



# COMUNE DI MERETO DI TOMBA

## Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8  
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)  
tel. 0432 865148 - fax 0432 865907  
mail: [cultura@comune.meretoditomba.ud.it](mailto:cultura@comune.meretoditomba.ud.it)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCRL FVG, PRESSO IL COMUNE DI MERETO DI TOMBA.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto del Prefetto di Trieste del 7/1/2025 (prot. della Prefettura n. 0000493 del 7/1/2025) di "*incarico al dott. Giuseppe DE VITA della reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Mereto di Tomba*";

**RICHAMATE:**

- la L.R. n.18/2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*" ha disciplinato le assunzioni del personale non dirigente (art. 20) e le procedure selettive (art. 26);
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*", prosegue sulla linea dell'aggregazione delle procedure concorsuali e dello svolgimento dei concorsi unici;

**RICHIAMATO** il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023;

**RICORDATO** che l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4*";

**RILEVATO** che, a far data dal 1/10/2024, presso il Comune di Mereto di Tomba un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D, si è reso vacante;

**VERIFICATO** che il Comune di Mereto di Tomba ha previsto la copertura del posto da cui l'attivazione della procedura concorsuale all'interno del PIAO relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione giunta n. 28 del 15/4/2024;

**RILEVATO** che, per il Comune di Mereto di Tomba, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, il posto non deve essere prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.;

CONSIDERATO che l'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 20/2017, prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina in capo al Comune di Mereto di Tomba una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 3 del 8/1/2025 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per esami di cui all'oggetto ed è stato approvato il presente bando di concorso;

**rende noto che è indetto il**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCRL FVG, PRESSO IL COMUNE DI MERETO DI TOMBA.**

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

## **ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella **categoria D** – posizione economica D1 - del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia, profilo professionale **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile**.

Le mansioni del profilo sono quelle previste per la categoria e il profilo professionale messo a selezione secondo quanto previsto dalle declaratorie professionali previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro sottoscritto il 7 dicembre 2006 – area non dirigenti – reperibile al seguente *link*: [https://compartounico.regione.fvg.it/export/sites/compartounico/documents/Contratti-Area-non-Dirigenti/Comparto-Unico/2006\\_12\\_07-u2.pdf](https://compartounico.regione.fvg.it/export/sites/compartounico/documents/Contratti-Area-non-Dirigenti/Comparto-Unico/2006_12_07-u2.pdf)

Il trattamento economico annuale lordo è pari ad € **27.468,83**, oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento

dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti.

Il candidato assunto sarà inizialmente assegnato all'Area Amministrativa del Comune di Mereto di Tomba.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; nel caso contrario, il candidato dovrà dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso, e gli idonei del concorso, in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e

s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti specifici**:

k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

i. laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 2 “Scienze dei servizi giuridici”;
- 15 “Scienze politiche e delle relazioni internazionali”;
- 17 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
- 19 “Scienze dell’amministrazione”;
- 28 “Scienze economiche”;
- 31 “scienze giuridiche”;
- 35 “Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace”;

ii. laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-14 “Scienze dei servizi giuridici”;
- L-36 “Scienze politiche e delle relazioni internazionali”;
- L-18 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
- L-16 “Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione”;
- L-33 “Scienze economiche”;
- L-37 “Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace”;

iii. diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

iv. laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 22/S “Giurisprudenza”;
- 60/S “Relazioni internazionali”;
- 64/S “Scienze dell’economia”;
- 70/S “Scienze della politica”;
- 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- 84/S “Scienze economico-aziendali”;
- 88/S “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- 99/S “Studi europei”;
- 102/S “Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica”;

v. laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LMG/01 “Giurisprudenza”;
- LM-52 “Relazioni internazionali”;
- LM-56 “Scienze dell’economia”;
- LM-62 “Scienze della politica”;

- LM-63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
- LM-81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- LM-90 “Studi europei”;

vi. laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere d) ed e), e precisamente:

- Discipline economiche e sociali;
- Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia del turismo;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l’impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S - LM77);
- Economia politica;
- Giurisprudenza;
- Marketing;
- Scienze dell’amministrazione;
- Scienze della programmazione sanitaria;
- Scienze economiche, statistiche e sociali (solo se equiparata alla classe 64/S o LM56);
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 99/S oppure LM52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
- Scienze bancarie e assicurative;
- Scienze economiche e bancarie.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l’equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l’equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea

documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001;

- l) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta – pena esclusione dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio Personale del Comune di Mereto di Tomba **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 8 febbraio 2025** esclusivamente secondo la seguente modalità: in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) [comune.meretoditomba@certgov.fvg.it](mailto:comune.meretoditomba@certgov.fvg.it).

Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso di istruttore direttivo amministrativo - contabile”.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Il Comune di Mereto di Tomba non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.
- b. Cittadinanza.
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero.
- e. Idoneità fisica all'impiego.
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- g. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- h. Conoscenza elementare della lingua inglese.
- i. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
- j. Consenso al trattamento dei dati personali.
- k. Se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.
- l. L'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova orale per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed

esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

m. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 mediante il seguente link PagoPA :

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00484680301/false>

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, "cognome e nome concorso per istruttore direttivo amministrativo – contabile".

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda deve essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza sotto indicato.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine perentorio di scadenza così fissato:

**8/2/2025**

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale del Comune di Mereto di Tomba mediante l'invio in

formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) trasmessa mediante posta elettronica certificata.

È altresì ammessa la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova orale. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la **pubblicazione** sul sito *internet* del Comune di Mereto di Tomba. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno **individuati**, anziché con nome e cognome, tramite il **numero di protocollo** assegnato al momento di ricezione della domanda di partecipazione, che verrà loro comunicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Segretario comunale sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane. I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

### **Art. 7 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 il Comune di Mereto di Tomba si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, mirati a valutare la preparazione nelle materie indicate dal bando. Il numero dei quiz, la durata della prova ed i criteri di valutazione della preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice al suo insediamento.

Fatto salvo quanto previsto da commi successivi sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso. Eventuali esclusioni dalla preselezione verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati; la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

La decisione di dar corso alla preselezione e la relativa sede di svolgimento e gli orari verranno comunicati con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia stata effettuata la preselezione, l'ammissione dei candidati alla prova scritta verrà resa nota con la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mereto di Tomba. I nominativi che non compariranno nella lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in:

- **prova scritta teorico-pratica:** svolgimento di un tema e/o predisposizione di una relazione e/o la risposta, libera o vincolata, ad una serie di domande, redazione di un atto amministrativo e/o esercitazione di tipo contabile e/o esercitazione operativa, attitudinale con domande o test atti a verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere o miste ecc;
- **prova orale:** consistente in un colloquio individuale vertente sulle materie d'esame indicate nel bando che, comunque, dovrà obbligatoriamente prevedere anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Durante la prova orale potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

### **MATERIE D'ESAME:**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia (in particolare D.Lgs. 267/2000 e L.R. 21 del 29 novembre 2019);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa regionale vigente;
- Disciplina inerente alla soggettività attiva e passiva degli enti locali in campo tributario;
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica

amministrazione;

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti (Legge 241/1990 ss.mm.ii.), all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di appalti e di contratti pubblici aventi ad oggetto l'affidamento di servizi, forniture e opere (D. Lgs. 36/2023);
- Normativa in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012).

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **Art. 9. - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La **prova scritta teorico-pratica** sarà valutata secondo i seguenti criteri, declinabili a seconda della modalità di prova utilizzata:

- Capacità espositiva, di sintesi e correttezza grammaticale;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;

La **prova orale** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e

delle applicazioni informatiche più diffuse;

- la prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese non determina attribuzione di punteggio ma viene espresso in termini di idoneità/inidoneità.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba. -

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 10 (dieci) giorni prima per la prova orale preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, al seguente recapito PEC: [comune.meretoditomba@certgov.fvg.it](mailto:comune.meretoditomba@certgov.fvg.it).

**Fatti salvi i casi di cui al paragrafo precedente, i candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.**

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I predetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## **Art. 11 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

La sede e il diario delle prove saranno pubblicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Mereto di Tomba si riserva inoltre la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione di apposita comunicazione, sul sito *internet* istituzionale, almeno 8 giorni prima.

### **Art. 12 - GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del responsabile del Servizio del Personale del Comune di Mereto di Tomba.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria è immediatamente efficace, rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, invitati dal Comune di Mereto di Tomba a prendere servizio presso l'Ente, qualora non accettino, decadono dalla graduatoria a qualsiasi titolo.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria, che dovessero pervenire da altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, si precisa che saranno prese in considerazione quelle presentate dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, rispettando l'ordine di arrivo.

### **Art. 13 - ASSUNZIONE**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia vigente al momento dell'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

### **Art. 14 - PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

#### **Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune di Mereto di Tomba si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo, né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Mereto di Tomba, informa gli aspiranti alla presente selezione che: il titolare del trattamento è la il Comune di Mereto di Tomba, con sede in Via Divisione Julia, 8 - 33036 Mereto di Tomba (UD), indirizzo di posta elettronica [comune.meretoditomba@certgov.fvg.it](mailto:comune.meretoditomba@certgov.fvg.it) nella persona del legale rappresentante; i dati di contatto del DPO sono:

Ditta: GA Service

Nome DPO: Gilberto Ambotta

Sede Legale: Via di Prosecco 50, Trieste

e-mail: [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info) - [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com)

PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

Telefono: 329/1215005

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Mereto di Tomba, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata,

mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Mereto di Tomba che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla

normativa vigente.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Mereto di Tomba, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Mereto di Tomba.

## **RECLAMO**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### **Art. 17 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. De Vita Giuseppe, Responsabile della gestione giuridica del personale.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

## **Art. 18 - NORME FINALI.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni il servizio personale è a disposizione negli orari di servizio; telefono: 0432/865148, e-mail: [segreteria@comune.meretoditomba.ud.it](mailto:segreteria@comune.meretoditomba.ud.it).

## **ART. 19 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

Il Comune di Mereto di Tomba si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Mereto di Tomba e sulla pagina web del Comune di Mereto di Tomba nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso"; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba, all'Albo Pretorio on- line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. A norma dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Comune di Mereto di Tomba, quale ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso, e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Mereto di Tomba (UD), 8/1/2025

II SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppe De Vita  
(documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)