



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA Cod.

1

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 2183 del 30/12/2024

Oggetto:

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DISTACCARE PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE A.S.L. AL – DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 440 del 22/10/2024 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 è stata prevista la copertura di n. 2 posti nel profilo di Assistente Sociale, come specificato in oggetto;

Preso atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bando di Concorso, di cui all'allegato A) al presente provvedimento facente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bando di Concorso pubblico in oggetto;

DETERMINA

1. Di procedere in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 di cui alla D.G.C. n. 440 del 22/10/2024 all'attivazione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da distaccare presso il Servizio Socio Assistenziale A.S.L. AL – Distretto di Casale Monferrato, allegato A) al presente provvedimento facente parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Di provvedere:
 - alla pubblicazione del suddetto Bando all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune;
 - alla pubblicazione del Bando sul Portale del Reclutamento all'indirizzo: www.inpa.gov.it;
3. Di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Addì, 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali - Personale - Demografia
PALMIERI SANTE

► Responsabile del procedimento: Sante Palmieri
(Art. 16, c. 1, lett. p) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

La determinazione numero 2183 del 30/12/2024 è pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune dal 30/12/2024 al 14/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PALMIERI SANTE



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. 16.11.2022 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – DA DISTACCARE PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE A.S.L. AL – DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA

Vista la D.G.C. n. 440 del 22/10/2024 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;

Considerato che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione propria n. ..del..... di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L. 16.11.2022 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da distaccare presso il Servizio Socio Assistenziale ASL AL – Distretto di Casale Monferrato. Tali assunzioni sono finanziate con risorse statali del Fondo Nazionale per la non autosufficienza;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Diploma di assistente sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al competente Albo degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 23/03/1993, n.84 del Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n.155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001;

b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. Del 15/02/1994, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;

c) Maggiore età;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non avere riportato condanne o avere procedimenti penali in corso;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

i) Idoneità fisica all'impiego;

j) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione pubblica dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato.

Il trattamento economico è quello previsto per accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi sono quelli previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ogni emolumento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.S.- Gestione Dipendenti Pubblici.

3. PERCENTUALE RAPPRESENTANZA DI GENERE

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che per l'Area dei Funzionari ed EQ, alla data del 31.12.2023, la percentuale del genere femminile è pari al 64,91% e la percentuale del genere maschile è pari al 35,09%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e quindi non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. 487/1994.

4. PREFERENZE

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno nella graduatoria finale, delle preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, purchè dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Casale Monferrato – www.comune.casale-monferrato.al.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale InPa (<https://www.inpa.gov.it>), inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, entro il **14 gennaio 2025**.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **Possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. **Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
4. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
5. **Di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
6. **Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;**
7. **Titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Anno Accademico (per le lauree brevi indicare la classe di appartenenza), della sede universitaria ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;**
8. **Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;**
9. **Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
10. **Di essere fisicamente idonei all'impiego;**
11. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a selezione, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento della prova selettiva);**
12. **Per le persone con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di strumenti e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;**
13. **Di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e**

prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

14. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
15. Di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Casale Monferrato per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
16. Eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, ai sensi del punto dell'art. 5 del D.P.R. 82/2023, specificandone il titolo;
17. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
18. Solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato ha il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimiliano Ferraris, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta del versamento dell'ammontare di € 12,00** che è possibile effettuare nel seguente modo:

bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale – Banco BPM S.p.A. – Casale Monferrato – C.so Indipendenza, 16, Codice IBAN: **IT 80 Q 05034 22601 00000001586** riportante la causale:

Tassa di Concorso per n. 2 posti di Assistente Sociale – Area Funzionari ed EQ - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da distaccare presso il Servizio Socio Assistenziale ASL AL.

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;

- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC personale se indicata nella domanda di ammissione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

6. MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

7. PROVE D'ESAME

Prova scritta:

consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta, vertenti sulle materie d'esame indicate al punto n. 6

Prova orale:

La prova verterà sugli argomenti di cui al punto n. 6 e saranno accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a:

Prova scritta: punti 30

Prova orale: punti 30

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove **saranno pubblicate sul sito internet** del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi di concorso" e sul portale **InPa** (**www.inpa.gov.it**) nella sezione "Bandi e avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

10. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma:

- della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94 e s.m.i., dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191, nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 82/2023, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

Le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 30/12/2024

**SETTORE AFFARI GENERALI
PERSONALE E DEMOGRAFIA**

Ufficio Personale

**IL DIRIGENTE
Sante Palmieri**