dell'informatica, mediante la sottoposizione di un quesito pratico riguardante gli applicativi software più diffusi o di un quesito teorico. L'ordine di esame dei candidati durante la prova orale è stabilito mediante sorteggio della lettera alfabetica corrispondente alla lettera iniziale del cognome, da sorteggiare durante la prova scritta. La valutazione della prova di ciascun candidato è effettuata al termine della stessa in una riunione riservata non aperta al pubblico.

14. Il concorrente che non si presenta anche ad una sola prova, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso. Qualora la mancata presentazione dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l'assenza deve pervenire alla commissione, tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno precedente a quello stabilito per la prova; qualora l'impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente deve darne immediata comunicazione alla commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per le prove. La commissione verifica la legittimità dell'impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilisce la nuova data e/o ora in cui il concorrente impedito viene ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiara l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 4 – PRESELEZIONE

1. Per assicurare alla selezione la celerità di espletamento della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 è disposto l'espletamento di una prova preselettiva. Sono esclusi dalla eventuale prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando del Comune di Grottole.

2. La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato sulle materie di cui alla prova scritta e orale.

3. La preselezione è superata da un numero di candidati pari a 30 a cui si aggiungono i pari merito dell'ultima posizione utile, in ordine di punteggio. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

4. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati pari o inferiore a 30 la preselezione non avrà luogo e sono ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione dopo la verifica dei requisiti di accesso.

5. Nel giorno di svolgimento della prova, prima dell'espletamento della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e modalità di comunicazione del risultato della stessa.



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

ART. 5- DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, compresi il diario, la sede delle prove e l'esito delle stesse, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il Portale InPa. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge. L'ente pubblica le comunicazioni inerenti il concorso, che non rivestano carattere personale, anche nell'apposita sezione dedicata al concorso di Amministrazione trasparente.
2. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPa **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche di date e/o luoghi sono comunicate nella stessa modalità entro il termine di n. 7 giorni dallo svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.
3. Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati ammessi.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Nella domanda di partecipazione del concorso, i candidati dichiarano il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso e quelli valutabili ai fini del punteggio finale della graduatoria concorsuale. La valutazione è effettuata dalla Commissione al superamento della prova orale.
2. Ai titoli può essere attribuito un punteggio complessivo pari a 20 punti, da sommarsi ai punteggi della prova scritta e della prova orale. Il punteggio massimo attribuibile, pertanto, è dato dalla somma del punteggio della prova scritta, del punteggio della prova orale e dei titoli, ovvero: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale, 20 punti i titoli = 80 (punteggio complessivo massimo).
3. La ripartizione del punteggio attribuibile ai titoli è la seguente:
 - a) Titoli di studio: max 10 punti;
 - b) titoli di servizio: max 7.5 punti;
 - c) titoli vari: max 1,5 punti;
 - d) curriculum: max 1 punto.
4. Per la valutazione dei titoli di studio si osservano le seguenti tabelle:

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	
Punteggio diploma	punti
60 o 36	0
Da 61 a 69 oppure da 37 a 42	0.5
Da 70 a 79 oppure da 43 a 48	1
Da 80 a 89 oppure da 49 a 54	1.5
Da 90 a 95 oppure da 55 a 58	2
96 a 100 oppure da 59 a 60	2.5

LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA V.O.	
Punteggio di laurea	punti
66/110	0
67-77/110	1.5
78-97/110	2.5
98-104/110	3.5
105-110	4.5



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

110 e lode	5
------------	---

LAUREA TRIENNALE	
Punteggio di laurea	punti
66/110	0
67-77/110	0.5
78-97/110	1
98-104/110	1.5
105-110	2
110 e lode	2.5

MASTER	
1 master di 1° livello	1 punto
2 o più master di 1° livello	1.25 punti
1 master di 2° livello	1.25 punti
2 master di 2° livello	1.50 punti
Più di 2 master di 2° livello	2.5 punti

5. I punteggi della laurea triennale non si sommano al punteggio della laurea magistrale. Il conseguimento di un secondo diploma di laurea, rispetto a quello triennale, vale 1,5 punti. Il conseguimento di due diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello triennale valgono fino ad un massimo di 2,5 punti. La sommatoria del punteggio dei master non può eccedere i 2,5 punti.

6. Per la valutazione dei titoli di servizio si osservano le seguenti tabelle:

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI (Max 5 punti)	
Tipologia	Punti
Servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso	Riduzione del punteggio di cui al precedente punto del 10% e quindi fino ad un massimo di 4,5 punti
Servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a due categorie inferiori a quella del posto messo a concorso	Riduzione del punteggio di cui al primo punto del 20% e quindi fino ad un massimo di 4 punti

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI (Max 2.5 punti)	
Tipologia	Punti
Servizio prestato presso enti privati in virtù di contratti per le stesse mansioni riconducibili a quelle delle categoria del posto messo a	0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 2.5



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

concorso	
----------	--

7. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
8. Per ciò che concerne la valutazione dei titoli vari, il punteggio sarà attribuito dalla Commissione a discrezione sulla base dei titoli che tengano conto di:

1. pubblicazioni;
2. ECDL;
3. Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post-universitari o master;
4. Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

9. Per la valutazione del Curriculum il punteggio sarà attribuito dalla Commissione a discrezione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano, l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

ART. 7 – CATEGORIE RISERVATE E PREFERENZE

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate nel d.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO. VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze di cui all'art. 7 eventualmente dichiarati in sede di presentazione della domanda.

2. Sul portale InPa è pubblicato un avviso con il quale è assegnato un termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda. Tale documentazione può non essere prodotta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

3. La graduatoria definitiva è approvata ad ogni effetto di legge con Determinazione del Responsabile e pubblicata su InPa, sull'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

4. La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. La stessa potrà essere utilizzata dal Comune per eventuali a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

5. La graduatoria può essere di volta in volta concessa agli enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso al pubblico impiego del Comune di Grottole.

ART. 9- ASSUNZIONE

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva la graduatoria concorsuale, il Responsabile



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori previa verifica dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione all'impiego pubblico, mediante acquisizione diretta da parte dell'Ente delle relative certificazioni o in caso residuale mediante libera presentazione delle stesse da parte dei candidati.

2. Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

3. L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

4. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo. A tal fine, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Grottole - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

2. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

3. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

4. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

5. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

6. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 11 -DISPOSIZIONI FINALI



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto dei candidati, né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Grottole non si ritiene vincolato all'assunzione qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.;

2. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

4. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per informazioni sul concorso mail: protocollo@comune.grottole.mt.it PEC: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottole, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio

Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società ASMEL