

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

(BURERT)

n.390 del 27.12.2024 periodico (Parte Terza)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ruolo Tecnico – Settore Impiantistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – gestito in forma congiunta tra l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza e l’Azienda USL di Modena

In esecuzione della deliberazione n.628 del 04/12/2024 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di

RUOLO: TECNICO

PROFILO: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE IMPIANTISTICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Parma
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Piacenza
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Modena

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di tre graduatorie - una per l’Azienda USL di Parma, una per l’Azienda USL di Piacenza, una per l’Azienda USL di Modena - che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “Collaboratore Tecnico Professionale – Ruolo Tecnico – Settore Impiantistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari”.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea; ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.e ii. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Limiti d’età

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta



idoneità espressa dal Medico Competente.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

> *Titolo di studio*

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex D.M. n. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del MIUR, pubblicato nella G.U. n. 233 del 7/10/2009, ovvero relativi diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/2/2012:

- Ingegneria Civile ed Ambientale classi: L-7 (D.M. 270/04) - 8 (D.M. 509/99)
- Ingegneria Industriale classi: L-9 (D.M. 270/04) - 10 (D.M. 509/99)
- Scienze e Tecnologie Chimiche classi: L-27 (D.M. 270/04) - 21 (D.M. 509/99)
- Scienze e Tecnologie Fisiche classi: L-30 (D.M. 270/04) - 25 (D.M. 509/99).

Oppure

Diploma di Laurea magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) – Diploma di Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del MIUR, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria Civile classi: LM 23 (D.M. 270/2004) - 28/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria Energetica e Nucleare classi: LM 30 (D.M. 270/2004) - 33/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria Meccanica classi: LM 33 (D.M. 270/2004) - 36/S (D.M. 509/99)
- Architettura e Ingegneria Edile-Architettura classi: LM 4 (D.M. 270/2004) - 04/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria Chimica classi: LM 22 (D.M. 270/2004) - 27/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria della Sicurezza classi: LM 26 (D.M. 270/2004) - 28/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria Elettrica classi: LM 28 (D.M. 270/2004) - 31/S (D.M. 509/99)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio classi: LM 35 (D.M. 270/2004) - 38/S (D.M. 509/99)
- Scienze Chimiche classi: LM 54 (D.M. 270/2004) – 62/S (D.M. 509/99)
- Fisica classi: LM 17 (D.M. 270/2004) – 20/S (D.M. 509/99)

Oppure

Relativi Diploma di Laurea conseguiti ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del MIUR, pubblicato nella G.U. n. 233 del 7/10/2009.

Ai fini della verifica del possesso dei suddetti requisiti, il candidato deve indicare con precisione ogni elemento riferito al titolo di studio fatto valere quale requisito di ammissione, con specifica indicazione del nome dell'Università, della sede, della data di conseguimento nonché della classe di Laurea qualora sia stata conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

> *Abilitazione all'esercizio professionale;*

> *Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o all'Albo dei Periti Industriali (sezione Laureati).*

Tale requisito, se non già posseduto alla data di scadenza del bando, sarà oggetto di verifica in fase di eventuale assunzione: la mancanza dell'iscrizione all'Ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. PRECEDENZE E PREFERENZE

PRECEDENZE

Diritto alla Riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate ex art. 1014 D.Lgs 66/2010.



Ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso, per le Aziende partecipanti, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, congedati senza demerito dalle ferme contratte e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Diritto alla Riserva del posto ex L. 68/99 per i lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 3 comma 2.

Le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, la Riserva di posti ai sensi della L. 68/99 (Diritto al lavoro dei Disabili).

Coloro che intendono avvalersi di titoli di precedenza di cui sopra (c.d. Riserva del posto) dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - e presentare idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della Riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii. purché dichiarate - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - ed opportunamente documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art 3, comma 4, all'art. 5 comma 4 lett. o) e all'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi quanto al profilo messo a concorso nelle amministrazioni banditrici, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	% Maschi	% Femmine	% Diff.
Azienda UsI Parma	50	50	0
Azienda UsI Piacenza	100	00	100
Azienda UsI Modena	50	50	0

Si precisa che qualora la differenza percentuale tra i generi relativamente alla qualifica messa a concorso sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it - *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi* selezionando il concorso desiderato e accedendo alla compilazione attraverso l'apposito link compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate - che seguono nel presente Bando - in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it - *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi*



➤ sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it - *Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni*

➤ sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it - *Concorsi e Avvisi*

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura ed un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

Il candidato ha l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

È onere del candidato comunicare all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Area Giuridica Risorse Umane l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. e dalle vigenti Leggi speciali;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti: è necessario indicare la denominazione esatta dell'Istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

7. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;

8. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina (c.d. Riserva del posto) ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). Il candidato deve selezionare la relativa voce del menu a tendina presente nella sezione "Riepilogo" e deve allegare idonea documentazione (iscrizione nelle liste del collocamento mirato);

9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e



ss.mm. e ii. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi dichiara uno stato di disabilità costituente titolo di preferenza, deve selezionare la relativa casella della sezione RIEPILOGO ed indicarlo nel menu a tendina PREFERENZE e documentare tale diritto allegando la Certificazione della Commissione Medica di riconoscimento dell'invalidità. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico deve indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione RIEPILOGO, deve indicarlo nel menù a tendina PREFERENZE nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Sarà pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

12. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:

- > Azienda USL di Parma;
- > Azienda USL di Piacenza;
- > Azienda USL di Modena.

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

Nella sezione "Requisiti" (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

- > Il titolo di studio necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Istituto, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.
- > Cittadinanza;
- > iscrizione nelle liste elettorali;
- > eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero);
- > dispensa, destituzione, licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
- > godimento dei diritti civili e politici;
- > obblighi di leva.

Nella sezione "Allegati ai requisiti"

È possibile allegare:

- > l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- > l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- > l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- > l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Nella sezione "Titoli accademici"

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione "Pubblicazioni"

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti evidente l'apporto del candidato.

Nella sezione "Curriculum formativo e professionale"



È possibile allegare il curriculum vitae in formato pdf, datato, firmato in maniera autografa (o con firma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si richiede di utilizzare il format del curriculum reso disponibile nella sezione del sito web relativo alla procedura.

Nella sezione "Titoli di carriera"

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA., ivi compresi i servizi presso IRCCS pubblici e privati.

Devono essere obbligatoriamente indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione "Riepilogo"

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92, nonché documentare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli idonei strumenti compensativi.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line:

- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e aziende private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D Lgs 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.



I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Parma.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale a concorso, con superamento del periodo di prova, nell'Azienda per la quale si presenta la candidatura;

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;

il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;

il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;

- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai Pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto Sanità.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente e da due esperti del profilo a concorso come componenti, appartenenti a categoria non inferiore a quella messa a concorso, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale oltre a tre componenti supplenti, anch'essi individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda capofila, appartenente o all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente del ruolo professionale e due dipendenti esperti del profilo a concorso. Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo delle Aziende interessate, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

7. PROVE D' ESAME

Materie inerenti il profilo:

Sicurezza dei luoghi di lavoro ed in particolare Sicurezza impianti elettrici ed Attrezzature di lavoro

Norme tecniche, Direttive, Decreti Legislativi e Regolamenti europei di impatto nel settore di riferimento.

Elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: soluzione a quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso;

Prova pratica: Predisposizione di documenti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico;

Prova orale: Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:



- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati dalla Commissione, precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, ed è svolta limitatamente ai candidati presenti alla prova stessa.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale sarà sostituita dall'invio di convocazione tramite Posta Elettronica Certificata.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso";
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni";
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi";

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova scritta determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente bando.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove l'Azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva le cinque distinte graduatorie di merito (una per ciascuna Azienda aggregata) che sono immediatamente efficaci.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.e ii.



Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione delle stesse, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa area e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato da ciascuna azienda.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra Amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- > il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;
- > il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L' Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Parma - capofila (0521.971.215 / 217 e 704.392).

Non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

MASSIMO FABI

