

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista, da assegnare alla s.c. sistemi informativi aziendali dell'ATS di Pavia (codice selezione: 3/CP/T.IND./2024)

In esecuzione del decreto n. 900/DGi del 11 dicembre 2024, è indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Analista**, da assegnare alla SC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Pavia, al fine di assicurare anche le seguenti macro-attività:

- Elementi di analisi e progettazione dei sistemi informativi sanitari e sociosanitari aziendali,
- Aspetti legali, organizzativi e tecnici della Cyber Sicurezza e della privacy,
- Appalti e contratti informatici.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 s.m.i. e nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi degli art. 7 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) **1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
oppure
1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
ovvero
1c) Possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
- 2) Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità è effettuata, a cura dell'Agenzia interessata, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.
- 4) Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.
- 5) Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (vd. Paragrafo "Esclusioni dal Concorso").
- 6) Titolo di studio come di seguito dettagliato:
Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Informatica, in Ingegneria Gestionale, in Ingegneria Elettronica, in Economia e Commercio ovvero le corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui al DM n. 509/1999 o Lauree Magistrali (LM) di cui al DM n. 270/2004, secondo le equiparazioni di cui al D.M. 09/07/2009 e s.m.i. e di cui alla vigente normativa.
Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni (relative al DM 509/1999 e al DM 270/2004) stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione agli avvisi/concorsi pubblici, non suscettibili di interpretazione analogica.
- 7) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (ex cat. D e Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
Ai fini dell'ammissione sono altresì computate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- 8) Iscrizione ai rispettivi Albi Professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al presente concorso:

- non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo;
- occorre essere in regola con le Leggi concernenti gli obblighi militari.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani indicati dal presente bando. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla presente selezione, devono essere indicati anche, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le Amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando. I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'Agenzia, prima dell'assunzione in servizio.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Mancanza requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.
- Mancato pagamento della tassa di concorso (contributo delle spese concorsuali), come fissata dal presente bando.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della L. 55/1990 e s.m.i. e/o coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione/assunzione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, V.le Indipendenza 3 - 27100 Pavia, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

A pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti al versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi secondo le istruzioni allegate "istruzioni pagamento tassa concorso".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo relativo alla presente selezione (3/CP/T.IND./2024):

1. invio tramite PEC (in un unico file);

oppure

2. spedizione con raccomandata A/R;

oppure

3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

▪ **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;
oppure
- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.ats-pavia.it.

- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare con il relativo codice identificativo, nonché il suo nome e cognome.

- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

- L'invio della comunicazione tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.

- La PEC deve contenere tutti gli allegati necessari all'interno del messaggio. Non è consentito utilizzare servizi esterni per la condivisione di file.

- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa

per venga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando. Il candidato sulla busta deve sempre indicare il codice identificativo della selezione alla quale intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, l'istanza deve sempre contenere il codice identificativo relativo alla selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.**

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione se conseguiti all'estero, o l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., presentata al Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i.;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale prova preselettiva;
- le pubblicazioni effettuate (vd. punto 3 a pag. 7 del presente bando "Allegato A3 - Pubblicazioni").

Le domande di ammissione al concorso pubblico di cui alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato "A" al presente bando (da trascrivere su carta semplice).

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome, codice fiscale, barrare la casella relativa all'ATS per la quale intendono concorrere ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza il codice fiscale, il documento d'identità.
2. Il possesso della cittadinanza richiesta dal presente bando quale requisito di accesso.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento.
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'ATS di Pavia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.
Il Candidato deve indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte dell'ATS di Pavia - vd. paragrafo "Esclusione dal concorso".
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni, deve dichiararne espressamente l'assenza.
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove dovuti).
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.
7. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e degli ulteriori titoli che intenda presentare.
8. L'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
10. L'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (in caso di presenza di dette cause, queste devono essere dichiarate espressamente).
11. I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico l'Allegato A1 - "Servizi progressi presso Pubbliche Amministrazioni" (PA), parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella "a)" la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 23 del fac-simile di domanda - allegato A).
12. Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
13. Le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina.
14. La necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992 e s.m.i., di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

15. Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate può determinare l'esclusione dal concorso o l'ammissione con riserva.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- dichiarare di aver ricevuto e preso atto dell'informativa in materia di privacy;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando di concorso pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente concorso (vd. paragrafo "Esclusione dal concorso").

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti moduli da allegare quali parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **Allegato A1 - servizi pregressi c/o PA.**
2. **Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico). Saranno valutati solo i corsi di formazione riferiti agli ultimi 10 anni.
3. **Allegato A3 - Pubblicazioni** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Saranno valutate solo le pubblicazioni riferite agli ultimi 10 anni.

Con riferimento invece ai soli titoli scientifici, se presenti, il candidato deve produrre apposito elenco in ordine cronologico con indicazione di tutti gli elementi utili alla loro valutazione.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 10 anni.

Alla domanda di partecipazione al concorso pertanto deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **Allegato A1 – Servizi pregressi c/o PA.**
- 2) **Allegato A2 – Curriculum formativo e professionale (2 sezioni).**
- 3) **Allegato A3 – Pubblicazioni.**
- 4) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
- 5) **Ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.**
- 6) **Curriculum Vitae**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.
Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperibili direttamente nei succitati allegati alla domanda di partecipazione. Il Candidato deve specificare nel curriculum vitae tutti gli eventuali ulteriori elementi/titoli (eventuali altri servizi, attività di docenza anche con la PA, etc.) che ritenga opportuno presentare, i quali saranno oggetto di valutazione qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 7) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

- 8) **Tutta la documentazione richiesta obbligatoriamente dal presente bando in quanto necessaria ai fini della verifica dei requisiti di ammissione** (vd. Paragrafo "Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità" a pag. 4 del presente bando).
- 9) **Tutta la documentazione relativa ai titoli che rifengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito**, ivi comprese le eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punto 3 a pag. 7 del presente bando "Allegato A3 - Pubblicazioni).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento può comportare la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vd. Allegato A4).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A-A1 - A2 - A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 - sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, etc.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La compilazione della domanda e dei suoi allegati in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in essa contenute/allegate, può comportare la non valutabilità dei requisiti e/o dei titoli/servizi.

Non possono essere prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato, pertanto, è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per garantire la loro corretta valutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it - sezione *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in G.U. (entrati nella sezione è possibile fare la ricerca attraverso i filtri oppure occorre scorrere l'elenco delle selezioni fino a individuare il concorso/avviso di interesse; quindi, cliccando sul titolo, si accede alla pagina web del concorso/avviso ed è possibile visualizzare nel merito tutte le informazioni e gli allegati);
- sul Portale del Reclutamento inPA, dal quale è possibile raggiungere il sito istituzionale di questa Agenzia - sezione "Concorsi e Avvisi".

AMMISSIONE/AMMISSIONE CON RISERVA/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati al concorso provvede il Direttore Generale con proprio provvedimento. L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.

La suddetta notifica (ammissione/ammissione con riserva/esclusione) avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats.pavia.it) sezione "Concorsi e Avvisi" (per istruzioni vd. paragrafo precedente).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'individuazione del candidato avviene mediante codice identificativo comunicato individualmente a ciascun candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'ATS di Pavia con provvedimento del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 67 del D.P.R. n. 483/1997.

È così costituita:

- dal Presidente, individuato nel Direttore Amministrativo dell'ATS di Pavia o, su delega, in un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- da n. 2 componenti, dirigenti del profilo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (ex Unità Sanitarie Locali/Aziende Ospedaliere) e uno designato da Regione Lombardia;
- dal Segretario, funzionario amministrativo dell'ATS di Pavia, appartenente ad un livello non inferiore al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (ex settimo livello/ex cat. D).

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato/designato un componente supplente. Ai fini della composizione della Commissione Esaminatrice valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva - sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica - per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi" (vd. istruzioni paragrafo "Modalità di pubblicazione" a pag. 8 del presente bando).

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire una sede diversa da quella dell'ATS di Pavia, per ragioni di carattere organizzativo in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le eventuali prove preselettive e quelle concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) **prova pratica:** concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;
- c) **prova orale** colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel presente bando di concorso.
Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.
Inoltre, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

È richiesta inoltre la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190 e smi), del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e smi e del Codice di Comportamento dell'ATS di Pavia pubblicati sul sito di questa ATS - sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare e codice di condotta.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di max **100 punti** così ripartiti:

- a) **max 20 punti per i titoli;**
- b) **max 80 punti per le prove d'esame.**

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

GRADUATORIE DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ed altre disposizioni normative vigenti in materia.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione con Decreto del Direttore Generale, viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi" (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 8 del presente bando).

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato anche di supplenza, per posti di pari profilo.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale approvata con provvedimento del Direttore Generale, sulla base delle risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto delle riserve previste per legge.

I vincitori saranno assunti in servizio previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Area delle Funzioni Locali - Sezione PTA.

I vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti richiesti per l'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e devono prendere servizio entro il termine che verrà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla vincita del concorso.

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL della Dirigenza Area delle Funzioni Locali - Sezione PTA, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La partecipazione al concorso comporta, peraltro, anche l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'ATS di Pavia nell'ambito del proprio territorio, in ordine alle esigenze organizzative della stessa; i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale di competenza delle Agenzie.

L'assunzione a tempo indeterminato avviene nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente e con prestazione oraria a tempo pieno.

L'assunzione implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

L'incarico dirigenziale che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento per il personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al

loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo. Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una PA e più precisamente: comunicazione ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia - Polis (ex A.R.I.F.L. - Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) e al Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma. Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- avvalersi del supporto di una Società esterna per la gestione del concorso.

L'ATS di Pavia è responsabile della conservazione dei documenti relativi alla selezione nonché della gestione delle istanze di accesso agli atti, fatto salvo il coinvolgimento dei componenti della Commissione Esaminatrice, ove necessario.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia - Telefono 0382-431560/1603/1241/1588/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

Il direttore generale
Lorella Cecconami

Allegato: istruzioni pagamento Tassa Concorso (contributo delle spese concorsuali)



ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

Al fine di poter eseguire il pagamento, quale contributo di partecipazione alle spese relative bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, in argomento, è necessario collegarsi al seguente Link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSPV>

Procedere cliccando su "Tasse Concorso" e procedere con la compilazione del format.

È importante compilare il format, inserendo la causale del versamento: Concorso Pubblico Dirigente Analista ATS PV (3/CP.T.IND./2024).

Al termine della corretta procedura, verrà inviata una e-mail dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link.

Il Candidato deve aprire il link ricevuto via e-mail.

A questo punto il Candidato ha due possibilità:

- A) preparare l'avviso da stampare** attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato;
- B) procedere con il pagamento online.**

CASO A) Nel caso di scelta attraverso **Avviso cartaceo di pagamento** occorre compilare tutti i campi e poi stampare la ricevuta generata dal portale di cui si propone un esempio.

CASO B) Nel caso di scelta attraverso **il Pagamento Online**, dopo aver inserito il pagamento dovuto occorre procedere con il pagamento. Una volta effettuato il pagamento, il Candidato deve scaricare la ricevuta per la quale riceverà un'ulteriore e successiva e-mail.

Si ricorda che la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: <https://www.pagopa.gov.it>

Allegato A

Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla SC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Pavia (codice selezione: 3/CP/T.IND./2024).

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (___) il _____;
2. di essere residente a _____ (___) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____;
3. di possedere il seguente CF _____
e il seguente documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ scadenza _____;
4. di possedere la:
 - cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 - cittadinanza de seguente Stato UE _____
 - ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:
_____;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (___)
oppure
6. di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (___) per i seguenti motivi:

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure
9. di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

10. di non avere procedimenti penali in corso,
oppure
11. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
12. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare unicamente la casella relativa alla propria posizione):
 - non tenuto/a all'espletamento,
 - dispensato,
 - riformato,

con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

▪ Laurea (barrare la tipologia ed indicare il relativo codice ad es. 00/S, LM-00, L-00):

Vecchio Ordinamento (pre-DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

Specialistica (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

Magistrale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

Triennale (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

Triennale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

▪ diploma di specializzazione _____
conseguito presso _____ il _____

▪ master universitario _____
conseguito presso _____ il _____

15. di essere iscritto/a al seguente Albo Professionale _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;

16. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
oppure

17. di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo: _____;

18. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi:
 dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi
oppure

19. di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità _____;

20. di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni,
oppure

21. di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;

22. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio),
oppure

23. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio _____;

24. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
oppure

25. di appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (in tal caso specificare la tipologia di pensione): _____;

26. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;

27. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo se ricorre la condizione) _____;

28. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso _____

via _____ n. _____
 c.a.p. _____ città _____ prov. _____.

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di ATS Pavia nei confronti del candidato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- allegato "A1" – servizi pregressi c/o PA;
- allegato "A2" – sezioni curriculum e partecipazione a eventi formativi;
- allegato "A3" – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;
- allegato "A4" – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- n. 1 curriculum vitae;
- n. ____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- elenco titoli scientifici;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- eventuali ulteriori documenti (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti, i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva alla quale ha chiesto di partecipare, reperibile al seguente percorso: www.ats-pavia.it - sezione privacy - /ATS - Privacy - collegamenti - Informativa privacy;
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando del Concorso Pubblico per il quale ha presentato istanza di partecipazione.

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum**Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda. (In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)

**SERVIZI PRESSO PRIVATI - CON RAPPORTO DI LAVORO A T. INDETERMINATO E/O A T. DETERMINATO
(specificare se accreditati con il SSN)**

1. Denominazione e indirizzo Ente _____
 accreditato con il SSN non accreditato con il SSN

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) part-time (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) part-time (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

2. Denominazione e indirizzo Ente _____
 accreditato con il SSN non accreditato con il SSN

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) part-time (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) part-time (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PRESSO PRIVATI E/O PA CON CONTRATTI DI LAVORO CD. ATIPICI

1. Denominazione e indirizzo Ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione: _____

2. Denominazione e indirizzo ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione: _____

STAGE

1. Denominazione e indirizzo Ente _____
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO A4 - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione al **concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla SC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Pavia (codice selezione: 3/CP/T.IND./2024)**,

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.