

**BANDO DI  
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI  
A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE DI CUI  
AL C.C.N.L. DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
2019-2021**

**IL COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso che:**

- in esecuzione della Deliberazione n. **49 del 19.07.2024** il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 dell'ASP Vegni;

**Viste le norme di riferimento di cui:**

- al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale – CAD*", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "*Semplificazione e innovazione digitale*" convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- al D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
- al Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, avente per oggetto "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*";
- alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" ed in particolare l'art. 20 "*Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni*";

- al D.L. 9 giugno 2021 n. 80, art. 3 comma 4 bis, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- visto il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'ASP Vegni, allegato alla Delibera di Consiglio di Amministrazione n. **48 del 19.07.2024**;
- preso atto che è stata inviata alla Regione Toscana la richiesta di personale in mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165 del 2001;
- in esecuzione della Determina del Coordinatore Amministrativo n. **83 del 24.12.2024**;

Tutto ciò premesso e considerato, l'A.S.P. Vegni

### **RENDE NOTO**

che è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*ex cat. D*), profilo professionale di **INFERMIERE** di cui al C.C.N.L. di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare alla sede dell'ASP Vegni, con sede in via IV novembre, 1 - 58033 Castel del Piano (GR).

L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006.

L'inquadramento è nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

#### **1. ENTE**

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Giuseppe Vegni**, con sede legale in 58033 – Castel del Piano (GR), Via IV novembre 1, C.F. 80001080532 e P.I. 01571210531, Pec: [aspvegni@cgn.legalmail.it](mailto:aspvegni@cgn.legalmail.it) , web [https:// http://www.aspvegni.it/](https://http://www.aspvegni.it/) (di seguito anche: "Ente")

#### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Coordinatore Amministrativo: Dott.ssa Cristina Bruni.

#### **3. REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale del contratto.

- A.** cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea.  
Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.  
Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei ministri e in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- B.** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- C.** godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- D.** idoneità psico-fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- E.** adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- F.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- G.** non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali e/o in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- H.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- I.** per i candidati cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- J.** non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In ogni momento della procedura l'Ente si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

#### 4. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere alla data di immissione in servizio:

**a) possesso di uno dei seguenti titolo di studio:**

- Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (L/SNT1), ai sensi del D.M. 270 del 2004;
- Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (SNT/01/S), ai sensi del D.M. 509 del 1999;
- Diploma di Infermiere Professionale e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento (ante D.M. 509/1999 – vecchio ordinamento);
- Titoli riconosciuti equipollenti ed equiparati, ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra, e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che dichiara l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* per l'equipollenza del proprio titolo di studio. Detta equipollenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

**b) Iscrizione all'Albo delle Professioni Infermieristiche.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

#### 5. PUBBLICITÀ, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione potrà essere presentata sin uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

**1. a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente:**

In caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo o di spedizione per raccomandata A.R. la domanda andrà inserita in una **busta chiusa** sulla quale dovrà essere scritta l'indicazione: *CONCORSO INFERMIERE*.

La busta va indirizzata a: ASP Vegni, in Via IV Novembre, 1 58033 - Castel del Piano (Gr).

L'ufficio protocollo alla sede dell'Ente è aperto dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

**2. mediante raccomandata A.R.:**

Per le domande spedite per raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza indicata nel presente bando, a pena di non considerazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, risulteranno presentate o pervenute tardivamente.

### **3. mediante invio con posta elettronica certificata;**

In caso di spedizione mediante posta elettronica certificata:

- la spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una propria casella PEC (riconducibile al candidato in quanto ad esso nominativamente intestata) ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.
- se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - *Codice dell'Amministrazione digitale*), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da scansione di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- ogni documento, compresa la domanda di ammissione, già compilata, dovrà essere inviato in formato PDF, a pena di non considerazione del documento e, se obbligatorio, di esclusione dal concorso.

La domanda va inviata al seguente indirizzo PEC: **aspvegni@cgn.legalmail.it**.

L'invio a diverso indirizzo di posta elettronica comporterà l'esclusione dal concorso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere scritta l'indicazione: *CONCORSO INFERMIERE*.

**La domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire all'Ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

Il candidato portatore disabile o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intende avvalersi di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di

parità con altri candidati, dovrà dichiararlo ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 allegando tale richiesta nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando che assume la qualità di "*lex specialis*" e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nei regolamenti adottati dall'Ente.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, etc.) saranno rese attraverso il sito web dell'Ente all'indirizzo [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591).

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4** e il possesso dei titoli di cui al successivo **punto 9**. del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

L'Ente si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione. L'Ente potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per mancanza dei dati personali del candidato. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, l'Ente disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione dalla selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

**Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il sito web dell'Ente all'indirizzo: [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591). La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, l'Ente procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

## **5.1 CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta utilizzando preferibilmente il “**Modello A**” allegato al presente bando.

Eventuali domande presentate senza utilizzare il Modello allegato dovranno in ogni caso contenere tutte le notizie e le informazioni richieste.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) il *curriculum professionale*, datato e firmato, redatto preferibilmente in formato europeo;
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente : ASP G. Vegni di Castel del piano (Gr) – codice IBAN: IT 60 X 08885 72190 000000700464 indicando la causale “tassa di concorso INFERMIERE – non rimborsabile”;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **6. PROCEDIMENTO**

### **6.1. Seduta di ammissione e calendario delle prove scritte**

Il RUP, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso approva, con propria determina, l’ammissibilità delle domande e, di conseguenza, l’elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l’esclusione dei concorrenti le cui domande siano ritenute irregolari e insanabili.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I componenti della Commissione, presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di assunzione all’impegno presso la ASP Vegni di Castel del Piano (Gr);

### **6.2. Preselezione**

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute e al fine di garantire una gestione efficace del concorso, il Coordinatore Amministrativo dell’Ente con propria Determinazione, può decidere che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate.

In conformità a quanto stabilito dal “*Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)*” ai sensi dell’art. 16, nella predetta determinazione, vengono stabiliti i contenuti e le modalità della preselezione ed è fissato il numero dei candidati ammessi alle successive prove, sulla base delle esigenze dell’Ente ed in rapporto ai posti oggetto della selezione.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, l'indicazione del luogo e della data saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591), **senza alcuna forma di comunicazione individuale.**

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

La prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati specializzati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione del candidato alla prova scritta sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591) con **indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terranno le prove d'esame.**

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

**La pubblicazione sul sito della ASP Vegni ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.**

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di **almeno 21/30 per ogni singola prova.**

## **8. PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi e/o leggi, anche se non commentate.

Le prove d'esame consisteranno in **tre prove**, di cui due prove scritte e una orale:

- prima prova scritta;
- seconda prova scritta, a contenuto pratico;
- una prova orale.

La mancata presentazione alle suddette prove equivarrà a rinuncia.

### **8.1. PROVA SCRITTA**

Prima dell'inizio della **prova scritta**, la Commissione ai sensi dell'art. 19 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni*" predispose tre tracce per ciascuna prova scritta.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in appositi plichi che vengono sigillati e conservati, privi di contrassegni, da parte della Commissione stessa sino al momento dell'inizio della prova.

Il contenuto delle medesime terne è segreto e ne è vietata la divulgazione prima delle prove d'esame.

Nella data e ora stabilita per la prova scritta il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Successivamente all'ingresso nella sede d'esame, viene consegnato ai concorrenti il materiale necessario all'espletamento delle prove opportunamente contrassegnato anche solo con la sigla di un componente della Commissione e del timbro dell'ASP Vegni.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati che costituirà oggetto della prova è effettuata tramite sorteggio di uno o più candidati, previa verifica dell'integrità della chiusura degli stessi.

Ai sensi dell'art.19, comma 12 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni*" è previsto espressamente che: "*Nel caso di due prove scritte, oltre al consueto materiale (consistente solitamente in una penna biro, in una busta piccola ed in un cartoncino per le generalità del candidato, oltre ad eventuali fogli per l'espletamento della prova), al candidato è consegnata una busta grande munita di linguetta staccabile per ciascuna prova; tali buste dovranno essere identificabili come relative alla prima o alla seconda prova. Il candidato dopo aver svolto ciascuna prova mette l'elaborato unitamente alla busta piccola contenente le generalità, debitamente sigillata, nella busta grande astenendosi da qualunque segno che potrebbe portare all'identificazione del candidato stesso. All'atto della consegna, verrà apposto a cura della Commissione stessa o del personale di sorveglianza, il numero identificativo del candidato rilevabile dall'elenco utilizzato per l'identificazione sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato*".

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti alle seguenti materie:

- *Elementi di organizzazione di una struttura residenziale, protocolli e procedure infermieristiche;*
- *Nozioni di diritto e normativa professionale;*
- *Nozione di anatomia, fisiologia, fisiopatologia e farmacologia;*
- *Elementi di primo soccorso;*
- *Assistenza sanitaria alla persona anziana;*
- *Misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani;*
- *Scale e strumenti di valutazione della persona anziana;*

- *Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario;*
- *Sindrome da immobilizzazione e sue complicanze (in particolare lesioni da decubito);*
- *Nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza Alzheimer;*
- *Elementi di psichiatria di interesse geriatrico;*
- *Gestione del dolore e delle persone nella fase di fine vita.*
- *Applicazione pratica dei temi sopraindicati, delle principali procedure infermieristiche e sull'assistenza sanitaria all'anziano non autosufficiente;*
- *Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;*
- *Ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (L.R.T. 43/2004)*
- *Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Toscana Regolamento 11 agosto 2020, n. 86/R "Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato) in materia di requisiti e procedure di accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato."*
- *Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

La prova scritta sarà valutata secondo:

- grado di conoscenza della materia;
- aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alle domande proposte;
- sinteticità pur nell'esaustività degli argomenti trattati, proprietà linguistica e chiarezza espositiva.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro, né con altri, né verbalmente, né per iscritto, né di mettersi in contatto con persone esterne alla sede di esame, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.

I concorrenti devono utilizzare, per lo svolgimento delle prove, esclusivamente il materiale preventivamente consegnato. I candidati non possono portare carta da scrivere, non possono consultare testi, appunti o manoscritti.

È precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I concorrenti che contravvengono alle suddette disposizioni o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari a garantire il corretto svolgimento delle prove.

I plichi sono aperti alla presenza della Commissione esaminatrice in sede di correzione degli elaborati. Il riconoscimento ed abbinamento degli elaborati ai rispettivi candidati, sarà effettuato, con l'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, solo a conclusione della correzione e della valutazione degli elaborati di tutti i concorrenti.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

### **8.2. PROVA PRATICA**

Ai sensi dell'art. 21 "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni" i concorrenti hanno a disposizione identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e quanto altro sia necessario allo svolgimento della prova, con la garanzia di condizioni di parità.

La prova pratica consiste in un Elaborato scritto inerente alle seguenti materie:

- *esecuzione di tecniche infermieristiche, eventualmente svolte in modo simulato sotto forma di questionario;*

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

### **8.3. PROVA ORALE**

L'ammissione alla prova orale con indicazione del punteggio conseguito alla prova scritta sarà pubblicata sul sito internet istituzionale al seguente link: [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591) con indicazione del **luogo, del giorno e dell'ora** in cui si terrà la prova orale.

**La pubblicazione sul sito della ASP Vegni ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale **oltre che sulle materie previste per la prova scritta**, su:

- *nozioni di informatica base;*
- *sulla conoscenza della lingua Inglese.*

I quesiti da porre ai candidati relativi alle materie oggetto del bando sono determinati dalla Commissione prima dell'inizio di ogni singola sessione d'esame e sono proposti a ogni candidato previa estrazione a sorte in sede di prova con modalità tali da garantire la casualità della scelta e la parità di trattamento dei candidati.

La Commissione gestisce l'interazione con il candidato durante lo svolgimento della prova orale.

La prova di informatica consiste nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, foglio di calcolo, casella di posta elettronica e servizi internet, etc.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

#### **8.4. Pubblicazione dei risultati delle prove e dei titoli**

Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame e/o secondo diversi termini comunicati dalla Commissione in sede d'esame.

#### **9. VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 11 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni*", con Determinazione del Coordinatore dell'Ente.

La Commissione sarà composta di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e di cui uno, salva motivata impossibilità, riservato a persona di sesso femminile ai sensi della normativa vigente.

La Commissione attribuirà alle prove un punteggio pari ad un **massimo di 96 punti** così ripartiti:

- **30 PUNTI** per la prima prova scritta;
- **30 PUNTI** per la seconda **prova scritta, a carattere pratico;**
- **30 PUNTI** per la **prova orale;**
- **6 PUNTI** per i **titoli.**

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo dopo lo svolgimento della prova orale e i punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- **fino a 4 PUNTI per i titoli di servizio;**

Per la valutazione dei titoli di servizio verrà considerata l'esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Infermiere prestato in Residenze Sanitarie Assistenziali per anziani ultra sessantacinquenni con contratto a tempo indeterminato / a tempo determinato / di somministrazione di manodopera nel rispetto dei criteri qui seguito indicati: 1 PUNTO per ogni semestre (intero).

- **fino a 2 PUNTI per i titoli di studio;**

Rientrano nella categoria dei titoli di studio quelli diversi dai requisiti speciali di cui all'art. 4 del presente Bando. Nessuna valutazione viene attribuita ai titoli previsti dal bando di concorso per l'accesso al posto.

In particolare in questa categoria vengono valutati i titoli di studio conseguiti a conclusione di un percorso di studio di livello superiore a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso, che comprovano un accrescimento della professionalità:

- master di I livello attinente alle funzioni del posto messo a bando – 1 PUNTO;
  - master di II livello attinente alle funzioni del posto messo a bando – 1,5 PUNTI;
  - dottorato di ricerca – 2 PUNTI.
- **fino a 1 PUNTO per il curriculum formativo e professionale;**

La Commissione valuta il *curriculum* professionale, opportunamente documentato, presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso svolta con riferimento anche a quella prestata presso altri Enti pubblici e privati. Nel caso di insignificanza del *curriculum* in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nessuna valutazione viene attribuita ai titoli previsti dal bando di concorso per l'accesso al posto.

**I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

#### **10. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. assenza di uno dei requisiti generali e particolari di ammissione previsti indicati ai **punti 3 - 4**;
2. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza indicato al **punto 5**;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

#### **11. GRADUATORIA**

La Commissione, al termine di tutte le prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte - se sono più di una - e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1 "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni*".

La graduatoria dei candidati viene approvata con atto del Coordinatore amministrativo che, tenuto conto delle disposizioni in materia di riserva, preferenza e pari merito, forma la graduatoria definitiva di merito.

Ai sensi dell'Art. 24 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni*" essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, sarà pubblicata mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente link: [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591).

Dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva di merito, una volta approvata, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, dichiara vincitori della selezione i candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria definitiva.

#### **12. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente

disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando alcuni motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

### **13. NOMINA**

Il vincitore del concorso potrà essere sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura dell'Ente, prima della immissione in servizio.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale ed entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore del concorso dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato non inferiore a 30 (trenta) giorni, la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto per giusta causa.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Espletate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Funzioni Centrali.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento.

### **14. PUBBLICITÀ E ACCESSO**

Le comunicazioni inerenti al presente bando saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: [http://www.aspvegni.it/wordpress/?page\\_id=591](http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Ente.

La data delle prove scritte e della prova orale saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

#### **15. CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati sono raccolti dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento e sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il trattamento dei dati avviene con modalità analogiche, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. L'Ente potrà comunicare i dati personali a società che svolgono per suo conto servizi di natura tecnica ed organizzativa e ad autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge; il loro conferimento da parte degli interessati costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura concorsuale. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente dei Servizi alla Persona – ASP Vegni, con sede in Via IV Novembre, n. 1 - 58033 Castel del Piano (GR), contattabile all'indirizzo PEC: [aspvegni@cgn.legalmail.it](mailto:aspvegni@cgn.legalmail.it)

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL RUP  
Coordinatore Amministrativo  
*Dott.ssa Cristina Bruni*