



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Settore I
Servizio Gestione Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- la delibera di Giunta Municipale n. 223 del 6/12/2024 con la quale è stato ulteriormente modificato il PIAO 2024-2026 e il correlato piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, nella quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025 anche l'assunzione nell'ambito del V Settore Polizia Municipale di n. 6 unità appartenenti all'Area degli Istruttori con profilo professionale di *Agente di Polizia Municipale* con contratto a carattere stagionale a tempo determinato e **pieno**, nei limiti del *budget* assegnato e previa procedura di selezione pubblica, demandando al Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione del piano occupazionale a tempo determinato per l'anno 2025;

Visto:

- il D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, che al Capo III disciplina il lavoro a tempo determinato;
- l'art. 92 del D. Lgs. 18/8/2000 n°267 (T.U.E.L.);
- il D. lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm e i.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. [n.150 del 29-06-2023](#), revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determina del Responsabile del I Settore n. 818 del 31.12.2024 (R.G. n. 1836), con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art.1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica per titoli, prova scritta (quiz) e prova orale (colloquio) per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per n. 6 assunzioni a tempo pieno e determinato nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di Istruttori di Vigilanza - "Agente Polizia Municipale" (Ex Cat. C), secondo il fabbisogno di personale dell'Ente.

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- c. Idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- f. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, lett.d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n.3;
- g. Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h. Patente di guida cat. B;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Bando di Selezione esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), entro e non oltre le ore 14,00 del 31/01/2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di Istruttori di vigilanza (ex cat. C) a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali del Comando di Polizia Municipale del comune di Castellammare del Golfo.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Curriculum Vitae, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida e il documento di identità in corso di validità.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,00, da effettuarsi:

- su c.c.p. n. 12338914 intestato al Comune di Castellammare del Golfo (TP) – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale “**Contributo spese per Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione di Istruttori di vigilanza a tempo pieno e determinato**”;

- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Castellammare del Golfo, Crédit Agricole, Agenzia di Alcamo IBAN: **IT73Q0623081780000015139127** indicando nella causale “**Contributo spese per Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo pieno e determinato**”.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Si precisa che l’iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m..

L’Amministrazione Comunale di Castellammare del Golfo non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all’obbligo di sottoscrizione dell’istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l’esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l’esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l’ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell’art. 3 del presente bando di selezione;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Castellammare del Golfo.

L’ammissione o l’eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo www.comune.castellammare.tp.it (sezione "AVVISI") e su Amministrazione Trasparente nella sotto sezione “bando di concorso”, e pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l’onere dell’informazione.**

Art. 5

COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di castellammare del Golfo all'indirizzo www.comune.castellammare.tp.it (sezione "AVVISI") e su "Amministrazione Trasparente". Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Castellammara del Golfo rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Art.6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Gestione Risorse Umane formata da due componenti di provata competenza e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante.

Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di **20 max punti**, secondo il seguente dettaglio:

<i>Tipologia titoli</i>			
	Descrizione		<i>Concorsi pubblici</i>
1	TITOLI DI STUDIO		8
2	TITOLI DI SERVIZIO		8
3	CURRICULUM PROFESSIONALE FORMATIVO	E	2
4	TITOLI VARI E CULTURALI		2
<i>totali</i>			20

TITOLI DI STUDIO - fino ad un massimo di **punti max 8** così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
da 36 a 42	da 60 a 70	2
da 43 a 48	da 71 a 80	4
da 49 a 54	da 81 a 90	6
da 55 a 59	da 91 a 99	7
60	100	8

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO - fino ad un massimo di **punti max 8** così ripartiti:

<i>Tabella di valutazione dei titoli di servizio</i>		
<i>Tipologia servizio prestato</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Concorsi pubblici</i>
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

CURRICULUM PROFESSIONALE – fino ad un massimo di **punti max 2**.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

TITOLI VARI – fino ad un massimo di **punti max 2**:

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli dopo la prova scritta e prima della prova orale.

Art. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), verrà effettuata una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di cultura generale e/o attitudinali;

La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei *test* oggetto della predetta prova potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. I candidati classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che avrà luogo nella medesima giornata delle preselezioni. In particolare, i candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta punteggio max 40 (Quiz)

La prova consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 40 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/40(ventuno/quarantesimi), precisando che per ogni risposta esatta sarà attribuito punti 1, per ogni risposta omessa o errata punti 0.

Per la realizzazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Prova Orale punteggio max 40 – Colloquio

Il colloquio al quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato la precedente prova scritta con almeno 21/40 verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sulla storia e monumenti di Castellammare del Golfo con particolare riferimento alla toponomastica.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/40 (ventuno/quarantesimi).

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere i requisiti di cui all'art. 2.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio del personale. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora della prova scritta e orale, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune

www.comune.castellammare.tp.it e all'Albo Pretorio *online*, pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/40 (ventuno/quarantesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, ricordando che alle risposte esatte verrà assegnato punti uno, alle omesse ed errate punti zero. Considerati i tempi ristretti di gestione del procedimento ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione *all'Albo Pretorio on-line* e sul *Amministrazione Trasparente* consultabile sul sito internet dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

ART. 11

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio del voto conseguito nella prova/e scritta/e, nel colloquio (prova orale) con quello dei titoli e la relativa graduatoria finale di merito sarà approvata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva.

La graduatoria di merito finale, approvata con determina del Responsabile della procedura di selezione, è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento *all'Albo Pretorio on-line* e su *Amministrazione Trasparente*, fatte salve successive disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati idonei.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata da parte dei comuni limitrofi, che ne facciano formale richiesta, per assunzioni a tempo determinato.

ART. 12

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITA' DI MERITO

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. e ii.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

Nell'ulteriore caso in cui i candidati al termine della prova selettiva abbiano riportato lo stesso punteggio, risultante dalla valutazione della prova scritta, colloquio e dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria prevale il candidato che:

- ha numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- ha prestato servizio presso il Comune di castellammare del Golfo;
- ha la più giovane età.

ART. 13 ASSUNZIONI

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione.

Le eventuali chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente bando saranno effettuate nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione ed agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, secondo l'ordine iniziale della graduatoria finale di merito per ogni anno di riferimento.

Il candidato collocatosi utilmente in graduatoria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro nel giorno indicato dal Comune di Castellammare del Golfo al momento della comunicazione, **pena la decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un Collegio Medico da essa nominato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito ed escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

ART. 14 ORARIO DI LAVORO

I candidati utilmente collocatisi in graduatoria e chiamati a stipulare il contratto di assunzione, a tempo determinato saranno impiegati ad espletare mediamente **36** ore lavorative settimanali prioritariamente nella fascia oraria (serale-notturna) di maggiore necessità di servizio.

ART. 15 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le eventuali assunzioni a tempo determinato di cui al presente avviso, sarà attribuita la retribuzione lorda iniziale (comprensiva della tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti) così come stabilita, all'atto dell'eventuale assunzione, dal CCNL vigente, per il profilo di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale, in proporzione all'orario di lavoro ed al tempo dell'assunzione.

ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione

saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prove).

ART. 17

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, sig.ra Como Lucia, tel 0924-592215.

ART. 18

NORME FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castellammare del Golfo e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di selezione e relativo allegato gli aspiranti potranno consultare il sito internet del comune di Castellammare del Golfo all'indirizzo www.comune.castellammare.tp.it.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati per **30** (trenta giorni), mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del comune di Castellammare del Golfo, sul portale del reclutamento "InPA" al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), ed altresì disponibili nel Sito Web del Comune: www.comune.castellammare.tp.it.

***Il Responsabile del I
Settore dott. Simone
Magaddino***