



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Cod. Fisc. 840000150825
Part. IVA 02820290829
PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE), EX CAT. D,
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE
SETTIMANALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 108 dell'11.07.2024 e, successivamente, aggiornato con deliberazione n. 210 del 13.12.2024, e la relativa Sotto-sezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- La propria Determinazione n. 5 del 30.12.2024, resa in esecuzione del citato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, con la quale è stata disposta l'approvazione del presente bando di concorso, relativo alla copertura di n. 1 unità a tempo parziale, a 18 ore settimanali ed indeterminato di Profilo Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q. – CCNL "Funzioni Locali 16.11.2022;
- Il Regolamento comunale recante la disciplina delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 179 del 05.11.2024;

Visti:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 07/02/1994 ad oggetto "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di*



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- Le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, contenute nella direttiva n. 3 del 24/04/2018;
- Il decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e s.m.i.;

Visti, altresì:

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;
- le nuove Linee Guida sulla “Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritte il 07/10/2022;
- Il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;

Dato atto che:

- è stata regolarmente espletata la procedura prevista ai sensi dell’articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. dando esito negativo;
- ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e ss.mm.ii., il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

RENDE NOTO

Art.1- INDIZIONE DELLA PROCEDURA

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali.
2. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001.
3. È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.
4. Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Contessa Entellina.
5. Alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell' Area dei Funzionari (ex categoria D) è di 4 unità, di cui 3 appartenenti al genere maschile ed 1 al genere femminile. Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile, in quanto genere meno rappresentato.
6. La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.
7. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
8. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

9. Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Art. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI

1. Le attività e funzioni riconducibili al suddetto profilo professionale messo a concorso, sono riferibili in modo particolare ai seguenti ambiti organizzativi:

- Attività di coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio, direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- Valutazioni di fattibilità e compatibilità tecnica, economica e di impatto ambientale;
- Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici;
- Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- Verifica e valutazione delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ad opere pubbliche, anche mediante supporto di collaboratori;
- Gestione tecnico-amministrativa e controllo su opere pubbliche e costruzioni in zona sismica;
- Impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi – di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia e dei lavori pubblici in riferimento anche alle procedure di collaudo;
- Supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi tecnici;
- Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone di nuove e più efficaci;
- Supporto alle Strutture competenti nel coordinamento e nella gestione degli interventi, compresa la fase di rendicontazione per gli interventi finanziati;
- Acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e di conseguente stesura di strumenti di pianificazione generale o attuativa;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti edilizi, anche complessi, e di controllo della conformità edilizia degli interventi;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti unici per l'attività produttiva ed edilizia;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

- Attività istruttoria in materia paesaggistica in relazione alle tecniche di difesa del suolo, di pianificazione del verde pubblico in riferimento anche alle procedure di collaudo;
- Gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione;
- Acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e di conseguente stesura di strumenti di pianificazione generale o attuativa;
- Redazione perizie tecniche e tecnico-estimative;
- Svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- Progettazione, direzione dei lavori di opere pubbliche ivi comprese le infrastrutture a rete e la riqualificazione dello spazio pubblico;
- Verifica di progetti di infrastrutture elaborati da terzi;
- Impostazione / esecuzione / collaborazione a operazioni tecniche, redazione e controllo di elaborati tecnici /amministrativi;

2. Alla figura ricercata sono, inoltre, richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:

- Adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma di esame;
- Attitudine e motivazione al ruolo;
- Attitudine a lavorare in team;
- Orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
- Capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di analisi e di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto).

3. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8
- Conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolar modo di excel;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

4. Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, attitudine al lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di E.Q. (Elevata qualificazione). Al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- Competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e precisamente:

- stipendio tabellare previsto per l'Area dei Funzionari;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

2. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- e) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un procedimento penale;
- f) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- j) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di titoli equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti:
 - *Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale,*



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Politica del Territorio ed equipollenti;

oppure

- *Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);*

oppure

- *Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;*

oppure

- *Lauree triennali ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 04 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile), 07 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), 08 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o laurea triennale ex DM 270/2004 di cui alle classi L-17 (Scienze dell'Architettura), L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale), L-7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate.*

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

k) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi, in particolar modo il programma excel;

l) Conoscenza della lingua inglese;

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

3. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

4. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura;

5. I suddetti requisiti devono essere posseduti e/o saranno nuovamente sottoposti a verifica al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art.5-MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla presente procedura il termine tassativo di presentazione della domanda è fissato in **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del Bando sul portale di reclutamento "InPA". La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: <http://www.InPA.gov.it>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Cod. Fisc. 840000150825
Part. IVA 02820290829
PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82.

2. Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del D. lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

3. Alla domanda deve inoltre essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di ammissione al concorso, pari ad € 10,33- non rimborsabili, effettuato mediante bonifico bancario intestato al Comune di Contessa Entellina – IBAN IT85O0100003245515300305508, indicando nella causale “contributo ammissione concorso istruttore direttivo tecnico 2024- COGNOME E NOME del/della candidato/a”.

4. Il mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande comporta l'esclusione della domanda. Il versamento del contributo di ammissione al concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

5. Mediante il portale unico di reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dal/dalla candidato/a. Il portale unico di reclutamento non consentirà, pertanto, l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e oggetto di controllo automatico.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

6. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione.

7. Oltre alla ricevuta di versamento del contributo di ammissione al concorso di Euro 10,33, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel punto 1) “requisiti per la partecipazione”. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione “allegati”.

8. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

9. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del reclutamento “InPA”(www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al/alla candidato/a per motivi tecnici che non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione con specifico provvedimento, idonei ad impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati. Nell'eventualità di un successivo riscontro delle suesposte problematiche, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale del bando di concorso.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

10. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

11. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune di Contessa Entellina non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del/della candidato/a di programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma.

13. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

14. Conformemente a quanto disposto dal Decreto Ministeriale emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione, pertanto, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

15. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

16. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art.6- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dalla Commissione esaminatrice. Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

2. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

3. Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione: l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

5. Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali e comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Contessa Entellina (PA) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Art.7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al concorso da parte dei candidati, nel rispetto della normativa vigente in materia.

2. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando, uno o più esperti in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato, l'accertamento della lingua Inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art.8-MATERIE OGGETTO DELL'ESAME

1. L'esame si articolerà, in una prova scritta e una prova orale aventi ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- L. n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi (il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Progettazione e gestione di opere pubbliche;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggio;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

- Normativa in materia di espropriazioni;
- Normativa in materia di Protezione Civile;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale/urbanistica, disciplina edilizia e urbanistica, governo del territorio, con particolare riferimento all'attività dei Comuni (L.R. 65/2014 e s.m.i. e DPR 380/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di estimo e topografia;
- Nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale)
- Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, aggiornato alla L. 3 luglio 2023, n. 85);
- Testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, aggiornato alla L. 26 luglio 2023, n. 95);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio ((D.Lgs. n. 42/2004 coordinato ed aggiornato, da ultimo, dalla L. 10 agosto 2023, n. 112).

Art.9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso, l'orario, ed il luogo delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente-sezione Amministrazione trasparente - e sull'albo pretorio online e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i/le candidati/e interessati/e.

2. I/Le candidati/e ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data e all'orario indicato dall'Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

3. Durante le prove i/le concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice.

Il/la candidato/a che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione

4. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale. A ciascuna delle prove sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

5. Ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, la prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva sulle materie di cui all'art. 8 del presente bando, da svolgersi con i tempi e le modalità che la commissione riterrà di adottare.

6. L'eventuale prova di preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale richiesto.

7. I test potranno riguardare: le materie di cui all'art. 8 del presente bando, cultura generale, ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, capacità di problem solving.

8. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati in ordine di graduatoria e i candidati con punteggio ex-aequo alla trentesima posizione.

9. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

10. **PROVA SCRITTA:** la prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico/pratico, potrà consistere, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta aperta o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame, stesura di un tema e/o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

La prova sarà diretta ad accertare le conoscenze e la capacità di analisi dei candidati con riferimento alle materie indicate all'art 8 del presente bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

11. L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgere la prova scritta in forma cartacea e, dunque, senza l'ausilio degli strumenti informatici. A tal proposito, ai sensi della sentenza del TAR del Lazio n. 2948 del 13.02.2024, l'amministrazione dichiara che ai fini di garantire l'anonimato e l'imparzialità tra tutti i/le candidati/e verranno eventualmente adottate le seguenti misure:

- L'Ente metterà a disposizione del/della candidato/a due buste, una grande ed una piccola, due fogli protocollo vidimati e siglati dal Presidente della Commissione (o una scheda contenente le domande sottoposte ai candidati qualora l'amministrazione decida di utilizzare i quiz con domande a risposta multipla).
- Nella busta piccola il/la candidato/a dovrà riporre, prima di iniziare la prova, un foglio contenente i dati anagrafici e provvederà a sigillare la stessa. Nella busta grande il/la candidato/a dovrà riporre, al termine della prova, entrambi i fogli protocollo siglati (senza alcun segno di riconoscimento) e consegnati poco prima dell'inizio della prova e la busta piccola, la quale verrà aperta dalla commissione solo al termine della valutazione di tutte le prove scritte. In particolare, la commissione abbinerà lo stesso numero ai fogli protocollo, alle buste grandi e alle buste piccole e queste ultime verranno conservate in una scatola appositamente sigillata.
- Al termine della correzione di tutte le prove scritte la commissione abbinerà nuovamente il fogli protocollo corretti (e le relative schede di valutazione che eventualmente verranno predisposte dalla commissione) alle buste piccole e solo allora si provvederà ad aprire le stesse e a verificare quali candidati sono risultati idonei ed il punteggio loro assegnato (es: il foglio protocollo contenete il n. 1 sarà abbinato alla busta piccola che sul retro avrà il n. 1 e sarà aperta al fine di verificare l'eventuale idoneità e punteggio).

12. Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

13. PROVA ORALE: la prova orale si svolgerà in presenza presso la sede comunale o in altro luogo indicato con apposito provvedimento della commissione esaminatrice. La prova verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando e sarà inoltre verificata la conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese.

14. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Art.10-VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Il punteggio ottenuto nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito ma determina unicamente l'ammissione alle prove successive.

2. Per quanto riguarda la valutazione della prova scritta, la commissione potrà attribuire a ciascun/ciascuna candidato/a un punteggio minimo di 21 punti e massimo di 30 punti. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Gli elaborati che non raggiungono il punteggio di 21/30 saranno giudicati non idonei. Il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 determina l'accesso del candidato alla prova orale.

3. La prova orale si intende superata se il/la candidato/a consegue un punteggio pari o superiore a 21/30 ed il giudizio di idoneità nelle prove di lingua inglese e informatica.

4. Gli esiti delle prove concorsuali verranno resi noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Contessa Entellina e sul portale InPA. A parità di punteggio prederanno coloro che presentano un titolo di preferenza e successivamente il più giovane d'età.

5. Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice verrà invitato/a a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Art.11-VALUTAZIONE TITOLI



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

1. La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio complessivamente maturato nel corso delle prove d'esame, il punteggio spettante a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli posseduti;

2. La valutazione dei curricula e dei titoli vantati da ciascun candidato sarà effettuata, entro il punteggio massimo determinato dall'art. 13 del Regolamento comunale recante la disciplina delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego (punti 10) in base ai seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere	2.5 punti
Iscrizione all'Albo di competenza	2.5 punti
Possesso di diploma di Laurea superiore rispetto a quello abilitante l'accesso al concorso	2 punti
Specializzazioni post lauream, dottorati di ricerca, master	3 punti

Art.12-TITOLI DI PREFERENZA

1. Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di punteggio sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- j) minore età anagrafica.

2. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il/la candidato/a dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

3. La mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

4. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art.13-GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/ciascuna candidato/a e con l'osservanza dell'ordine di preferenza dei titoli che è dato dalla progressione numerica dei titoli elencati nell'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purché dichiarati nella domanda di partecipazione e presentati nei termini.

2. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, contestualmente ai verbali resi dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria finale è pubblicata all'albo pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale InPa.

Art.14- NOMINA DEL/DELLA VINCITORE/VINCITRICE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione giudicatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria definitiva di merito. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.
2. Ad avvenuta pubblicazione inizierà a decorrere il termine di legge per produrre eventuali impugnazioni.
3. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.
4. Il/La vincitore/trice del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione. Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.
5. Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.
6. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/alla candidato/a l'esibizione della relativa documentazione.
7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il/la vincitore/trice dovrà presentare la seguente documentazione:
 - 1) dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., a mezzo della quale si attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

8. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisse a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

9. Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo/a abbia l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora l'accertamento sanitario dovesse dare esito negativo o se il convocato non si dovesse presentare alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

10. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art.15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato con d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Contessa Entellina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

3. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Contessa Entellina da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

4. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Contessa Entellina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

5. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

6. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato regolamento europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

7. L'apposita istanza è presentata al Comune di Contessa Entellina, quale titolare del trattamento degli stessi. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

8. Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel: 0918302152, mail: segretariocomunale@comune.contessaentellina.pa.it .

ART. 16 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA ED ALTRE INFORMAZIONI



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare la data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
2. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporterà l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.
3. Il presente bando non fa sorgere in favore dei/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Contessa Entellina si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei/delle candidati/e - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.
4. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando.

Art. 17-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Federico Luigi Ferrante e che, per chiarimenti può essere contattato al n.0918302152 e/o alla mail: segretariocomunale@comune.contessaentellina.pa.it

ART. 18-NORME FINALI

1. Con la partecipazione alla procedura oggetto del presente bando è implicita da parte dei/delle concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contessa Entellina, li 30/12/2024



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Federico Luigi Ferrante